

Tableau de monitoring et d'autoévaluation

Remarques

- Pour compléter les champs de formulaire (marqués en gris), cliquer dans le champ voulu ou passer d'un champ à l'autre à l'aide de la touche F11.
- Les activités portées dans le plan d'action servent de référence à la saisie des activités, offres et mesures effectivement concrétisées
- Ce tableau permet tout à la fois de présenter les activités, offres et mesures concrétisées et d'en apprécier l'impact (colonnes en bleu ciel).
- Il sert ensuite de support à l'auto-évaluation (réunions ad hoc en novembre/décembre), à la planification de l'année de projet suivante, puis à l'auto-évaluation approfondie du projet (en février/mars pour l'ensemble de l'année civile).

Titre du projet:insérer ici le titre du projet

Lieu: insérer le lieu/la région

Année: insérer l'année de référence

A Monitoring et autoévaluation des activités

Activités	Statistiques (manifestations réalisées, partici- pants etc.)	Remarques et ob- servations	Indicateurs	Réalisé / non réalisé cocher la case qui convient	Remarques et observations
Objectif A du projet			Insérer l'indicateur de mesure 1 de l'objectif A	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
			Insérer l'indicateur de mesure 2 de l'objectif A *	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
			Mesures d'optimisation – objectif A du projet		
Sous-objectif1: Insérer le sous-objectif 1			Insérer l'indicateur de mesure 1 du sous-objectif 1	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
Insérer l'activité 1a			Insérer l'indicateur de mesure 2 du sous-objectif 1	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
Insérer l'activité 1b			Insérer l'indicateur de mesure 3 du sous-objectif 1*	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
			Mesures d'optimisation – sous-objectif 1		
Sous-objectif 2 : Insérer le sous-objectif 2			Insérer l'indicateur de mesure 1 du sous-objectif 2	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
Insérer l'activité 2a			Insérer l'indicateur de mesure 2 du sous-objectif 2	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
Insérer l'activité 2b			Insérer l'indicateur de mesure 3 du sous-	<input type="checkbox"/> réalisé	

Outils d'aide à la gestion de projets : Tableau de monitoring et d'autoévaluation (format)

Activités	Statistiques (manifestations réalisées, participants etc.)	Remarques et observations	Indicateurs	Réalisé / non réalisé cocher la case qui convient	Remarques et observations
			objectif 2	<input type="checkbox"/> non réalisé	
Insérer l'activité 2c			Insérer l'indicateur de mesure 4 du sous-objectif 2*	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
			Mesures d'optimisation – sous-objectif 2		
Objectif B du projet			Insérer l'indicateur de mesure 1 de l'objectif B du projet	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
			Insérer l'indicateur de mesure 2 de l'objectif B du projet *	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
			Mesures d'optimisation – objectif B du projet		
Sous-objectif 3: Insérer le sous-objectif 3			Insérer l'indicateur de mesure 1 du sous-objectif 3	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
Insérer l'activité 3a			Insérer l'indicateur de mesure 2 du sous-objectif 3	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
Insérer l'activité 3b <i>etc.</i>			Insérer l'indicateur de mesure 3 du sous-objectif 3*	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
			Mesures d'optimisation – sous-objectif 3		
			*Pour ajouter d'autres indicateurs, procéder de la même manière en ajouter des lignes		

Activités non planifiées, qui se sont avérées nécessaires ultérieurement :		
Description	Statistiques	Remarques et observations
		Nouveaux objectifs ou mesures

B Réalisation de l'objectif supérieur

Remarque : à compléter si nécessaire ou après la clôture du projet.

Evaluation : impact obtenu par la réalisation de l'objectif supérieur, compte tenu également de la réalisation des objectifs généraux et des sous-objectifs du projet

	Indicateurs	réalisé / non réalisé cocher la case correspondante	Remarques et observations
Objectif supérieur Insérer l'objectif supérieur	insérer l'indicateur de mesure 1 de l'objectif supérieur	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
	insérer l'indicateur de mesure 2 de l'objectif supérieur	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
	insérer l'indicateur de mesure 3 de l'objectif supérieur *	<input type="checkbox"/> réalisé <input type="checkbox"/> non réalisé	
	Mesures d'optimisation		

*Pour ajouter d'autres indicateurs, ajouter des lignes

C Autoévaluation – autres questions à aborder:

Processus et démarches

Question	Observations /description /appréciation →mesures d'optimisation
Les groupes cibles visés ont-ils pu être approchés dans une mesure suffisante?	
Les groupes cibles visés ont-ils été suffisamment associés à la conception du projet?	
Mesures d'optimisation – groupe cible	
Comment se déroule la coopération entre les acteurs impliqués ? (promoteur du projet, commune(s), canton, autres?)	
A votre avis, quel est le niveau de satisfaction des différents acteurs impliqués	

en termes de coopération ?	
Avec quels acteurs la coopération reste-t-elle insatisfaisante à ce jour ?	
Mesures d'optimisation – réseautage	
Comment se présente la coopération entre le groupe de pilotage et la direction du projet ?	
Comment se présente la coopération entre la direction du projet, les responsables des sous-projets, les groupes de travail et les autres participants impliqués ?	
Les processus définis ont-ils permis de soutenir l'impact du projet ?	
Mesures d'optimisation	

Changements intervenus dans le contexte

Question	Observations / description/ appréciation →mesures d'optimisation
Quels changements et évolutions ont été constatés au niveau du ou des groupe(s) cible(s) visé(s) au cours de l'année sous revue ?	
Quels changements sont intervenus dans la sphère du projet au cours de l'année sous revue ?	
De nouvelles offres proposées par des tiers ont-elles vu le jour en faveur des groupes ciblés ?	
Des changements sont-ils intervenus dans les exigences posées aux groupes-cibles ?	
Quelles évolutions sociétales ou politiques ont des répercussions dans le	

domaine d'intervention du projet ?	
L'équipe de projet a-t-elle su réagir adéquatement aux changements qui se dessinaient ?	
Mesures d'optimisation	

État de pérennisation / avancées réalisées

Questions	Observations / description / appréciation → mesures d'optimisation
Le projet a-t-il le soutien de collectivités politiques ou privées (associations, églises, partis politiques, communes, canton, etc.) ?	
Quelles activités/offres déployées dans ce cadre ont été pérennisées dans les structures ordinaires à ce jour ?	
Quels éléments de projet ont les meilleures perspectives de pérennisation ?	
La pérennisation planifiée est-elle en bonne voie ou des ajustements/autres mesures s'imposent-ils ?	
Mesures d'optimisation	

Document téléchargé à partir de la page « Bien vivre-ensemble dans l'espace rural ». Les outils d'aide à la gestion de projets développés dans le cadre du programme fédéral periurbain (2008-2021) sont gracieusement mis à disposition par la Commission fédérale des migrations CFM.

Ces outils ont été conçus à l'origine par la direction du programme periurbain de la CFM en partenariat avec l'agence KEK-CDC Consultants (Zurich et Bienne) puis affinés en continu. La présente version, établie par le bureau Schiess – Beratung von Organisationen AG, Aarau und Bern, intègre les enseignements du dernier volet de déploiement du programme (2016 à 2020).

Outils d'aide à la gestion de projets : Tableau de monitoring et d'autoévaluation (format)