



Schweizerische Eidgenossenschaft
Confédération suisse
Confederazione Svizzera
Confederaziun svizra

Dipartimento federale di giustizia e polizia DFGP

Ufficio federale di giustizia UFG
Ambito direzionale Diritto privato
Settore Infostar SIS

Releasenotes Infostar

del 25/26 novembre 2015

**Passaggio dalla versione 10.0.0
alla versione 11.0.0
(adeguamenti documenti,
attuazione progetto I-11)**

Modifiche

Contenuto

1	In generale _____	3
2	Nuovi documenti _____	3
3	Creare documenti mediante il nuovo modulo di stampa _____	4

1 In generale

Il passaggio dalla versione ISR 10.0.0 alla ISR 11.0.0 del 25/26 novembre 2015 comporta principalmente la sostituzione dei due moduli Word riguardanti la dichiarazione sull'autorità parentale congiunta prima/dopo la nascita, comprensiva della convenzione sull'assegnazione degli accrediti per compiti educativi, con due nuovi documenti. Per entrambi i documenti è inoltre reso disponibile il nuovo modulo di stampa menzionato nell'Informazione Infostar 10.0.0 del 12/13 novembre 2014.

Ridenominazione UFM → SEM

La sigla UFM è sostituita da SEM, con relativo aggiornamento degli indirizzi. Il termine è stato rimosso dalla lista degli indirizzi.

Per semplificare la distinzione tra l'ambiente di produzione e quello di formazione ("Istruzione"), l'icona di quest'ultimo è stata colorata di rosso.



Istruzione

2 Nuovi documenti

Con la nuova versione è possibile creare i seguenti documenti direttamente dopo aver chiuso la transazione "Riconoscimento":

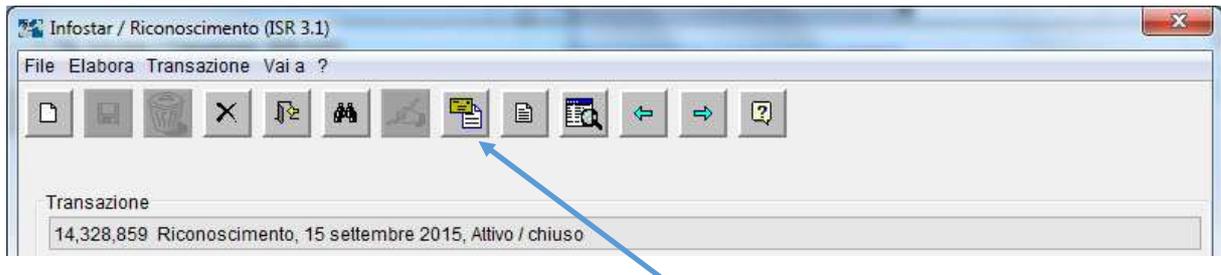
- 8.4.1.e Dichiarazione concernente l'autorità parentale congiunta prima della nascita
- 8.4.2.e Dichiarazione concernente l'autorità parentale congiunta dopo la nascita

Analogamente agli attuali moduli Word, sulla pagina fronte si trova la dichiarazione concernente l'autorità parentale congiunta e sul retro la convenzione sull'assegnazione degli accrediti per compiti educativi.

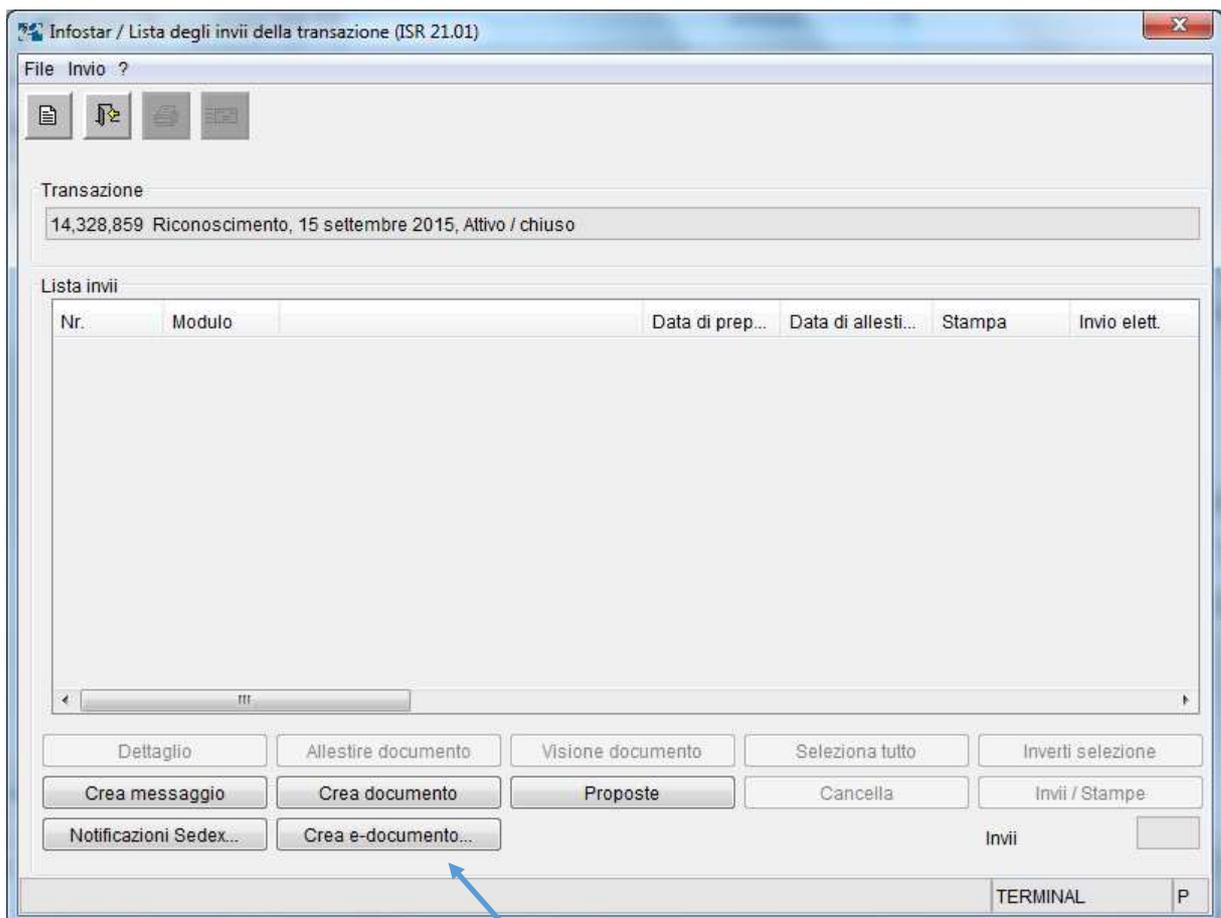
Al numero dei documenti creati con il nuovo modulo di stampa è aggiunta una "e" alla fine (es.: 8.4.1.e, 8.4.2.e); questo contrassegno è visualizzato all'interno di Infostar (cfr. maschera 21.14), ma non appare sul documento stampato.

3 Come creare documenti con il nuovo modulo di stampa

Il nuovo modulo di stampa era già stato integrato nel programma in previsione di esigenze future, ma le sue funzioni erano finora bloccate (Releasenotes 10.0.0). Con questa Release entra in funzione. I documenti descritti al punto 2 devono essere generati cliccando il nuovo pulsante "Crea e-documento". Per far ciò, procedere come indicato qui di seguito.



A conclusione della transazione "Riconoscimento" è possibile passare alla redazione dei documenti cliccando sul pulsante "Invii".



Nella maschera "Lista degli invii della transazione" (ISR 21.01) cliccare sul nuovo pulsante "Crea e-documento".

Infostar / Crea e-Documento (ISR 21.14)

File Prescrizione Documenti

Prescrizione

Titolare 1

9.910.471 ibcKellerhals, Joachim, Attivo / chiuso
M, celibe/nubile
03 gennaio 1979, Germania
da Niederbipp BE
di ibcKellerhals, Johanna, e di ibcKellerhals, Johann

9910471

Formulario

8.4.1.e -Dichiarazione concernente l'autorità parentale congiunta prima della nascita

Lingua del contenuto Italiano

Lingua del formulario Italiano

Destinatario Sedex Destinatario carta

Scegli il destinatario... Dettaglio destinatario...

Allestire

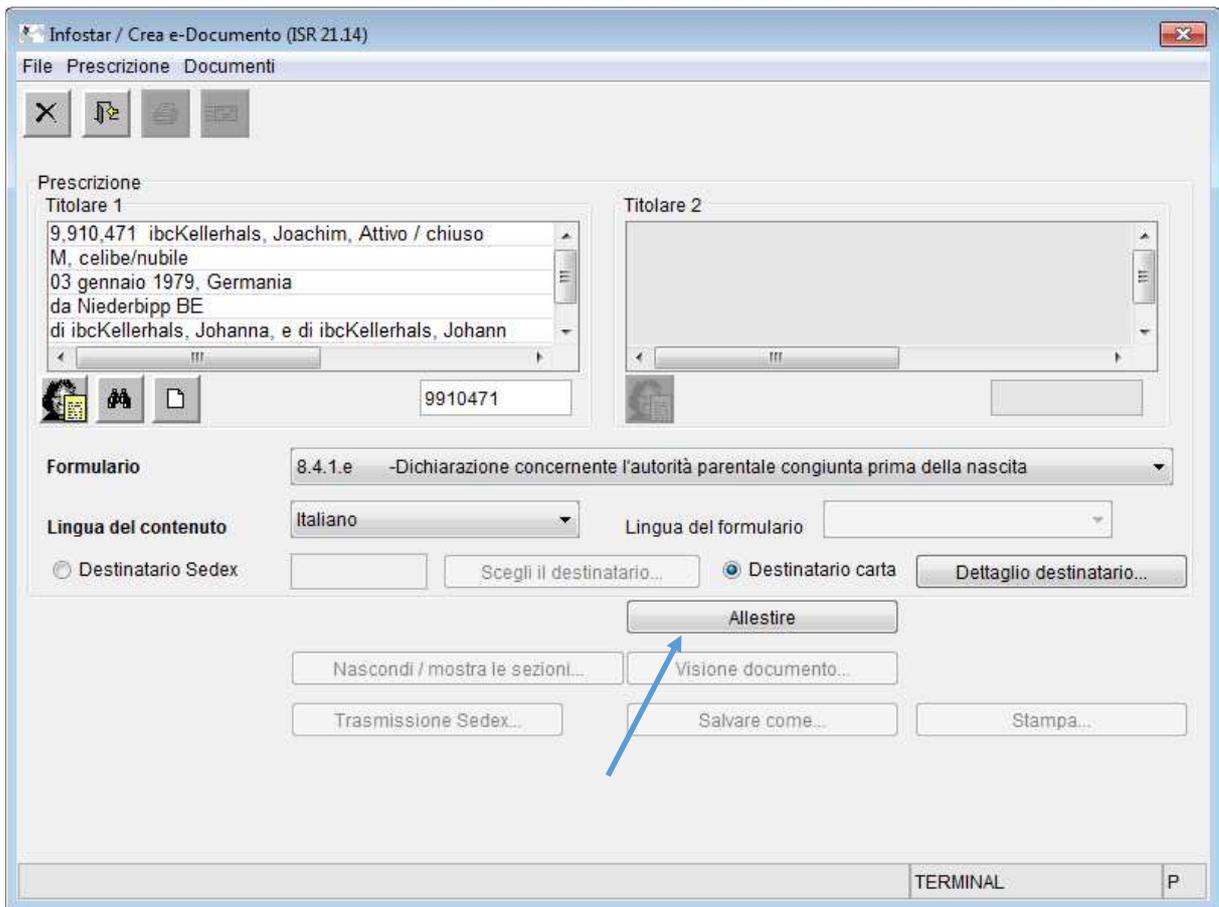
Nascondi / mostra le sezioni... Visione documento...

Trasmissione Sedex... Salvare come... Stampa...

TERMINAL P

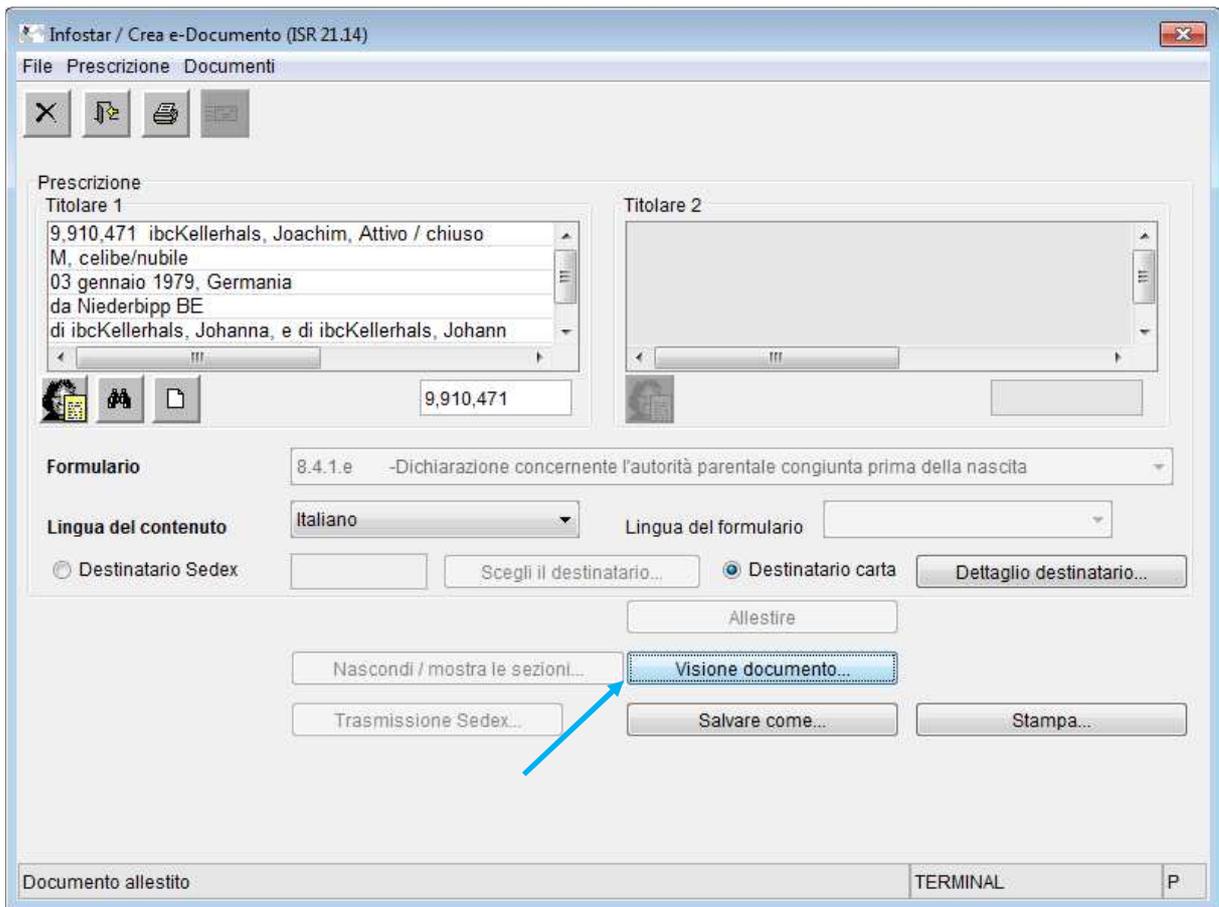
In base al momento indicato per il riconoscimento del figlio (prima o dopo la nascita), viene proposto automaticamente il rispettivo documento.

L'opzione "Destinatario carta" è selezionata di default. Cliccando su "Dettaglio destinatario" è possibile registrare l'indirizzo desiderato.

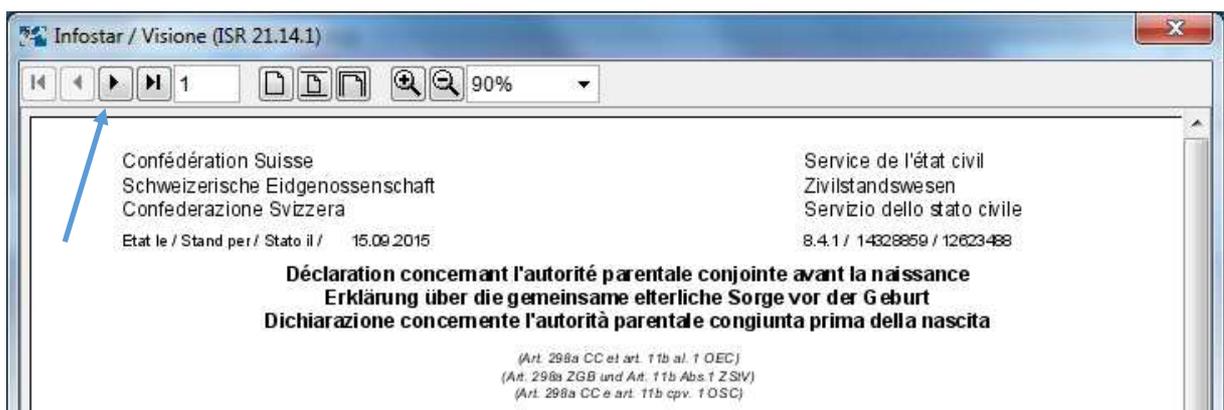


Infine, cliccare il pulsante "Allestire" per creare il documento.

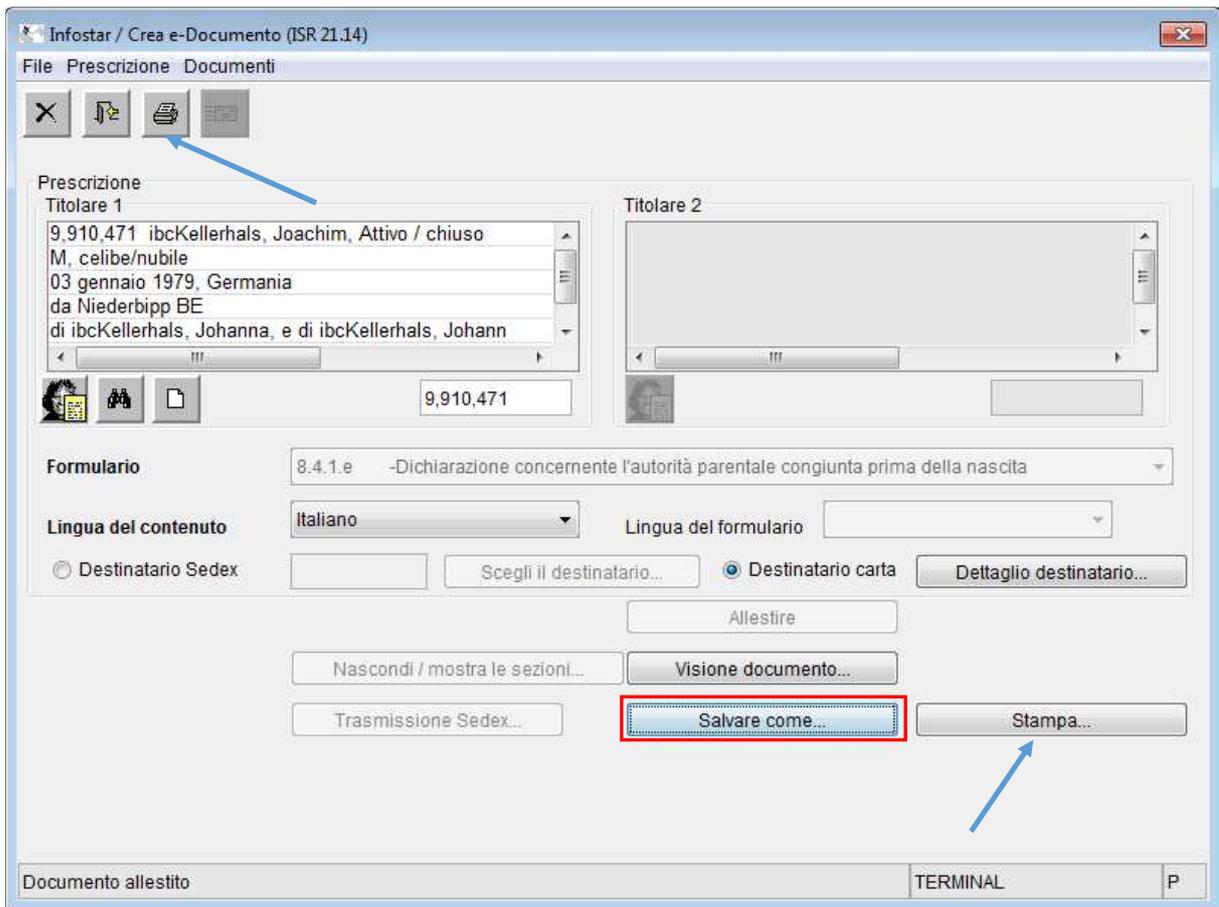
Releasenotes Infostar del 25/26 novembre 2015
Passaggio dalla versione 10.0.0 alla versione 11.0.0
(adeguamenti documenti, attuazione progetto I-11)



Cliccando il pulsante "Visione documento", attivo dopo aver creato il documento, appare la maschera "Infostar / Visione" (ISR 21.14.1) contenente l'anteprima del documento in formato PDF.



Con le frecce nella barra degli strumenti è possibile scorrere le pagine del documento.



Per visualizzare la finestra di stampa si può cliccare indifferentemente sul pulsante «Stampa» o sulla rispettiva icona.

Sebbene il nuovo modulo di stampa consenta di salvare i documenti in formato PDF, per la stampa è d'obbligo utilizzare l'apposito pulsante in modo da apporre sul documento stampato le firme necessarie.

Il pulsante «Salvare come» è stato creato per soddisfare le future richieste di documenti in formato elettronico e può essere già utilizzato per uso interno. Non è tuttavia consentito usare documenti stampati a partire dal formato PDF così salvato.