



Promemoria per l'esame periodico delle condizioni di riconoscimento

Ogni quattro anni l'Ufficio federale di giustizia (UFG) verifica se le condizioni di riconoscimento di ogni istituto riconosciuto sono mantenute. Questo esame si fonda sui dati degli istituti trattati durante un incontro con i rappresentanti dei servizi cantonali di collegamento. Una visita dell'UFG, presso uno o più istituti, può essere organizzata dallo stesso UFG, su richiesta del Cantone, dell'istituto o a seguito di una selezione casuale dell'UFG.

Gli istituti che non rispettano più le pertinenti condizioni perderanno tale riconoscimento. Se alcune offerte o offerte supplementari non rispettano più le condizioni, il riconoscimento verrà adeguato di conseguenza. Al tempo stesso, si verifica se vi sono nuove offerte che danno accesso ai sussidi.

La procedura della verifica periodica si conclude con la firma del nuovo accordo di prestazione tra l'UFG e il Cantone e con la firma delle decisioni di riconoscimento degli istituti che hanno cambiato le loro condizioni di riconoscimento (cambiamento dell'offerta). Per gli istituti che non modificano le condizioni di riconoscimento, fa fede l'ultima decisione.

Nell'ambito della procedura dell'esame periodico, l'UFG richiede la seguente documentazione:

A. Documenti e informazioni richiesti agli uffici cantonali di collegamento

Il servizio cantonale di collegamento invia la documentazione e le informazioni sotto indicate per posta elettronica all'UFG, all'indirizzo casadata@bj.admin.ch, entro le scadenze indicate qui di seguito.

➤ Concetto cantonale di sorveglianza degli istituti d'educazione

► *Scadenza: prima del 31 gennaio dell'anno in cui si svolge l'esame periodico*

Il Cantone non è tenuto ad avere un concetto apposito in materia di sorveglianza degli istituti riconosciuti dall'UFG. Il servizio cantonale di collegamento può trasmettere il concetto di sorveglianza del/dei servizio/i responsabile/i dell'applicazione dell'Ordinanza sull'accoglimento di minori a scopo di affiliazione (OAMin) per gli istituti riconosciuti dal Cantone (anche per quelli non riconosciuti dall'UFG).

➤ Copia dell'ultimo rapporto di ispezione cantonale di tutti gli istituti riconosciuti dall'UFG

► *Scadenza: prima del 31 gennaio dell'anno in cui si svolge l'esame periodico*

Il servizio cantonale di collegamento trasmette all'UFG una copia dell'ultimo rapporto di ispezione cantonale di tutti gli istituti riconosciuti dall'UFG, redatto dall'autorità cantonale competente.

➤ **Casadata : rubrica « Gestione delle conoscenze »**

► *Scadenza: prima del 28 febbraio dell'anno in cui si svolge l'esame periodico*

Il servizio cantonale di collegamento deve trasmettere per e-mail tutte le modifiche riguardanti la rubrica « Gestione delle conoscenze » di Casadata del proprio Cantone, compresi tutti gli aggiornamenti riguardanti la **pianificazione cantonale** (relazioni esistenti sulla pianificazione cantonale, decisioni politiche, strategie politiche, ecc.). L'UFG, in seguito, pubblicherà la documentazione aggiornata sulla piattaforma Casadata.

➤ **Casadata : rubrica « Utilizzo »**

► *Scadenza: prima del 28 febbraio dell'anno in cui si svolge l'esame periodico*

Il servizio cantonale di collegamento deve validare tutti i dati relativi all'utilizzo degli istituti su Casadata. Per validare questi dati, il Cantone deve accedere all'area riservata con accesso protetto da password.

B. Documentazione richiesta agli istituti riconosciuti

Entro il 31 gennaio dell'anno del riesame, occorre inoltrare all'UFG, per il tramite del servizio cantonale di collegamento, i documenti e le informazioni elencati qui di seguito. Il servizio cantonale di collegamento informa gli istituti sul termine entro il quale i documenti vanno trasmessi al Cantone.

➤ **Modulo di autodichiarazione / Questionario**

Ogni istituto compila il questionario elettronicamente¹ e lo invia per posta elettronica al proprio servizio cantonale di collegamento nel suo formato originale (Excel). Nel questionario, l'istituto ha la possibilità di aggiungere dei commenti nel riquadro «Diversi». Questa casella consente all'istituto di avere una comunicazione diretta con l'UFG in merito all'esame. L'istituto può ad esempio comunicare: un progetto di modifica dell'offerta, l'intento di organizzare una visita dell'UFG nell'istituto (indicandone le ragioni), una situazione problematica, buone pratiche, ecc.

Il servizio cantonale di collegamento deve verificare e convalidare il questionario precedentemente compilato dall'istituto prima di inviarlo per posta elettronica all'UFG. Il Cantone ha anche la possibilità di inserire dei commenti nel riquadro «Diversi» (come spiegato in precedenza per gli istituti).

Attenzione: affinché l'UFG possa trasferire i dati nella propria banca dati, è indispensabile inviare il documento via e-mail nel formato originale (Excel). Inoltre il servizio cantonale di collegamento è tenuto a inviare una copia firmata all'UFG per posta.

➤ **Rapporto sugli obiettivi di sviluppo**

In occasione del riesame precedente sono stati formulati degli obiettivi di sviluppo per ogni istituto. Gli obiettivi figurano nel rapporto riassuntivo dell'ultimo riesame. In un breve rapporto scritto (al massimo 2 pagine), l'istituto si esprime sugli obiettivi. Anche questo documento va trasmesso all'UFG per il tramite del servizio di collegamento.

¹ Da scaricare qui: <https://www.bj.admin.ch/bj/it/home/sicherheit/smv/anererkennung.html>