



# Benutzerhandbuch E-Eichzertifikate

Datum:10.12.2013

## Inhalt

Anmelden .....	2
Einstellungen der Zertifikatsliste.....	2
Suchen in der Zertifikatsliste.....	2
Anzeigen und speichern eines Zertifikates .....	2
Mehrere Zertifikate gleichzeitig speichern .....	2
Kennwort ändern .....	3
Elektronische Signatur überprüfen .....	3
Abmelden .....	4

## Anmelden

Als Benutzer der Plattform für E-Eichzertifikate, können Sie sich direkt mit Ihrem Benutzername und Kennwort auf **ecert.metas.ch** anmelden.

## Einstellungen der Zertifikatsliste

Nachdem Sie sich mit Ihrem Benutzernamen und Kennwort angemeldet haben, erscheint die Liste Ihrer Zertifikate. Sie können diese Zertifikatsliste durch Klicken in die Kopfzeile sortieren, auf- oder absteigend. Wollen Sie nur einen bestimmten Datensatz anzeigen, kann ein Filter eingestellt werden. Zudem besteht die Möglichkeit die Liste „Erweitert“ darzustellen. Bei dieser Option werden mehr Angaben der Messmittel dargestellt.

The screenshot shows a web interface for a certificate list. At the top, there are two tabs: "Standard" and "Erweitert". A search bar labeled "Datei suchen" with a magnifying glass icon is present. Below the tabs is a table with columns: "Name", "Zertifikat Nr.", "Metas Nr.", "Messmittel Kategorie", "Messmittel Hersteller", "Messmittel Typ", and "Messmittel Kennnr". The table contains several rows of certificate data. A dropdown menu is open over the "Messmittel Typ" column, showing options for sorting (A-Z, Z-A) and a filter for "Alcometer SD 400". A button "Als Zip Herunterladen" is located at the bottom left of the table area.

## Suchen in der Zertifikatsliste

Um ein Zertifikat zu suchen, geben Sie den Suchbegriff im Feld „Datei suchen“ ein und klicken auf die Lupe. Als Platzhalter kann ein Sternchen \* eingetragen werden, allerdings muss der Anfang des Suchbegriffs bekannt sein (z.B. 09\*)

## Anzeigen und speichern eines Zertifikates

Klicken Sie auf den Namen des Zertifikates das angezeigt werden soll. Es wird dadurch als PDF geöffnet. Dieses PDF können Sie jetzt auf Ihrem Computer speichern.

## Mehrere Zertifikate gleichzeitig speichern

Wählen Sie die Zertifikate aus, die Sie abspeichern möchten. Klicken Sie auf die Schaltfläche „Als Zip Herunterladen“. Gehen Sie nun auf „Speichern“ und wählen Sie „Speichern unter“ um den Speicherort der ZIP- Datei auszuwählen. Die gezippten Dateien können Sie bei Bedarf extrahieren.

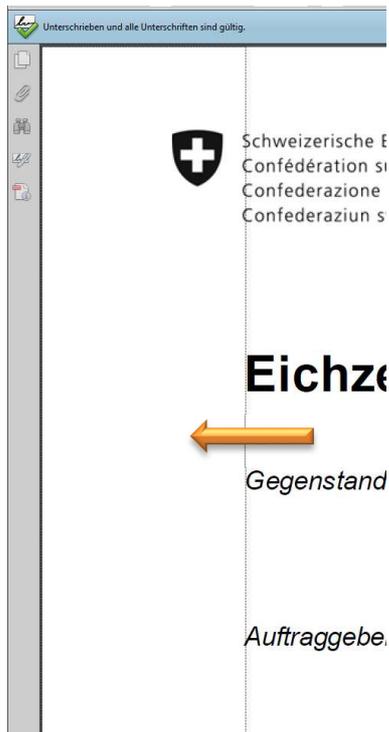
The screenshot shows the same certificate list interface as above. In this view, the first three rows of the table are highlighted in blue, indicating they are selected. An orange arrow points to the first row's selection checkbox. At the bottom of the table, the "Als Zip Herunterladen" button is highlighted with another orange arrow.

## Kennwort ändern

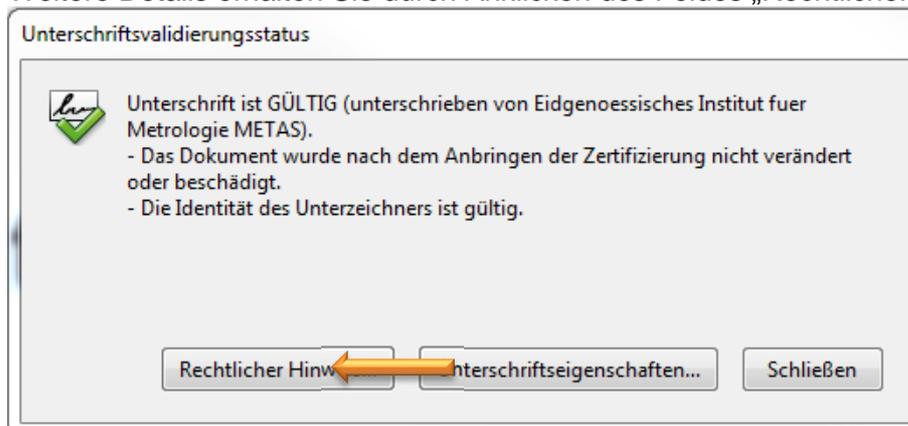
Um das Kennwort zu ändern, müssen Sie sich anmelden. Danach klicken Sie oben rechts auf den Pfeil neben Ihrem Benutzernamen. Geben Sie nun das alte und zwei Mal das neue Kennwort ein. Das Kennwort muss aus **sieben Zeichen** bestehen. Grossbuchstaben, Kleinbuchstaben und Zahlen müssen dabei mindestens einmal vorkommen.

## Elektronische Signatur überprüfen

Durch Anklicken des linken Rand des Dokuments können Sie die Signatur des Zertifikats überprüfen.



Weitere Details erhalten Sie durch Anklicken des Feldes „Rechtlicher Hinweis“



In der „Gültigkeitszusammenfassung“ können Sie nun die Gültigkeit Ihres Dokumentes überprüfen.



## Abmelden

Um sich abzumelden, klicken Sie oben rechts neben den Benutzernamen. Ein Aufklappmenü erscheint, klicken sie auf „Abmelden“ und schliessen danach das Browserfenster.