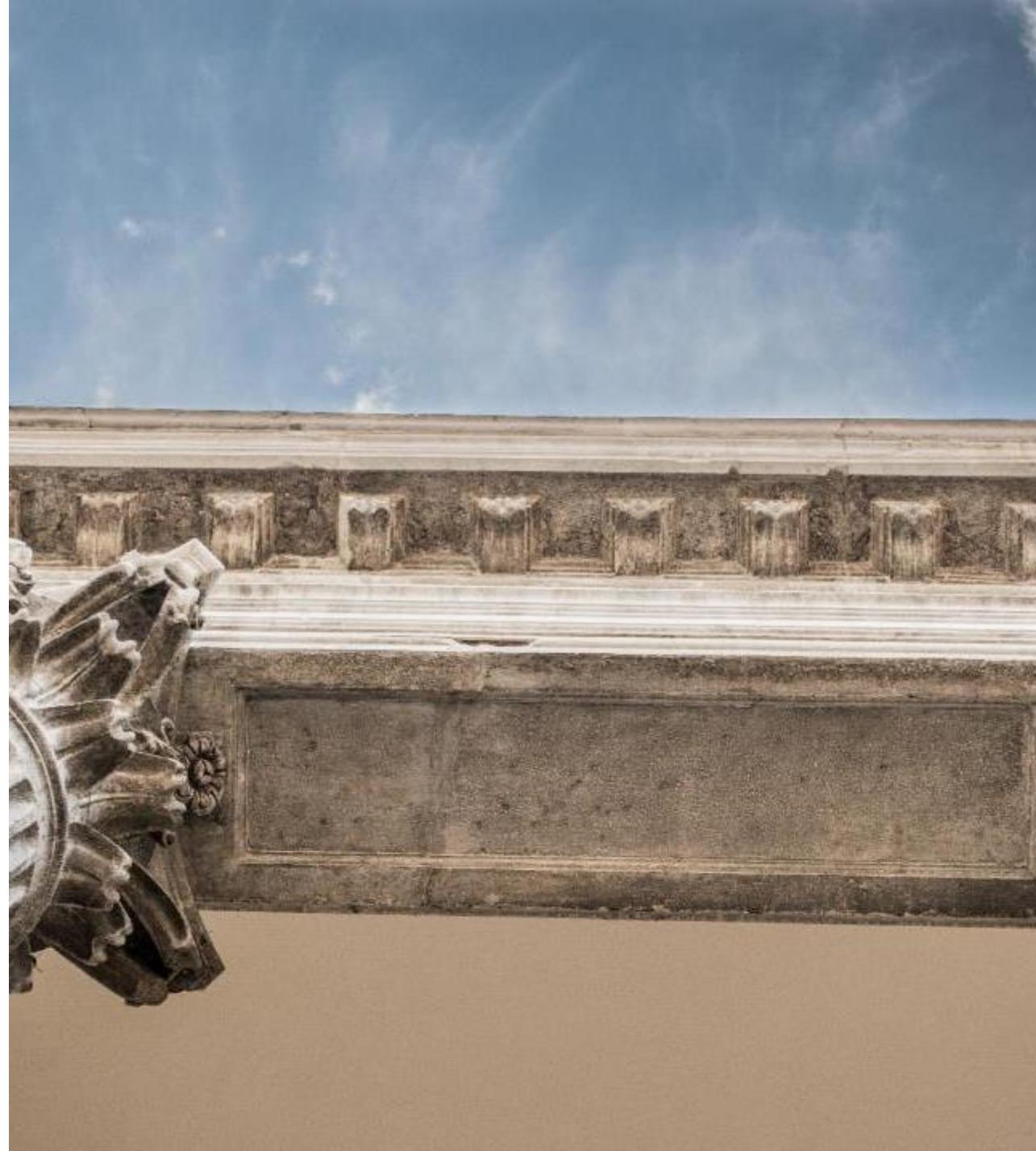


PROJEKT

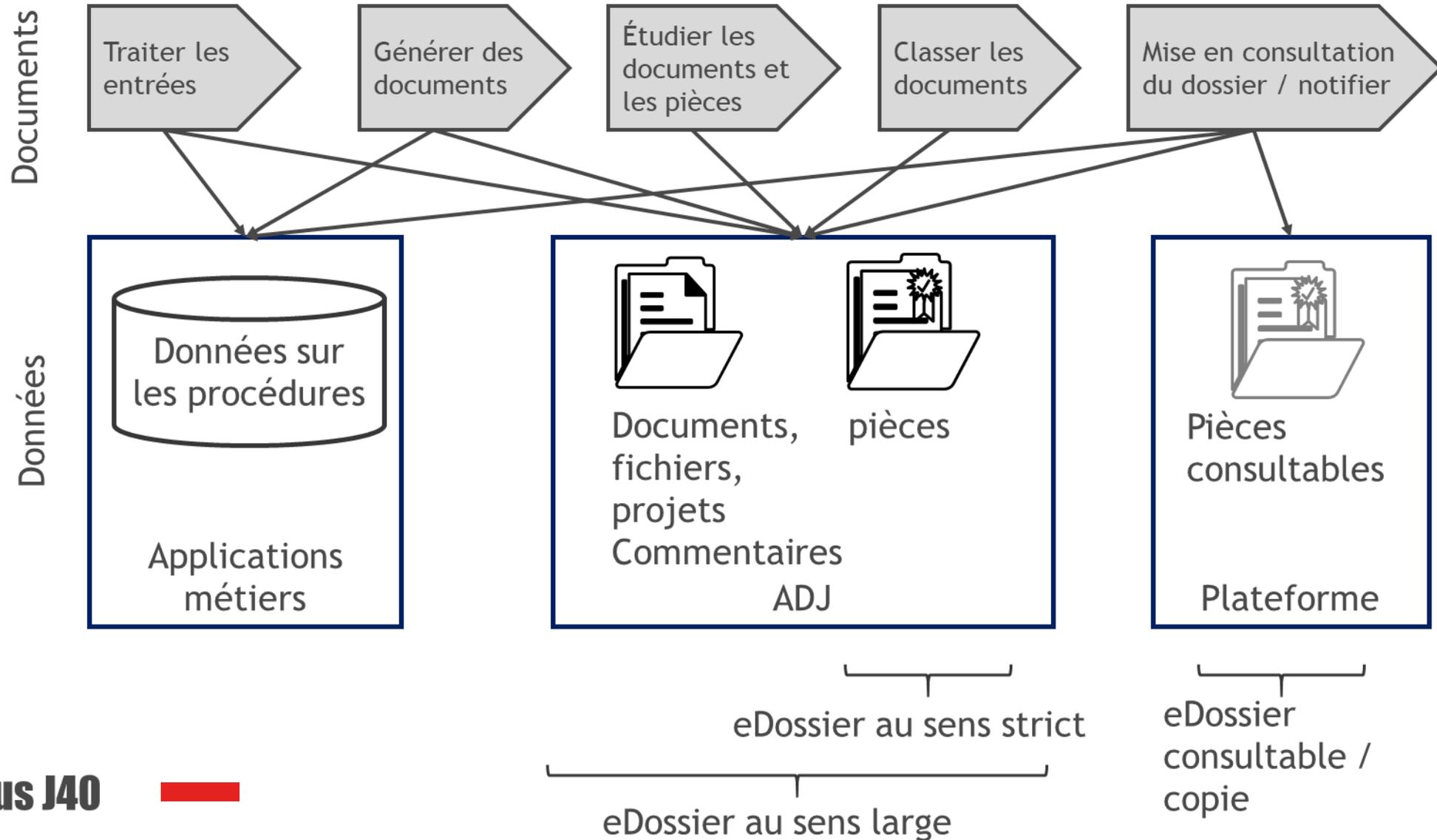
**Justitia**<sup>4.0</sup>

## **Aperçu des travaux en cours 2022**

**Macolin, 29.03.2022**



# Interaction des systèmes

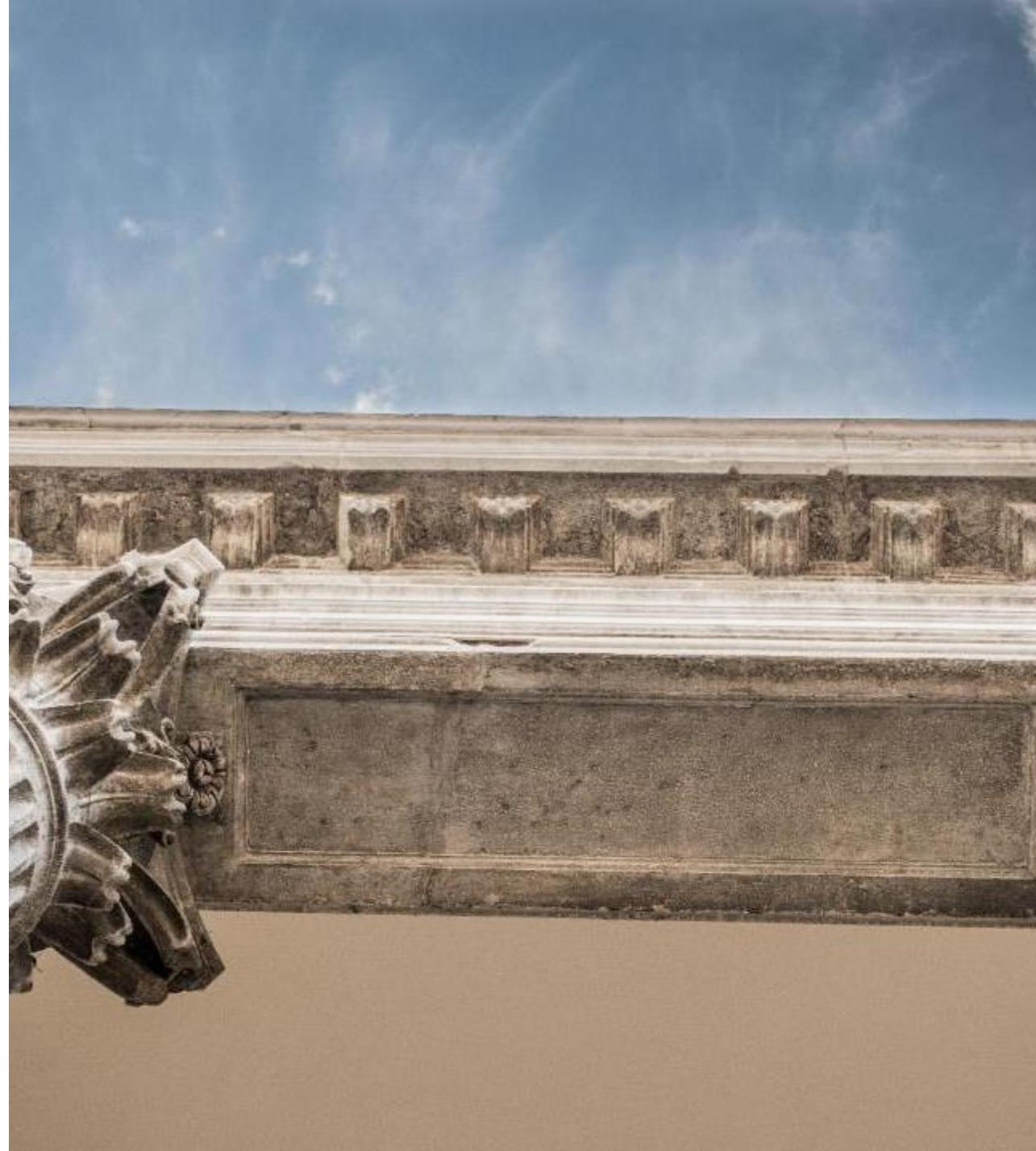


PROJEKT

**Justitia**<sup>4.0</sup>

## **Plateforme sécurisée «Justitia.Swiss»**

**Franz Achermann**



# Plateforme sécurisée Justitia.Swiss – état actuel et prochaines étapes

2021

2022

2023



Options exploitants (tech.) étatiques

Phase 1:  
préqualification



Phase 2:  
offre



Réalisation et tests

Pilote

- 2 lots: développeur + exploitant (tech.)
- Procédure à 2 niveaux («sélective»)

- Réalisation d'une version de base pouvant être ajustée
- Mise en place de l'organisation opérationnelle (gouvernance)
- Définition test et partenaires pour les pilotes

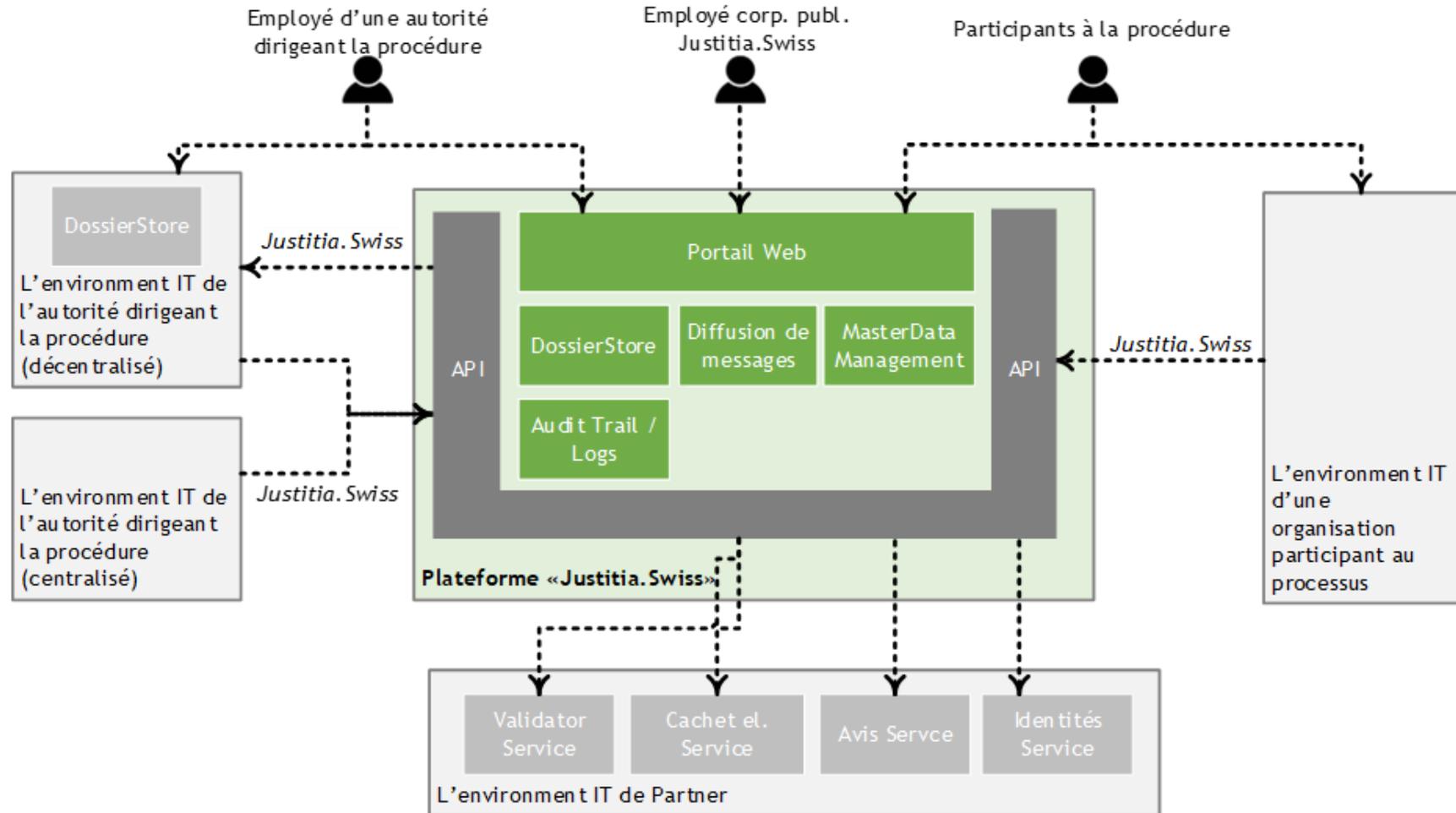
## Vidéo transactions de base



<https://www.youtube.com/watch?v=V6iT2J4lOHc>



# Plateforme sécurisée «Justitia.Swiss» - Fonctions de la plateforme



## Légende



Un module en dehors de la plateforme, avec des dépendances.



Un module fonctionnel de la plateforme



Un élément de base de l'infrastructure de la plateforme



Une personne accède à la système via une interface



A utilise B via une API

# Principes fonctionnels

- Séparation des informations sur les personnes et organisations du monde réel des profils des participants à la communication des actes et à la consultation des dossiers
- Les attributs de la personne physique sont repris du fournisseur d'identité externe.
- Des organisations peuvent être définies par des fournisseurs d'identité ou sur la plateforme.
- Une seule plateforme suisse pour la communication électronique dans le domaine judiciaire et la consultation des dossiers en ligne.
- Les autorisations de consultation des dossiers et les notifications sont attribuées de manière décentralisée, peuvent être déléguées et sont contrôlées de manière centralisée.
- Techniquement, la notification est réalisée par la consultation du dossier.

# Types de media de la plateforme sécurisée

Catégorie	Mime type	J40 Type	Catégorie de saisie	consultation du dossier	Remarques / Extension
mentions légales	application/pdf	PDF/A-1b	mentions légales	Viewer pour le pièce	Autres types de documents (MS Word, Libreoffice, etc.) Remarque : les types de PDF ISO-19005:2005 permettent des tests d'archivabilité.
Multimédia connu - Image	image/png	-	Seuls les annexes sont possibles	Viewer	Visualiseurs et lecteurs correspondants pour la vidéo et le son.
Multimédia moins connu - Image	image/t38	-		Seulement Download	
Fichier à risque pour les destinataires	application/octet-stream	Container		n/a	Les documents suspectés d'être infectés par un virus sont placés en quarantaine (par la plate-forme) et traités manuellement.
Opaque numérique Contenu	application/octet-stream	Opak		Seulement Download	Format et contenu inconnus.
Fichiers structurés	text/xml	eCH-0051-Ordre	Ordres structurés dans un format spécifique pour le traitement automatisé		
Fichiers structurés	text/xml	eCH-0051-Confirmation	Confirmation d'un ordre (à ne pas confondre avec les quittances)		
Fichiers structurés	text/xml	Références	Format à spécifier pour la transmission des références aux pièces du dossier ou aux objets physiques		

# Utiliser la plateforme – Prestations à fournir par les autorités judiciaires

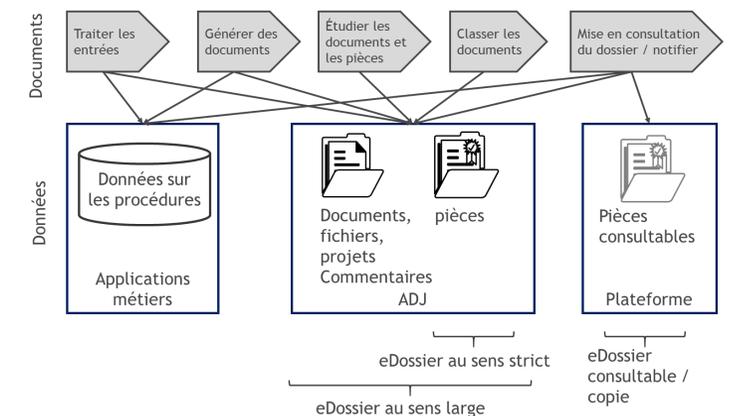
## Assurer la connexion technique

Accès web ou intégration de l'application métier / ADJ par le biais d'une interface

## Assurer la sécurité informatique (technique et organisationnel)

## Réception/envoi de courrier numérique

## Formation et sensibilisation

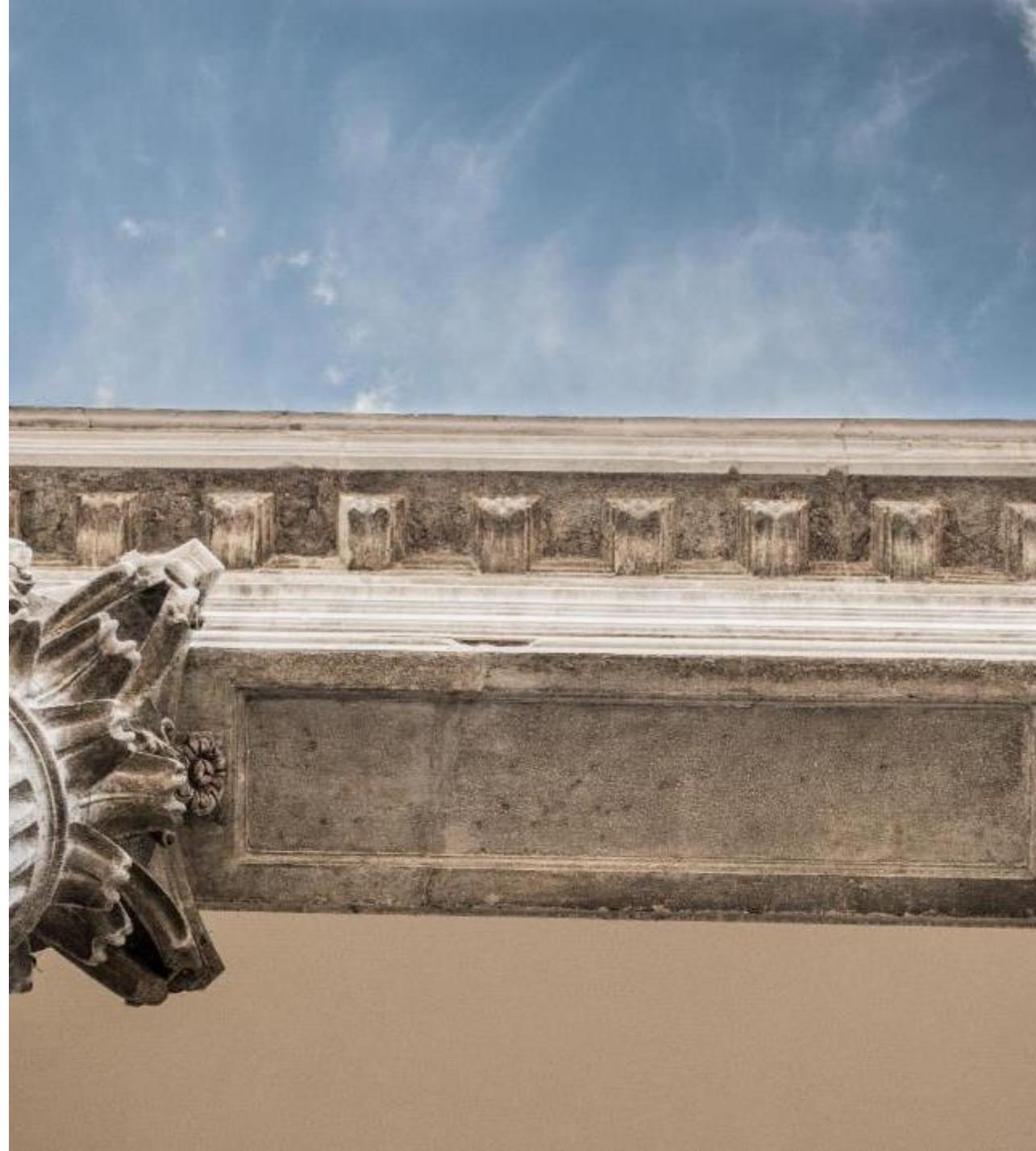


PROJEKT

**Justitia**<sup>4.0</sup>

# **Dossier judiciaire électronique ADJ**

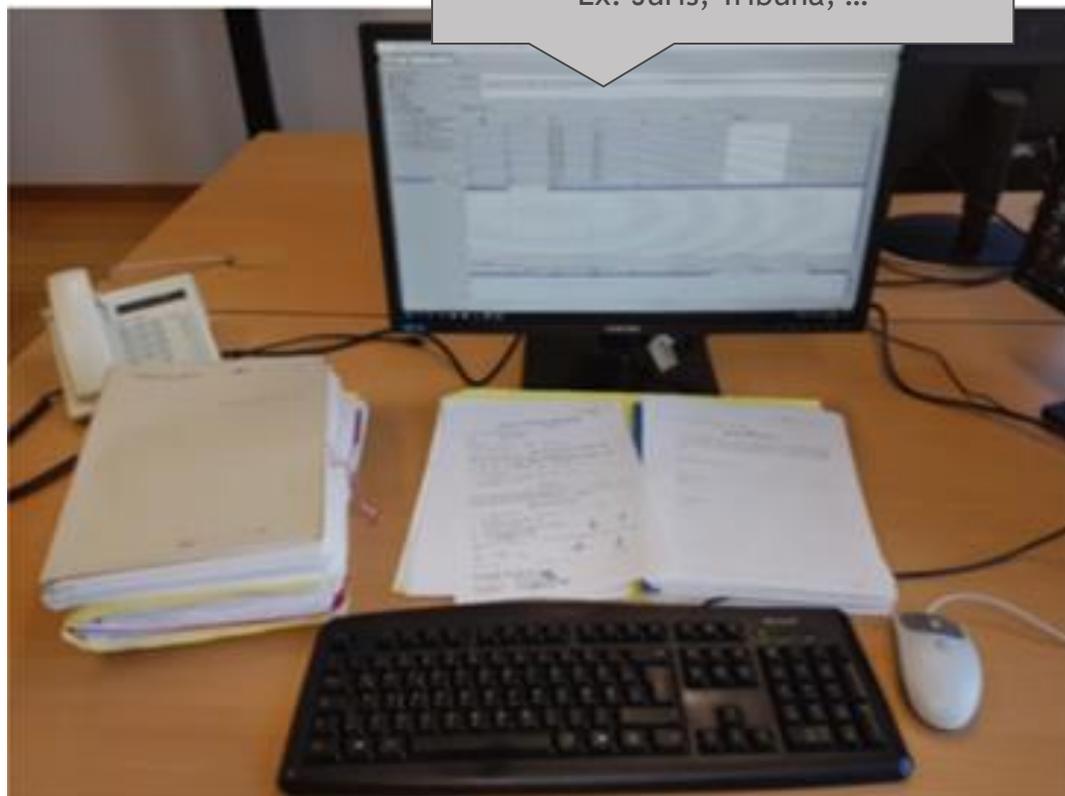
**Marius Erni**



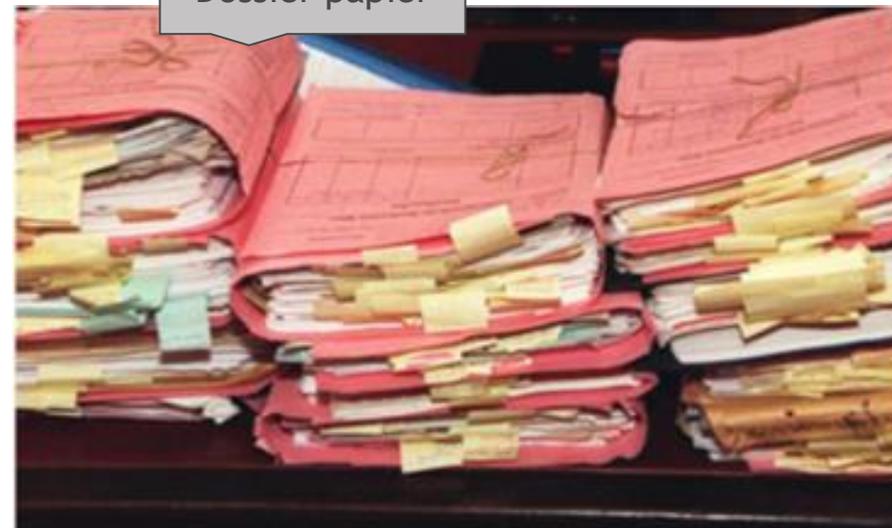
# La voie vers la dématérialisation des dossiers

## Sans poste de travail judiciaire numérique

Application métier  
Ex. Juris, Tribuna, ...



Dossier papier

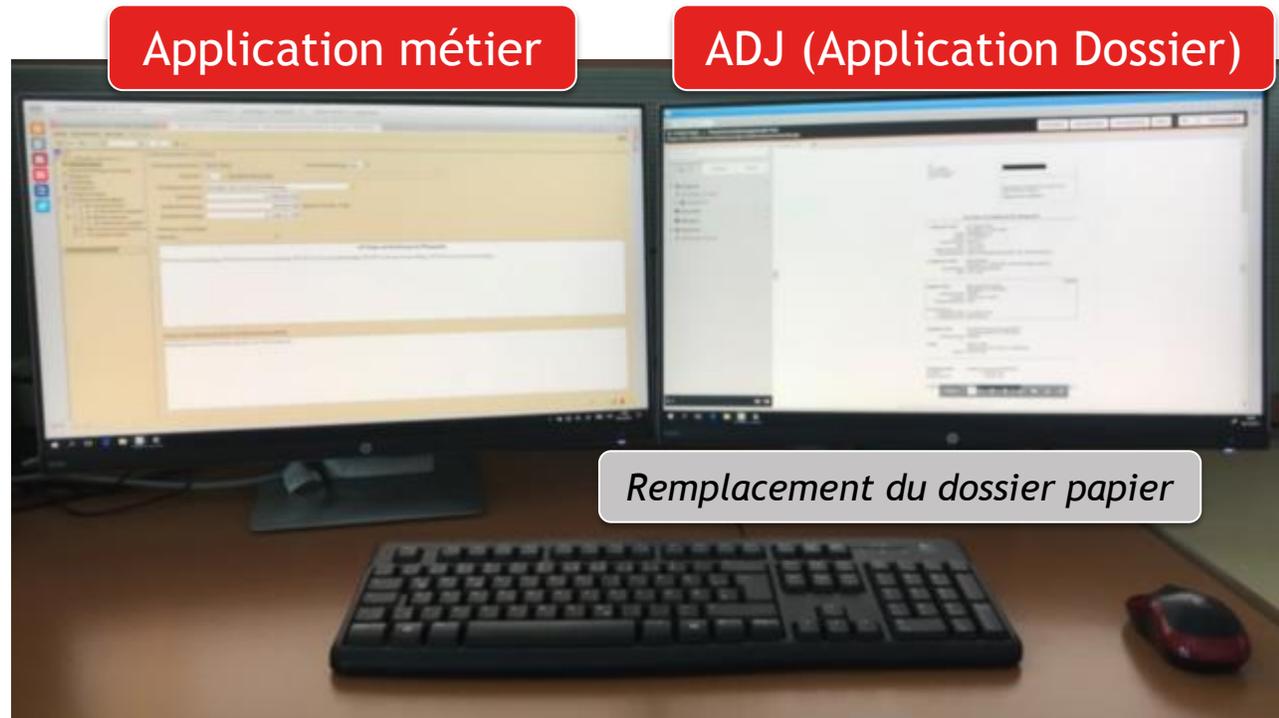


Entrée / Sortie



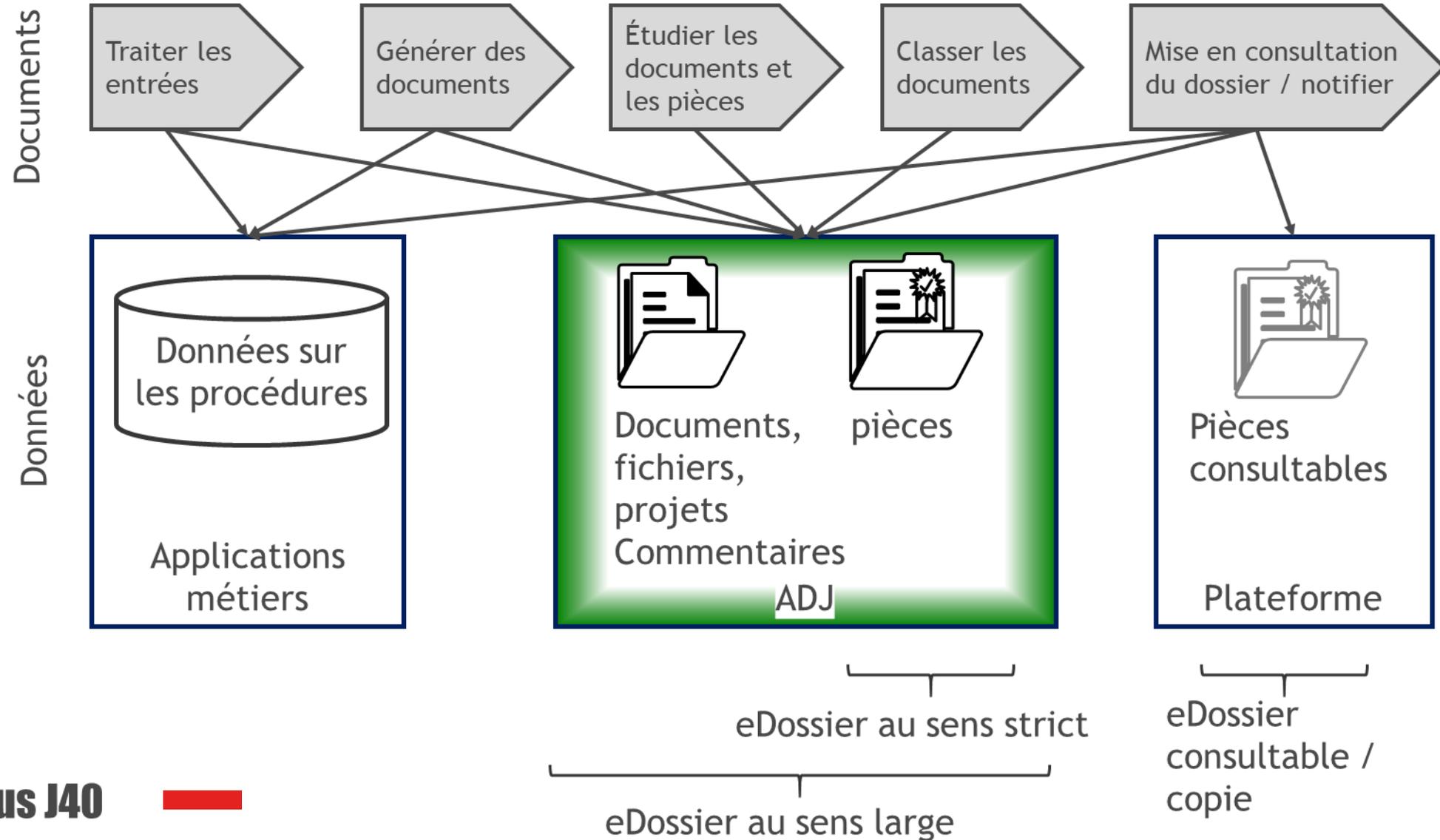
# La voie vers la dématérialisation des dossiers

## Avec le poste de travail judiciaire numérique



- Le système de dossiers remplace le dossier papier. Les documents peuvent y être lus, recherchés, traités et classés.
- Il permet d'une part de gérer les dossiers et d'autre part de faciliter l'étude des dossiers et la prise de décision.
- Les applications métiers existantes sont conservées et utilisables comme d'habitude.

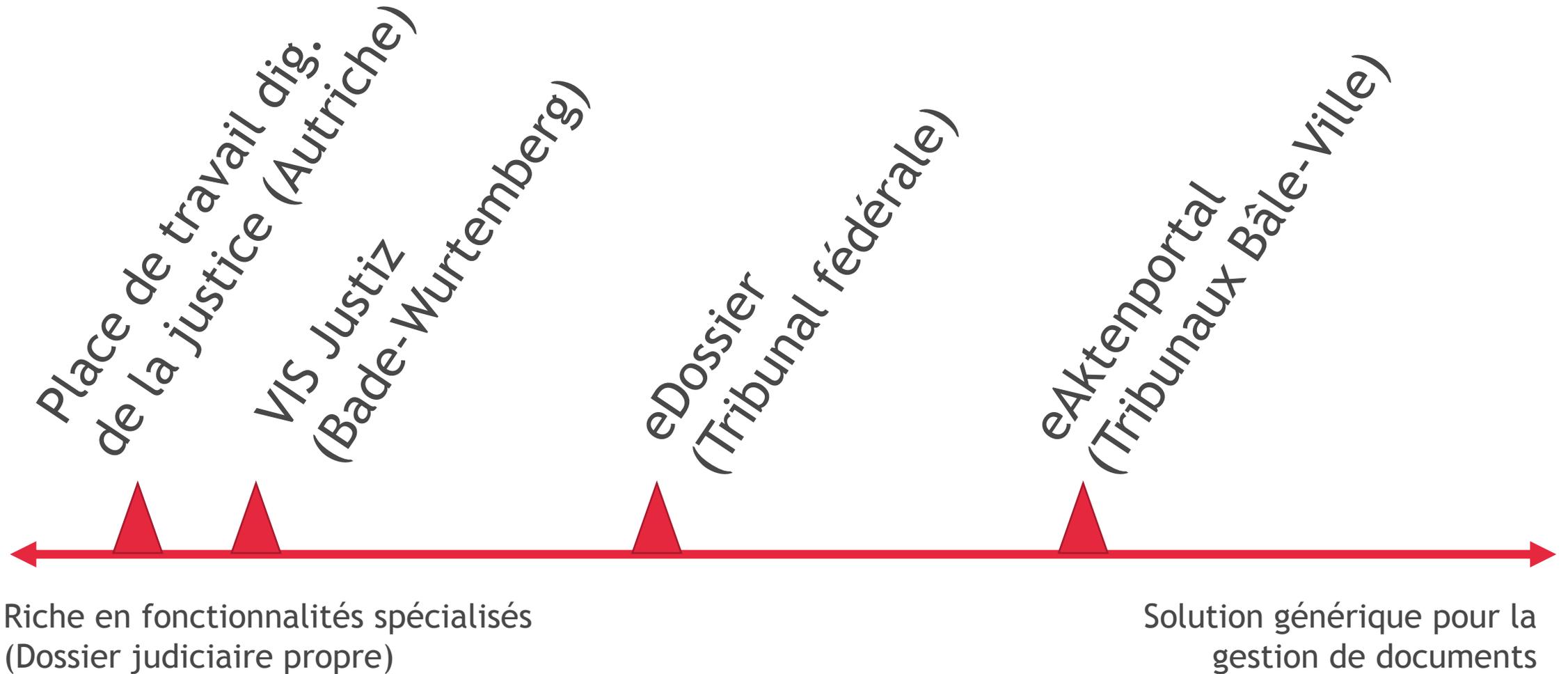
# Etendue des fonctions ADJ, distinction par rapport à l'application métier



# ADJ: Fonctionnalités de la justice

<b>Entrée</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Communication (boîte de réception el.)</li><li>• Scannage</li></ul>	<b>Gestion des procédures</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Gérer les données de la procédure (données de base, délais, coûts, données spécifiques par type de procédure)</li><li>• Gérer l'état de la procédure</li><li>• Règles de gestion spécifiques</li><li>• Support du workflow pour les procédures de masse</li><li>• Relier les procédures</li></ul>	<b>Parcours du dossier</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• administrer et effectuer des tâches</li><li>• Visualiser le parcours des dossiers</li><li>• maintenir le contexte</li><li>• former des piles (priorisation)</li></ul> <b>Gestion de dossier</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Constitution et gestion des dossiers</li><li>• Préparation des pièces du dossier</li><li>• Classer les pièces du dossier</li><li>• Gérer l'accès aux dossiers</li></ul>	<b>Étude du dossier et prise de décision</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Marques, notes, commentaires</li><li>• créer des relations</li><li>• Enrichir les documents</li><li>• Structurer le contenu de la procédure</li><li>• Préparer le dossier de poche</li><li>• Préparer des listes de questions, des esquisses, la fiche de négociation</li><li>• Soutien lors de la négociation</li><li>• Recherche plein texte</li><li>• Documents de brouillon</li><li>• Partager des projets, des notes</li></ul>	<b>Sortie</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Notification (papier)</li><li>• Consultation des dossiers (physique)</li><li>• Publication, édition</li><li>• Impression, envoi postal</li></ul>
<b>Office</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Traitement de texte</li><li>• Tableur</li><li>• Calendrier, eMail</li></ul>	<b>Génération de documents</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Modèles, éléments de texte</li><li>• Générer des documents</li><li>• Déclarations brèves</li></ul>	<b>Support de périphériques</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Salle d'audience</li><li>• Signature directe</li></ul>	<b>Recherche juridique</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• dans Décisions</li><li>• Dans des articles spécialisés</li><li>• dans des textes de loi</li></ul>	<b>Rapports</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Évaluations</li><li>• Rapports</li><li>• Préparer des statistiques</li></ul>
<b>IAM</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Identités</li><li>• Signature</li><li>• Rôles</li><li>• Organisation / Département</li></ul>	<b>Finances</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comptabilité</li></ul>	<b>Archives</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Archives de l'État</li></ul>	<b>Registre</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• VOSTRA</li><li>• SYMIC</li></ul>	<b>Plateforme Justitia.Swiss</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Communication el. dans le domaine judiciaire</li><li>• Consultation du dossier</li><li>• Registre des Adresses</li></ul>

# ADJ: Solutions analyse et positionnement



# ADJ: Conséquence et positionnement

- Met en œuvre la vision d'une justice numérique basée sur un eDossier
- Exploite tout le potentiel de la numérisation
- Peut augmenter l'efficacité de manière durable
- **Coûts initiaux élevés**  
Développement/acquisition (10+ MCHF)
- Amortissable uniquement par un grand nombre d'utilisateurs (5000+)
- Nécessite une gouvernance et une coordination complexes

- Coûts initiaux peu élevés pour le développement/l'acquisition du logiciel (500 kCHF-3 MCHF)
- Exploitable et amortissable par un petit nombre d'utilisateurs (100+)
- Ne nécessite pas de gouvernance commune ou une gouvernance commune plus simple
- **Soutient le travail numérique, mais ne met pas en œuvre une véritable numérisation de la justice basée sur le dossier électronique.**
- **N'offre pas tous les gains d'efficacité**



Status J40

Principes directeurs, besoins des groupes d'experts, enquête auprès des autorités judiciaires



# **Approfondissements possibles**

## Variantes ADJ complètes possibles

- Solution individuelle sur la base du poste de travail judiciaire numérique autrichien
  - Étude de faisabilité à BE, AG, GE, TAF
- Solution de marché par une acquisition commune
  - Solution de marché
- Approfondissement notamment :
  - Gouvernance d'une solution « complète ».
  - Scénarios d'exploitation d'une solution « complète »
  - Aspects économiques
- Septembre 2022 décision CoPro + CoPil: solution individuelle ou solution de marché
- A partir du 1<sup>er</sup> semestre 2023 "pré" commande par les autorités judiciaire

# Prestations à fournir par les cantons

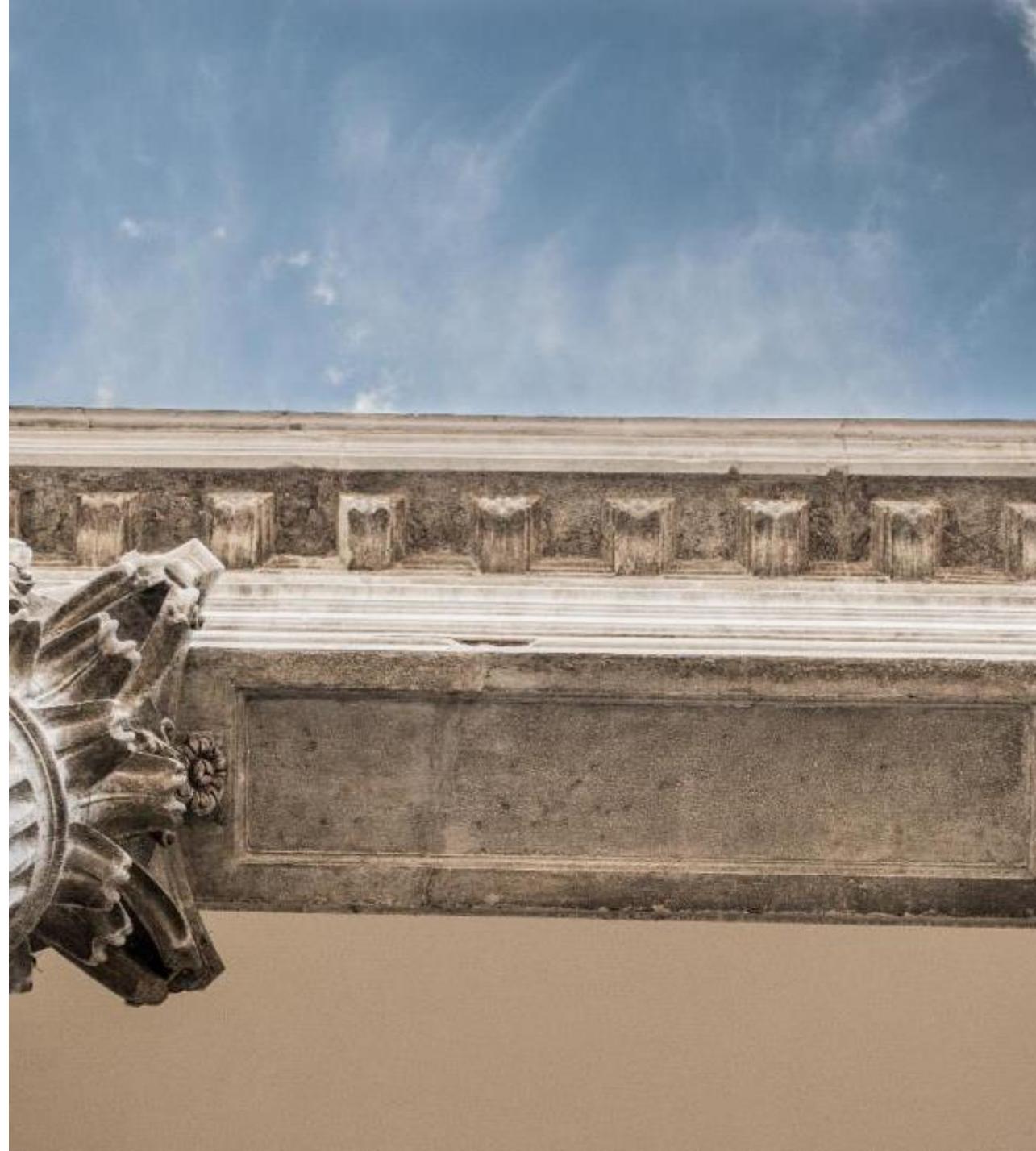
-  Equipement des postes de travail et salles d'audience
-  Numérisation et changement de support
-  Législation (contentieux administratif)
-  Informatique: applications métier et infrastructure informatique
-  Transformation numérique
-  Planification financière des cantons et autorités judiciaires

PROJEKT

**Justitia**<sup>4.0</sup>

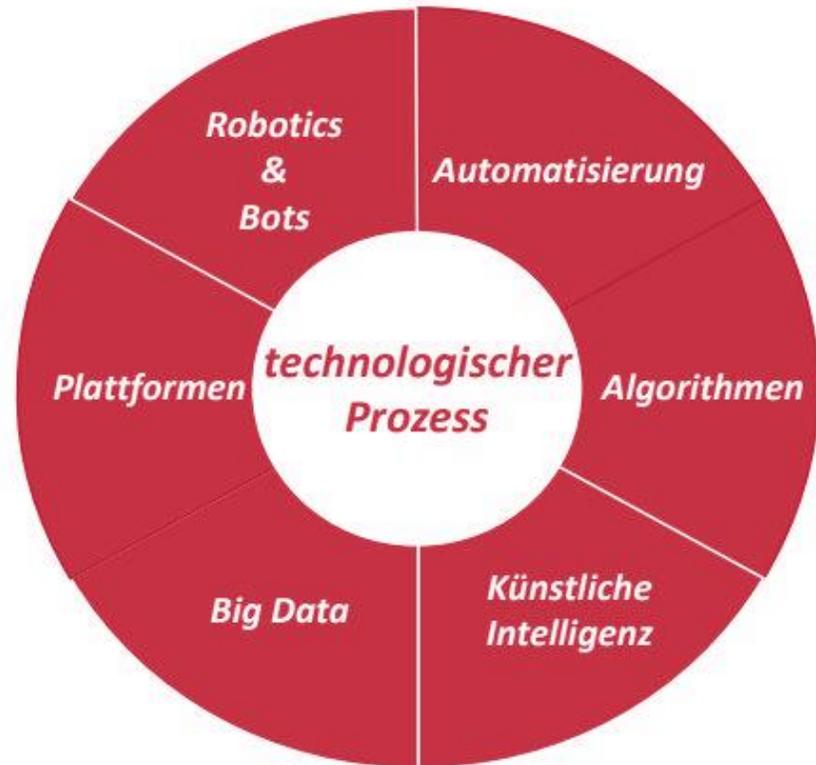
# Transition numérique

**Balawijitha Waeber**



# Prestations à fournir par les cantons dans les deux domaines

## Digitalisierung



## digitale Transformation



Quelle: Petoia, M. (2018)

# Transition numérique J4.0



- responsabiliser les dirigeants et les cadres
- les convaincre de participer à la gestion du changement et les motiver
- transmettre des instruments et des méthodes de changement



# Déroulement d'un changement – qu'est-ce que cela veut dire?



Je suis / l'organe de direction est prêt pour le changement



Je / l'organe de direction souhaite contribuer à façonner l'avenir et motiver mes employées et employés en conséquence



Je / l'organe de direction commence et sais où trouver un soutien/appui

# ↳ **Façonner les changements – premières étapes**

↳ **Démontrer la nécessité du changement**

↳ **Orienter**

↳ **Composer une équipe de gestion du changement**

↳ **Le processus de changement doit être porté par la hiérarchie**

↳ **Beaucoup d'énergie et une grande persévérance**

# Nos prestations en votre faveur

 **Exposition itinérante**  
Informer, demander et essayer  
sur place chez vous

 **Ambassadeurs**  
Les ambassadeurs soutiennent  
le projet et votre organisation

 **Ateliers et modules**  
Pour vous et vos  
cadres

 **Site web Transformation**  
Toutes les informations dont vous  
avez besoin

 **Foire aux questions**  
Réponses aux questions fréquentes  
Interaction par un blog et des sessions  
vidéo

 **Baromètre du changement**  
Pour que nous sachions et que vous  
sachiez où en sont les organisations et  
comment nous pouvons optimiser nos  
offres



**Merci beaucoup de votre attention !**

