

Grille d'évaluation/Retour domaine de travail

Cf. «Evaluation du potentiel – Explications du procédé et guides d'utilisation des instruments»

Développé par BFH, Socialdesign AG & AOZ, mandat du SEM. Contact: potenzial@sem.admin.ch

Sources: Trinamo AG, service social ZG, Fondation SAG

Nom participant-e		Prénom participant-e	
Service mandant (donneur d'ordre)			
Emploi (entreprise/ organisation, activité)		Durée d'engagement	
Objectif(s) d'évaluation ou de développement			
Complété par		le	

Compétences techniques et méthodologiques

	A Exigences dépassées	B Exigences remplies	C Exigences juste satisfaites	D Exigences non satisfaites
1. Qualité de travail	<input type="radio"/> Travail très soigné, excellente qualité, prescriptions dépassées	<input type="radio"/> Bonne qualité, prescriptions remplies, niveau d'exigence élevé	<input type="radio"/> Travail assez soigné, prescriptions juste atteintes	<input type="radio"/> Travail peu soigné, qualité insuffisante
2. Rythme et quantité de travail	<input type="radio"/> Rapide, expéditif	<input type="radio"/> Adéquat	<input type="radio"/> Plutôt lent	<input type="radio"/> Lent
3. Méthode de travail, planification et d'organisation	<input type="radio"/> Très réfléchi, méthodiquement correct	<input type="radio"/> Réfléchi, pertinent	<input type="radio"/> Parfois réfléchi, pertinent	<input type="radio"/> Souvent irréfléchi, démarche inadéquate
4. Habileté manuelle, motricité fine	<input type="radio"/> Supérieur à la moyenne	<input type="radio"/> Bon	<input type="radio"/> Juste suffisant	<input type="radio"/> Trop faible, insuffisant

Passez au tableau de la page suivante →

<p>5. Capacité d'apprentissage, compréhension et suivi des processus, flexibilité</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Apprend très vite, comprend très rapidement</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Comprend facilement, en tire toujours quelque chose à apprendre</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>A parfois du mal à comprendre ce qui est nouveau, a besoin de temps pour apprendre</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>N'apprend que très lentement, comprend avec difficulté</p>
<p>6. Respect du matériel, soin, ordre</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Très prévenant et très économe</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Prévenant et économe</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Peut se montrer gaspilleur</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Gaspilleur</p>

Remarques complémentaires relatives aux compétences techniques et méthodologiques, aptitudes particulières

Compétences sociales

	<p>A Exigences dépassées</p>	<p>B Exigences remplies</p>	<p>C Exigences juste satisfaites</p>	<p>D Exigences non satisfaites</p>
<p>1. Comportement en équipe, disposition à aider</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Très coopératif, est capable de mener les autres</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Coopératif, participe activement aux activités en équipe</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Peut avoir du mal à se positionner</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Ne manifeste aucun intérêt au travail d'équipe</p>
<p>2. Aisance communicationnelle, compréhension de la langue</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Communication aisée; informe activement, pose des questions et écoute</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>S'exprime bien, informe, pose des questions, écoute</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Comprend souvent mal, pose peu de questions</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Malentendus très fréquents; ne s'exprime pas, semble ne pas comprendre</p>
<p>3. Orientation service et client</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Est très serviable et toujours soucieux des clients</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Se montre serviable et soucieux des clients</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>Se montre parfois serviable et soucieux des clients</p>	<p><input type="radio"/></p> <p>N'est pas serviable ni se préoccupe des clients</p>

Remarques complémentaires relatives aux compétences sociales, aptitudes particulières

Compétences personnelles

	A Exigences dépassées	B Exigences remplies	C Exigences juste satisfaites	D Exigences non satisfaites
1. Motivation au travail, disposition à apprendre	○ Montre un intérêt marqué pour l'activité	○ Montre de l'intérêt pour l'activité	○ Montre un certain intérêt pour l'activité	○ Ne montre aucun intérêt pour l'activité
2. Autonomie, initiative personnelle, sens de la responsabilité	○ Très autonome, fait preuve de beaucoup d'initiative personnelle	○ Capable d'accomplir seul des tâches, fait preuve d'initiative personnelle	○ A souvent besoin d'aide, peut faire preuve d'initiative personnelle	○ Instruction et contrôle constants nécessaires, aucune initiative personnelle
3. Fiabilité, ponctualité	○ Très fiable	○ Fiable	○ Peu fiable	○ Personne sur qui on ne peut pas compter
4. Résistance au stress, endurance, persévérance	○ Très endurant	○ Assez endurant	○ Endurant, mais instable	○ Fragile
5. Autocritique, autoréflexion	○ Est tout à fait capable de s'auto-évaluer et d'agir en conséquence, connaît ses propres facultés et limites	○ S'auto-évalue avec précision, connaît ses propres facultés et ses limites	○ Arrive plus ou moins à s'auto-évaluer, parfois se surestime ou se sous-estime	○ Est incapable de s'auto-évaluer; se surestime ou se sous-estime régulièrement
6. Attitude, apparence, présentation	○ Est toujours très soigné de sa personne, agit très amicalement	○ Est soigné de sa personne, agit toujours amicalement	○ Peut être négligé, agit le plus souvent amicalement	○ Est négligé, se montre désagréable, comportement déplacé

Remarques complémentaires relatives aux compétences personnelles, aptitudes particulières

Autres compétences professionnelles spécifiques (à compléter au besoin)

Concernant les exigences, cf. aussi www.anforderungsprofile.ch, <https://www.orientation.ch/dyn/show/1893?lang=fr>

Résumé

<p>Appréciation générale de l'aptitude par rapport au marché du travail</p> <p>→ le/la client-e est-il/elle prêt/e pour le marché du travail ? Si non, pourquoi?</p>	
<p>Potentiel de développement, mesures recommandées</p>	
<p>Autres observations</p> <p>(p. ex. santé, environnement social)</p>	
<p>Dans le cadre du stage, le/la participant-e a-t-il/elle bénéficié d'autres offres ?</p> <p>Si oui, lesquelles ? (p. ex. coaching en matière de candidature, cours de langue, cours de traitement de texte)</p>	

Les évaluations ont été discutées avec le/la participant-e.

Supérieur/e: Non, prénom		Supérieur/e: Numéro de téléphone	
Supérieur/e: Courriel		Lieu, date:	

Signature participant-e:		Signature supérieur-e:	
---------------------------------	--	-------------------------------	--

Envoyer le formulaire par e-mail