Aiuti finanziari per misure di prevenzione dei reati in materia di tratta di prostituzione

**Modulo di richiesta «Sostegno a progetti»**

Osservazioni preliminari

Gli aiuti finanziari sono concessi in favore di misure (programmi, attività regolari o progetti; di seguito «progetti») volte a sensibilizzare le persone che esercitano la prostituzione su possibili forme di criminalità e a mostrare loro come proteggersi o dove chiedere aiuto.

L’aiuto finanziario oggetto della richiesta a fedpol ammonta al massimo al 50 per cento delle spese computabili.

Informazioni generali

|  |  |
| --- | --- |
| Titolo del progetto |       |
| Breve descrizione del progetto *(obiettivi, attività, max. 600 caratteri)* |       |
| Destinatari |       |
| Inizio |       | Fine |  |
| Costi complessivi in CHF |       | Aiuto finanziario richiesto in CHF |       |
| Lingue del progetto (sono possibili più risposte)[ ]  Tedesco [ ]  Francese [ ]  Italiano [ ]  Romancio [ ]  Altro       |

Ente promotore

|  |  |
| --- | --- |
| Nome |       |
| Via |       | Casella postale |       |
| NPA |       | Luogo |       |
| Cantone |       | N. di telefono |       |
| E-mail |       | Internet |       |

Persona di contatto

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nome  |       | Cognome |       |
| N. di telefono  |       | N. di cellulare  |       |
| E-mail |       |  |       |

Ulteriori aiuti finanziari (sono possibili più risposte; per ogni risposta indicare se si tratta di aiuti richiesti o già accordati)

|  |
| --- |
| [ ]  Nessuno[ ]  Servizi federali:      [ ]  Cantone:      [ ]  Comune:      [ ]  Altri:       |

Conto bancario / Conto postale (intestato all’ente promotore richiedente)

|  |  |
| --- | --- |
| N. del conto bancario o postale |       |
| Nome della banca, filiale |       |
| Indirizzo della banca |       |
| Intestatario del conto *(i dati devono corrispondere a quelli figuranti sulla polizza di versamento)* |       |
| IBAN |       |
| N. di clearing |       |
| Causale di pagamento |       |

Pubblicazione da parte di fedpol

|  |
| --- |
| fedpol pubblica sul proprio sito Internet [www.fedpol.admin.ch](https://www.fedpol.admin.ch/fedpol/it/home.html) le seguenti informazioni relative ai progetti sostenuti: titolo del progetto, ente promotore, breve descrizione del progetto, destinatari, raggio d’azione e durata.Autorizza anche l’indicazione della persona responsabile del progetto, compreso il suo numero di telefono e il suo indirizzo e-mail? |
| [ ]  Sì [ ]  No |

Informazioni sul progetto

***Visione e attività pianificate***

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | Qual è lo scopo (la visione) del progetto? |
|       |
| **2.** | Analisi della situazione di partenza e descrizione precisa del problema che si intende affrontare con il progetto. |
|       |
| **3.** | Quali sono gli obiettivi concreti e misurabili perseguiti con il progetto? |
|       |
| **4.** | In che misura la realizzazione di questi obiettivi contribuisce a prevenire i reati in materia di prostituzione? |
|       |
| **5.** | Quali attività concrete sono previste nel progetto? |
|       |

***Trasferimento e seguito dell’attività***

|  |  |
| --- | --- |
| **6.** | Vi è una collaborazione con altre organizzazioni (indicare indirizzi, numeri di telefono e persone di contatto) e in cosa consiste tale collaborazione? |
|       |
| **7.** | Il progetto è già noto o sarà reso noto ad altre organizzazioni? |
|       |
| **8.** | Come e quando l’opinione pubblica sarà informata sulle attività pianificate? |
|       |
| **9.** | Come s’intende garantire l’effetto duraturo del progetto e i risultati sul lungo termine? |
|       |

***Valutazione***

|  |  |
| --- | --- |
| **10.** | È prevista una valutazione interna o esterna? |
|       |
| **11.** | Quali obiettivi concreti saranno valutati? Quali dati (qualitativi, quantitativi) saranno rilevati? |
|       |

***Budget del progetto***

|  |  |
| --- | --- |
| **12.** | Quali spese comporta il progetto? *(Nel budget devono figurare le seguenti voci di spesa: spese per il personale, spese per la valutazione, spese per beni e servizi, spese per l’attuazione, lavoro di pubbliche relazioni, riserve.)* |
|       |
| **13.** | Com’è finanziato il progetto? *(Nel budget devono figurare le seguenti voci di entrata: prestazioni proprie in materia di personale, infrastrutture e materiale nonché altri sussidi federali o di altri enti statali o privati. Vanno elencate e documentate separatamente sia le domande di sussidio in sospeso sia i sussidi già accordati.)* |
|       |

***Fasi del progetto e scadenziario***

|  |  |
| --- | --- |
| **14.** | Preparazione:indicare le attività preliminari già compiute o pianificate |
| Mese/Anno | Attività | Obiettivo / Risultato |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **15.** | Realizzazione:descrivere in modo dettagliato le tappe previste nell’ambito della realizzazione del progetto |
| Mese/Anno | Attività | Obiettivo / Risultato |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **16.** | Valutazione:descrivere in che modo s’intende verificare l’efficacia del progetto |
| Mese/Anno | Attività | Obiettivo / Risultato |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **17.** | Quale seguito si prevede per il progetto? Descrivere in che modo s’intende garantire un effetto duraturo del progetto o utilizzare i risultati per le attività dell’ente promotore |
| Mese/Anno | Attività | Obiettivo / Risultato |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |

Documentazione richiesta

|  |
| --- |
| *Documentazione obbligatoria:*[ ]  modulo di richiesta debitamente compilato in forma elettronica **e** cartacea[ ]  budget previsto per il progetto, dettagliato e commentato (vedi modello)[ ]  budget dell’ente promotore per l’anno in corso nonché budget e piano finanziario per gli anni successivi[ ]  copia degli statuti vigenti dell’ente promotore richiedente[ ]  estratto conto attuale oppure rapporto annuale o di attività dell’ultimo anno dell’ente promotore richiedente[ ]  polizza di versamento dell’ente promotore richiedente*Documentazione facoltativa:*Indicare eventuali documenti supplementari:      |

Luogo:       Data:       Firma:

Il modulo debitamente compilato dev’essere trasmesso a fedpol tramite posta elettronica (finanzhilfen@fedpol.admin.ch). **Inoltre** occorre inviare all’indirizzo seguente, per posta ordinaria, una copia debitamente compilata e firmata del modulo allegando la documentazione necessaria:

Ufficio federale di polizia fedpol

Ambito direzionale Prevenzione della criminalità e diritto

Divisione Diritto e misure

Settore Prevenzione della criminalità

Guisanplatz 1A

3003 Berna