

## Monitoring- und Selbstevaluationsraster

### Hinweise

- Die grau hinterlegten Felder sind Formularfelder, sie können angeklickt oder mit der F11-Taste angesprungen werden für die entsprechenden Eingaben.
- Die aus dem Aktionsplan übertragene Aufzählung der geplanten Aktivitäten gibt den Rahmen für die Erfassung der real durchgeführten Aktivitäten, Angebote und Massnahmen vor.
- Dieses Raster dient sowohl für die Darstellung der real durchgeführten Aktivitäten, Angebote und Massnahmen wie auch zur Einschätzung der erzielten Wirkung (hellblau hinterlegter Teil).
- Das Raster dient als Grundlage für eine Auswertungssitzung (Selbstevaluation) im November/Dezember (als Grundlage für die Jahresplanung des Folgejahres) oder im Februar/März (vertiefte Selbstevaluation über das ganze Kalenderjahr).

**Projektname:** Projektname eingeben

**Ort:** Ort/Region eingeben

**Jahr:** Jahr eingeben

### A Monitoring und Selbstevaluation Projektaktivität

Aktivitäten	Statistik (Durchgeführte Anlässe, Teilnehmende, usw.)	Bemerkungen, Hinweise	Indikatoren	erfüllt / nicht erfüllt entsprechendes Kästchen anklicken	Bemerkungen; Hinweise
<b>Projektziel A</b>			1. Indikator Projektziel A einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
			2. Indikator Projektziel A einfügen*	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
			Optimierungsmassnahmen Projektziel A		
Teilziel 1: <b>Teilziel 1 eingeben</b>			1. Indikator Teilziel 1 einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
Aktivität 1a eingeben			2. Indikator Teilziel 1 einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
Aktivität 1b eingeben			3. Indikator Teilziel 1 einfügen*	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
			Optimierungsmassnahmen Teilziel 1		
Teilziel 2: <b>Teilziel 2 eingeben</b>			1. Indikator Teilziel 2 einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
Aktivität 2a eingeben			2. Indikator Teilziel 2 einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
Aktivität 2b eingeben			3. Indikator Teilziel 2 einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	

Instrumente zum Projektmanagement: Vorlage Monitoring- und Selbstevaluationsraster

Aktivitäten	Statistik (Durchgeführte Anlässe, Teilnehmende, usw.)	Bemerkungen, Hinweise	Indikatoren	erfüllt / nicht erfüllt entsprechendes Kästchen anklicken	Bemerkungen; Hinweise
Aktivität 2c eingeben			4. Indikator Teilziel 2 einfügen*	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
			Optimierungsmassnahmen Teilziel 2		
<b>Projektziel B</b>			1. Indikator Projektziel B einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
			2. Indikator Projektziel B einfügen*	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
			Optimierungsmassnahmen Projektziel B		
Teilziel 3: <b>Teilziel 3 eingeben</b>			1. Indikator Teilziel 3 einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
Aktivität 3a eingeben			2. Indikator Teilziel 3 einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
Aktivität 3b eingeben <i>usw.</i>			3. Indikator Teilziel 3 einfügen*	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
			Optimierungsmassnahmen Teilziel 3		
* Bei Bedarf weitere Zeilen für Indikatoren einfügen					

<b>Aktivitäten</b> , die nicht geplant waren, sich jedoch als notwendig erwiesen haben:					
Beschreibung	Statistik	Bemerkungen, Hinweise			
			Neue Ziele oder Massnahmen		

## B Zielerreichung Oberziel

Bemerkung: Allenfalls ausschliesslich zum Abschluss des Projekts, respektive bei Bedarf bearbeiten.

Einschätzung der Wirkung zur Erreichung des Oberziels unter Berücksichtigung der Zielerreichung bei den Projekt- und Teilzielen

	Indikatoren	erfüllt / nicht erfüllt entsprechendes Kästchen anklicken	Bemerkungen; Hinweise
<b>Oberziel</b> Oberziel einfügen	1. Indikator zum Oberziel einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
	2. Indikator zum Oberziel einfügen	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
	3. Indikator zum Oberziel einfügen*	<input type="checkbox"/> erfüllt <input type="checkbox"/> nicht erfüllt	
	Optimierungsmassnahmen		

\* Bei Bedarf weitere Zeilen für Indikatoren einfügen

## C Weitere Fragestellungen zur Selbstevaluation:


### Prozesse, Abläufe

Fragestellung	Beobachtung / Beschreibung / Einschätzung → Optimierungsmassnahmen
Konnten die anvisierten Zielgruppen in genügendem Mass erreicht werden?	
Konnten die anvisierten Zielgruppen angemessen in die (Mit-)Gestaltung des Projekts einbezogen werden?	
Optimierungsmassnahmen Zielgruppe	
Wie funktionierte die Zusammenarbeit zwischen den beteiligten Akteuren (Projektträger, Gemeinde(n), Kanton, weitere)?	
Welche Vermutungen haben Sie bezüglich der Zufriedenheit der verschiedenen Akteure zur Zusammenarbeit mit Ihnen?	


Mit welchen relevanten Akteuren ist die Zusammenarbeit bis jetzt noch nicht in genügendem Mass zu Stande gekommen?	
Optimierungsmassnahmen Vernetzung	■
Wie funktionierte die Zusammenarbeit von Steuergruppe und Projektleitung?	
Wie funktionierte die Zusammenarbeit der Projektleitung mit den Teilprojektleitungen, den Arbeitsgruppen und weiteren Projektbeteiligten?	
Wurden diese Prozesse so gestaltet, dass die Projektwirkung befördert wurde?	
Optimierungsmassnahmen interne Zusammenarbeit	■

### Veränderungen im Umfeld

Fragestellung	Beobachtung / Beschreibung / Einschätzung → Optimierungsmassnahmen
Welche Entwicklungen und Veränderungen waren bei der anvisierten Zielgruppe / den anvisierten Zielgruppen im letzten Jahr zu beobachten?	
Welche Veränderungen haben sich im letzten Jahr im Projektbereich ergeben?	
Gibt es neue Angebote von Dritten für die Zielgruppe(n)?	
Haben sich die Anforderungen an die Zielgruppe(n) verändert?	
Welche gesellschaftlichen oder politischen Entwicklungen sind für den Bereich, in dem das Projekt aktiv ist, relevant?	

Konnten wir als Projekt in geeigneter Form auf die sich abzeichnenden Veränderungen reagieren?	
Optimierungsmassnahmen	

**Stand/Fortschritte im Prozess der Verstetigung**

Fragestellung	Beobachtung / Beschreibung / Einschätzung → Optimierungsmassnahmen
Stehen die politischen und privaten Körperschaften (Vereine, Kirchen, Parteien, Gemeinden, Kanton, usw.) hinter dem Projekt?	
Welche Projektaktivitäten / Angebote konnten bereits in die Regelstruktur überführt werden?	
Welche Projektangebote oder Projektelemente haben die besten Chancen, in die Regelstruktur überführt zu werden?	
Ist unserer Planung der Verstetigung "auf Kurs" oder braucht es Anpassungen und zusätzliche Massnahmen.	
Optimierungsmassnahmen	

Dieses Dokument wurde von der Website Werkstattbuch "Gutes Zusammenleben im ländlichen Raum" heruntergeladen. Die Eidgenössische Migrationskommission EKM, die das Bundesprogramm Periurban in den Jahren 2008 – 2021 durchführte, stellt die Instrumente für das Projektmanagement kostenlos zur Verfügung.

Ursprünglich wurden die Instrumente von der Periurban-Programmleitung der EKM in Zusammenarbeit mit KEK – CDC Consultants, Zürich und Biel, konzipiert und laufend optimiert. Die vorliegende Fassung wurde aufgrund der Erfahrungen in den letzten Programmjahren und der Evaluation 2016 - 2020 von Schiess – Beratung von Organisationen AG, Aarau und Bern, erstellt.