



JURIS

Présentation succincte

**Gestion des affaires et de la comptabilité pour les
organes de l'administration de la justice**

Juin 2003

Table des matières

Table des matières	1
JURIS – LA SOLUTION POUR LES ORGANES DE L’ADMINISTRATION DE LA JUSTICE	2
Vue d’ensemble	2
Destinataire	3
Expansion de JURIS	4
Références	4
Vers la solution	5
À-propos	5
Aperçu des fonctions	5
Traitement d’informations principales sur le dossier/ saisie de nouveaux dossiers	8
Phases de procédure (dossier ou parties)	11
Plaintes et dénonciations (instances pénales)	14
Traitement des décisions (instances pénales)	15
Traitement des décisions (instances civiles)	17
Situation comptable de l’affaire	18
Agenda, planification des audiences	19
Définition et exécution de statistiques variables	21
Comptabilité	22
Débiteurs / encaissement	22
Créanciers	22
Comptabilité financière	22
Facture des coûts et des prestations	22
FINDINFO	23
Jurisprudence	23
Gestion de la jurisprudence	23

JURIS – la solution pour les organes de l’administration de la justice

Vue d’ensemble

JURIS

JURIS est une application complète pour les organes de l’administration de la justice. JURIS permet de gérer les domaines importants suivants, p. ex. :

- Affaires, personnes, phases de procédure avec délais et éléments en cours, workflow, documents, statistiques, comptabilité, ...

Organes de l’administration de la justice

JURIS a été spécialement conçu pour être utilisé par les organes de l’administration de la justice tels que:

- les tribunaux comme les tribunaux supérieurs, les tribunaux cantonaux, les tribunaux de district et les préfetures, les tribunaux administratifs, les tribunaux des assurances, les commissions de recours, ...
- les autorités d’instruction comme les ministères publics, les offices des juges d’instruction, les préfetures, les chancelleries cantonales, ...
- les prisons et les offices pour l’exécution des peines et mesures
- d’autres offices et administrations comme études de notaires, les offices de répartition, bureaux du domaine social, ...
- les départements juridiques ainsi que les chancelleries et les secrétariats du secteur public ou privé, ...

Cette énumération n’est pas exhaustive ; de plus, certaines instances semblables sont parfois appelées différemment selon le lieu ou le canton.

FindInfo

Le système d’information et de recherche FindInfo complète JURIS pour l’administration des archives, des documents et des bibliothèques. Techniquement, FindInfo est étroitement lié à



JURIS, mais il peut aussi être acquis avec une licence séparée. FindInfo met à disposition des possibilités de recherche, notamment une recherche full text.

Environnement technique

JURIS est basé sur une technologie ultramoderne, fonctionne de façon très performante et est fiable. JURIS a été développé avec Omnis Studio.

JURIS est flexible et ne dépend pas d'une plate-forme. Cette application peut être exploitée sur la base de MS-Windows, Linux ou Solaris, que ce soit Client/Server ou Terminal-Server.

JURIS a des interfaces avec d'autres produits Office, avec de nombreuses applications spéciales de la Confédération et des Cantons ainsi qu'avec des applications pour la comptabilité (SAP ,...).

Grah SA

L'entreprise informatique Grah SA à Winterthur a développé JURIS et FindInfo et poursuit ses investissements afin d'assurer leur développement et de continuer ainsi son engagement stratégique.

Grah SA possède une très grande expérience et le savoir-faire dans le développement d'applications complexes pour la gestion des affaires juridiques, spécialement pour les organes de l'administration de la justice.

Les droits de propriété et d'auteur des applications JURIS et FindInfo appartiennent entièrement et exclusivement à Grah SA.

Contact

Nous sommes à votre disposition pour répondre à vos questions et fournir des renseignements :

Grah SA
Wartstrasse 12
CH - 8400 Winterthur

Tél : 052 265 13 13
Fax : 052 265 13 10
E-mail : info@grah.ch
Homepage : www.grah.ch.

Destinataire

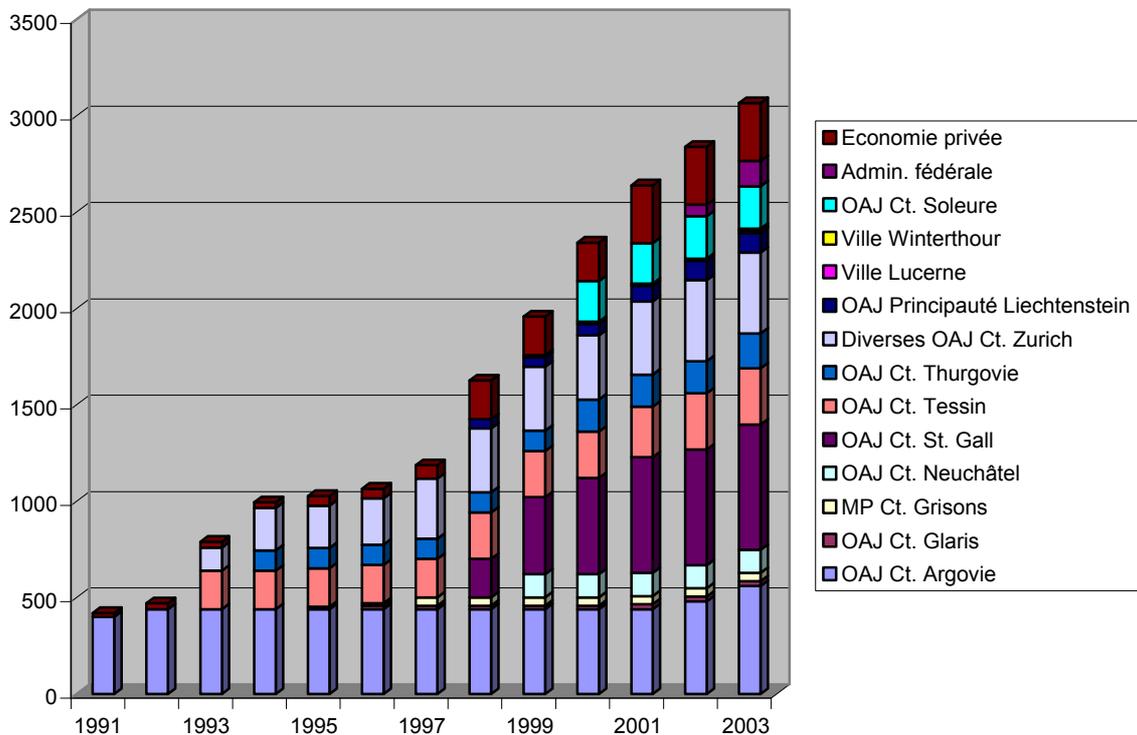
Responsables

Ce document est destiné aux responsables des organes de l'administration de la justice, ainsi qu'à leurs équipes spécialisées, chargées des moyens de travail informatisés.

Expansion de JURIS

En comptant les projets actuellement en cours, JURIS comptera très prochainement 180 installations et plus de 3000 licences et est leader en Suisse et dans la Principauté du Liechtenstein.

Illustration 1: nombre de licence JURIS depuis 1991 (graphique)



Abréviations: OAJ = Organes de l'administration de la justice ; MP = Ministère public ; Ct. = Canton

Références

De nombreux projets

Avec JURIS et FindInfo, Grah SA a mené de nombreux projets avec succès. Sur demande, nous vous renseignerons volontiers concernant nos références.

Vers la solution

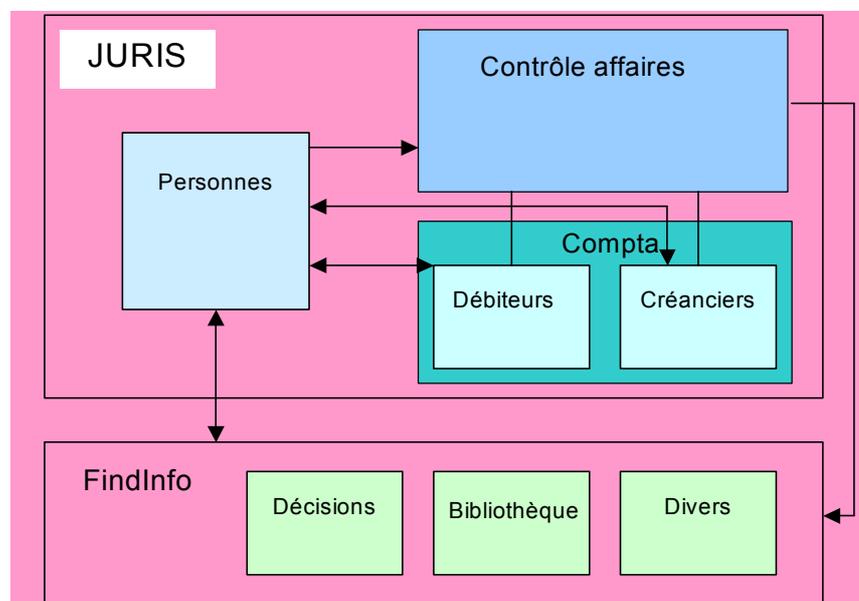
À-propos

Avec la présentation suivante de notre produit, nous souhaitons vous montrer quelques possibilités intéressantes de nos applications JURIS et FindInfo. Nous ne pouvons malheureusement pas présenter toutes les fonctionnalités possibles sous peine de dépasser largement le cadre de cette présentation succincte. Si une fonctionnalité particulière fait défaut, nous vous prions de vous adresser directement à Grah SA. C'est avec plaisir que nous vous donnerons de plus amples informations.

Aperçu des fonctions

Le graphique suivant montre une représentation schématique du total des fonctions de JURIS et de FindInfo.

Représentation schématique



Fonctions importantes

Personnes

- Gestion centrale des personnes et des adresses
- Association avec plusieurs affaires en utilisant éventuellement des rôles de parties différents
- Attribution à des groupes de personnes, dont le nombre est illimité, p. ex. des groupes d'avocats et d'interprètes; attribution à des traitements particuliers p. ex. des listes et des publipostages
- Saisie d'adresses supplémentaires comme l'adresse de vacances, deuxième bureau, etc.
- Création automatique d'un 'historique' des anciennes adresses
- Informations supplémentaires comme l'alias, les absences de vacances, les relations bancaires etc.

- Relations de personnes, p. ex. la tutelle
- Identification et jonction automatiques de personnes saisies deux fois, p. ex. lors de la reprise de données

Contrôle des affaires

- Informations essentielles dans l'entête affaire
- Parties comme p. ex. le plaignant, l'accusé, l'interprète etc.; d'éventuels représentants sont attribués aux parties
- Le déroulement de la procédure est indiqué par des phases de procédure
- Intégration du Workflow
- Actualisation de diverses informations de l'affaire, p. ex. l'état de procédure ou la date de liquidation, en créant des phases de procédure (décisions, mandats d'arrêt, etc.)
- Associations et jonctions d'affaires
- Dénonciations, délits et séquestres
- Décisions/ordonnances
- Moyens de recours, appel
- Contrôle des délais et entrée en force automatique des décisions
- Interface VOSTRA
- Exécution des peines et mesures
- Administration des prisons
- Remplissage réglable et automatique dans les documents Winword
- Automatismes de traitement de masse comme impression en batch, étiquettes, bordereaux postaux, etc.
- Contrôle du prêt de dossiers
- Planification des audiences
- Exploitation variable des statistiques
- Présentation et impression de diverses listes d'adresses et d'affaires
- L'interface JURIS - JURIS permet le transfert d'informations concernant des affaires à d'autres organes de l'administration de la justice – Grah SA participe au projet JUSLink
- Solution scanner - JURIS en tant que Document Management System
- Code barres
- Interface de la police

Findinfo

- Administration de la jurisprudence et de la bibliothèque pour l'archivage et pour la recherche efficace d'informations
- Attribution de directives, résumés, personnes, domaines juridiques, articles de loi, mots-clé et définitions
- Intégration du document original sous forme électronique
- recherche full text puissante!
- Intégration complète dans JURIS
- Web-Interface pour demande de renseignement

Débiteurs

- BVR
- Batch pour les factures
- Contrôle des paiements
- Les paramètres des délais de paiements sont réglables
- Plusieurs niveaux de rappel
- Encaissement automatique, poursuite
- Arrêt du rappel
- Paiement par acomptes
- Ecrans de la comptabilité confortable, p.ex. en utilisant des modèles d'écriture
- Administration de dépôts/cautions
- Administration des séquestres
- Répertoire des banques suisses (clearing bancaire)

Créanciers

- Permet l'édition de bulletins de versements bleus avec traitement OCR
- Interface avec les banques suisses DTA ('DatenTräger-Austausch')
- Interface avec la Poste SAD ('SammelAuftragsDienst')
- Administration de personnes intégrée
- Relation de paiement enregistrable par personne

Intégration comptabilité - contrôle affaires

- Comptabilisation directe (aussi proportionnellement) des dépenses relatives à l'affaire par des factures débiteurs
- Présentation de la situation comptable avec toutes les écritures, frais et taxes relatifs à l'affaire ou aux parties
- Exploitation des écritures par personne, partie, facture, affaire
- Annonce paramétrable des données importantes pour la comptabilité sur l'écran 'affaire'
- Saisie des prestations
- Relevé des données concernant la facture des coûts et des prestations

Exploitation

- Journal des écritures
- Extraits de compte
- Tous les postes ouverts
- Sélection des postes ouverts (p. ex. tous les blocages de rappel, cautions, etc.)
- Bilan interne
- Compte de résultat interne
- Bilan selon la comptabilité de l'Etat
- Compte de résultat selon la comptabilité de l'Etat
- Bilan trimestriel (solde des comptes)
- Clôture annuelle
- Interfaces avec la comptabilité de l'Etat

Traitement d'informations principales sur le dossier/ saisie de nouveaux dossiers

PA.2001.1 Paul Exemple / Yvonne Exemple

Edition Extras Menu principal Affaires Détail des affaires Listes d'affaires

Entête affaire

N° affaire: PA 2001 1 Instance: CIVIL Numéro préc.:

Cause: avis au débiteur Exemple Paul contre Exemple Yvonne

Détails supp.:

Rôle	Parties	1er repr.	2e repr.
DEM	Exemple Paul, Genève		Expert Claude
DEF	Exemple Yvonne, Genève		
MANO	Expert Claude, Marin		

Date timbre: Etat procédure: LIQUIDE Date décision: 29.01.2001

Date enreg.: 18.01.2001 Date expéd.: 05.03.2001

Juge: DJ-VDR Date audience: 22.02.2001 Date ent. for.:

Greffier: LL-VDR Heure audience: Mode liquid.: CLAS Date archiv.:

Texte:

Remarque: aliments

Etat de procédure: LIQUIDE, CLAS; DEMANDE/18.01.2001/07.02.2001

Enreg.: YPV-VDR 18.01.2001
Modif.: YPV-VDR 18.01.2001

Enreg. rapide parties
Critère recherche
Données statistiques
Personne
Affaires personne
Jonction affaires

U_GKopf

Le masque principal de traitement des informations d'un dossier contient les renseignements de base sur ce dossier. Il s'agit plus particulièrement du numéro d'affaire, de son type, de l'instance concernée, de la cause, de l'état de la procédure, de diverses dates, des personnes impliquées dans l'affaire ainsi que des relations possibles avec d'autres affaires.

La longueur et le nom des champs figurant sur le masque principal de traitement des informations peuvent être adaptés à volonté. Certains champs peuvent être ajoutés et d'autres réaffectés à des valeurs différentes.

Le grand besoin de paramétrage différent vient de la multiplicité des niveaux des instances concernées, qui tiennent à obtenir des écrans conformes à leurs besoins. Cette individualisation peut être rendue dépendante de divers critères. Par exemple, les masques peuvent différer en fonction du dossier à traiter:

procédure pénale, procédure civile, affaire de divorce, etc.

Diverses données, telles que le code d'état, le mode de liquidation du dossier, ou la date de liquidation ne doivent généralement pas être introduits manuellement dans l'écran des informations principales, car ils sont mis à jour par le système au fur et à mesure du traitement du dossier (voir plus loin). Les documents nécessaires à la gestion du dossier (convocations, décisions, recours, etc.) sont générés automatiquement. Ceci présente l'avantage d'éviter la saisie multiple de données déjà existantes ou disponibles au niveau du système au fur et à mesure du déroulement de la procédure de traitement du dossier. L'état de l'information est également tenu à jour.

Les touches de fonction situées dans la partie droite de l'écran peuvent aussi être définies et affichées de manière flexible.

La ligne d'information concernant le dossier, qui apparaît au bas de l'écran, peut également fournir, sous forme condensée, des détails sur l'état actuel de traitement du dossier. Le contenu de cette information est paramétrable (p. ex. affichage des délais en cours, demandes de renseignements, situation des dossiers se trouvant à l'extérieur, etc.). Cette ligne d'information apparaît ensuite sur tous les masques relatifs au dossier traité (phases de procédure, infractions, jugements et décisions, documents/pièces, délais, situation comptable, etc.).

L'introduction d'un nouveau dossier s'effectue soit par la saisie manuelle des données concernant ce dossier et les personnes concernées, soit par importation automatique à partir des rapports de police ou par transfert automatique d'affaires d'autres tribunaux qui utilisent JURIS.

Les aspects importants à considérer lors de l'importation des données sont la rationalisation, ainsi que la prévention de saisie à double des adresses; cette opération se révèle efficace et simple à effectuer avec JURIS, offrant d'excellentes garanties au niveau de la vérification des données introduites.

Le nombre de personnes impliquées dans un dossier est illimité, de même que les relations qui les lient (représentant, tuteur, parents/enfants, etc.). Les personnes déjà saisies (par exemple les membres du barreau, les interprètes, etc.) peuvent être facilement retrouvées (voir la description de la recherche de personne) pour être associées au dossier en cours. Les personnes qui ne sont pas encore enregistrées doivent dans ce cas être introduites à la main.

Au cours de la saisie d'une personne, il est possible d'aller rechercher toutes les informations sur son 'passé' judiciaire. Le nombre de dossiers déjà enregistrés devrait ainsi simplifier la saisie de certains cas (regroupement, attribution,

responsabilité).

JURIS contient plusieurs variantes, dotées de règles assez complexes, pour effectuer l'attribution des dossiers au magistrat compétent. La définition précise de cette fonctionnalité est à analyser selon chaque cas.

Les dossiers peuvent être reliés entre eux ou joints à d'autres dossiers. Dans ce cas, tous les éléments de vérification sont en place pour éviter qu'une partie reste en suspens dans un dossier liquidé par jonction.

Lors de la liquidation d'un dossier par jonction avec d'autres dossiers, la reprise des informations de base et des informations comptables qu'il contient est automatisée, selon une formule dépendant des exigences logiques et d'organisation de l'application.

Les dossiers peuvent être recherchés selon différents critères combinés au besoin, puis listés et imprimés à volonté.

Phases de procédure (dossier ou parties)

EAI/1/03/0001 Muster Peter *** ENTWICKLUNG / GKBA / C-SRV2-PROD ***

File Edit Extras Menu principal Affaires Détail des affaires Listes d'affaires Window Help

Phases de procédure - Toutes les phases de procédure: 9 Fichiers

Affaire actuelle

Sélections

Contrôle téléphone en cours

Toutes les phases de procédure

En cours

Documents scan

Phase de proc.	Date du	Date au	Compé	Etat	Date liq.	Texte	Personne impliquée
SCAN-01	20.05.2003		GKBA	PRÜFEN		Expertise (Scan)	
AKTENNOTIZ	26.05.2003		BA_HT			Aide-mémoire	Muster Peter
KTO-SPERR	27.05.2003		GKBA			Contrôle compte bancaire bl	Muster Peter
FAX	27.05.2003		GKBA			Fax	
STELLUNGH	27.05.2003	10.06.2003	GKBA	PENDENT		Demande prise de position	Muster Peter
EIN-STELL	29.05.2003		GKBA			Entrée prise de position	
BESCHL	29.05.2003		GKBA			Séquestre	
UR-TRANSIT	29.05.2003		GKBA			Dossier transmis à URA	
UR-TRANSIT	29.05.2003		GKBA				

Code: UR-TRANSIT TRANSIT Collaborateur: GKBA

Texte: Dossier transmis à URA

Date: 29.05.2003

Commentaire:

Partie conc.:

Info. affaire: 200,01; PENDENT; STELLUNGH/10.06.2003

Enreg.: GKBA 29.05.2003
Modif.: GKBA 30.05.2003

Winword-Dok.

Décision/Jugement

Copier

WUschritte

Toutes les étapes de la procédure de gestion d'un dossier peuvent être saisies dans le masque ci-dessus, où elles sont présentées sous une forme particulièrement simple à consulter. Selon les domaines de compétence d'un office ou d'un tribunal, voici quelques exemples de phases de procédure possibles : infractions, correspondance, mesures d'emprisonnement, convocations, jugements, réquisitions, etc...

Dans la colonne à gauche de l'écran, des filtres peuvent être configurés afin de réduire par exemple le nombre de phases de procédure affichées dans la liste lors d'affaires importantes.

Une alternative à la saisie manuelle des phases de procédure dans cet écran est possible en définissant certains paramètres, qui font apparaître automatiquement d'autres modules.

Les phases de procédure sont définies dans des tables de codes et peuvent être associées à un type d'affaire particulier ou

regroupées selon le type d'affaire. Lors du traitement d'une affaire, les phases de procédure correspondant au type d'affaire en question seront affichées automatiquement à l'utilisateur. Il est toujours possible à celui-ci de modifier la valeur d'un champ préalablement défini (par exemple la date de création de la phase de procédure).

Les phases de procédure peuvent être paramétrées individuellement et enchaîner, lors de l'utilisation, des mises à jour des données de l'affaire (date de décision, mode de liquidation, etc.), notamment sur le masque principal de l'affaire. Selon les cas, il est possible de générer automatiquement le document Winword correspondant. Ce document peut être ensuite traité individuellement ou mis dans une file d'attente, notamment pour l'impression en une seule fois des documents du même type.

Diverses autres phases de procédure servent à la mise à jour de l'état de la procédure, par exemple lors d'un jugement, d'un recours, de la sortie de certains documents, consultation de détention, etc.

Les champs de saisie affichés à l'écran dépendent de la phase de procédure sélectionnée. Ces champs, une fois remplis, sont utilisés pour compléter le document Winword. Quelques exemples : adresse du destinataire, date et lieu, signatures, numéro d'affaire, etc.

Selon leur définition, certaines fonctions de délai et d'échéance de certaines phases de procédure peuvent être activées. Il est ainsi possible de saisir des délais pour des affaires et des personnes. Le calcul automatique d'une échéance tient compte des week-ends, des jours fériés et des vacances judiciaires (cantonales et fédérales). Il est également possible de lier les phases de procédure entre elles, à savoir la création ou la liquidation d'une phase par la création ou la liquidation d'une autre phase de procédure.

Il est possible de relier des phases de procédure à travers un 'workflow', ce qui est d'une grande aide pour le déroulement de l'affaire lors de la saisie des phases de procédures, grâce à des automatismes, au contrôle d'éventuelles erreurs de situation, à des indications sur les saisies encore à faire chez les personnes concernées, etc.

Toutes sortes de recherches, de listes et de statistiques peuvent être réalisées au moyen de critères de sélection. On peut également sélectionner plusieurs phases de procédures, comme p. ex. les délais en cours, et mener une 'action' sur l'ensemble de ces phases de procédure (action de terminer, accusé de réception, procédure d'avertissement, etc.).

Dans un écran complémentaire (cf. illustration), différentes données sont prêtes à être travaillées et elles seront ensuite introduites dans le document Winword. Des données prédéfinies dans certains champs peuvent être déterminées pour chaque phase de procédure :

Indications pour document Word

1ère signature: PE OK

2e signature: Annuler

Contact: STU

Auteur: STU

Type expédition: RACC

Date: 01.05.2003

Préparation batch: Pas d'impression batch exempl.

Activer impr. batch

en batch

Status bordereau: pas sur bordereau

Impress. bordereau en cours

Bordereau imprimé

Imprimé sur bordereau:

N° bordereau

W_Uschritt_Word

Dans un écran supplémentaire, la liste des destinataires et des adresses pour le publipostage dans les documents Winword s'affiche automatiquement et elle peut ainsi être aisément modifiée ou complétée :

Destinataires supplémentaires / Distribution

Rôle	Partie	Publipostage	Distribution	Adr.-mult.	Bordereau	Mode exp	Tri
COHU	Musterhuber Hans Hugo, Zurich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RACC	5
ATTO	Muster Grazia Natalie, Neuchâte	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	RACC	10

Parties

- Toutes les parties
- Composition
- Autres personnes
- Effacer
- Impr. publipostage
- Distribution
- Adr.-mult.
- Bordereau
- Mode expédition
- Tri
- dans Hotlist
- effacer Hotlist
- Impr.AJ
- Impr.éti.
- Retour

_Zusatz_Adressat

Plaintes et dénonciations (instances pénales)

Plaintes/Dénonciations

Numéro	Type dénonciat.	Du	Au	Date dénonciat	Lieu
1	BKP	01.01.2003	02.01.2003	01.01.2003	Bern

Standard | Autres

Type dénonciation: BKP Dénonciation par la police N° dénonc.: 1
 Plaignant: Date dénonc.: 01.01.2003
 Texte: CP:1392, 1441
 Date délit début: 01.01.2003 seules mois
 Date délit fin: 02.01.2003 Contravention Délit Crime
 Texte temps de/à:
 Lieu: Bern

Loi	Délit	Degré rigueur	Date du	Date au	Mois	Forme faits	Texte délit
CP	1392	Crime	01.01.2003	02.01.2003	<input type="checkbox"/>		Vol par métier
CP	1441	Délict	01.01.2003	02.01.2003	<input type="checkbox"/>		Domages à la propr

Commentaire:
 Info. affaire: 200,01; PENDENT; STELLUNGH/10.06.2003

OK
 Annuler
 Enreg.: GKBA 20.05.2003
 Modif.: GKBA 30.05.2003
 Info dénonciations
 Autres plaignants
 Nouveau délit
 Enreg. rapide délits
 Effacer délit
 Assigner parties

H_Anzeige

Les plaintes et les rapports de police peuvent être saisis et reliés, selon les besoins, avec les délits correspondants dans VOSTRA.

Les délits sont attribués aux parties concernées et plus tard, lors de la rédaction de l'ordonnance pénale, les délits sont automatiquement repris et introduits dans les documents.

JURIS offre un soutien automatique lors de la recherche d'extraits du casier judiciaire et de l'annonce de renseignements personnels via le client VOSTRA.

Les décisions et les délits correspondants peuvent être automatiquement transmis à VOSTRA.

Les valeurs des statistiques peuvent être définies de diverses façons : sur la base de délits individuels ou en groupes, selon la gravité du délit (crime, délit, infraction), ou encore combinées avec d'autres critères.

Traitement des décisions (instances pénales)

POL_1993_203 [VDR/POL/00203/1993] Jules Fromage / Jean Bellevue

Édition Extras Menu principal Affaires Détail des affaires Listes d'affaires

Jugements/Décisions/Ordonnances

Type décision	Prévenu(s)	Décision	Expédition	Etat décision
RENUOI-IP	Bellevue Jean, Montmollin	02.03.1993		
REL-SOM-PO	Bellevue Jean, Montmollin	10.12.1993	12.12.1993	NOTIFIE

Type décision: REL-SOM-PO Relation sommaire Greffier: YPU-UDR
 Prévenu(s): BELLEVUE JERN Bellevue Jean, Montmollin Etat décision: NOTIFIE
 Représentant:

Date: 10.12.1993 12.12.1993 15.12.1993
 Modèle: REL-SOM-PO Seul l'enregistrement du document existe Fin délai: 27.12.1993
 Date du/au:

Dispositif: Réquisition du NP;
sfr. 30.--

Articles: art. 58 ch. 4 OETU Amende:
 Articles suppl: Frais...:
 Texte délit: contravention à l'O concernant les exigences techniques requises pour les véhicules Avance de frais:
 Montant total:

Info. affaire: EN-COURS; REL-SOM-PO/12.12.1993/27.12.1993

Phases de proc.
 Copier
 Délits rattachés
 Condamn.
 Pos. frais/Axes
 Facture
 Imprimer facture

H.Ver f-gungen

Ce masque permet de saisir de manière centralisée toutes les données complémentaires relatives à une condamnation.

Les données saisies peuvent être ensuite imprimées de façon unitaire (par la touche Winword à droite de l'écran) ou par lot automatisé.

L'appel de Winword avec le modèle de document et les composants de textes existants est très flexible et peut être automatisé aisément selon des règles imposées.

Les propositions automatiques d'amendes sont mémorisées en fonction de règles précises, à spécifier lors de l'installation du système, mais qui peuvent être modifiées en tout temps.

L'impression en masse des documents relatifs aux condamnations peut s'opérer en parallèle ou en série, pour

dresser la liste des arrêts, des factures, des lettres d'accompagnement (notamment en cas de regroupement pour envoi à l'étranger) et imprimer les étiquettes nécessaires aux envois par poste, ainsi que l'établissement des bordereaux, etc.

Le module de gestion des impressions en batch recèle diverses possibilités de sélection pour la préparation des documents relatifs aux condamnations et offre différentes possibilités de traitements ultérieurs et de reprise en cas d'incident.

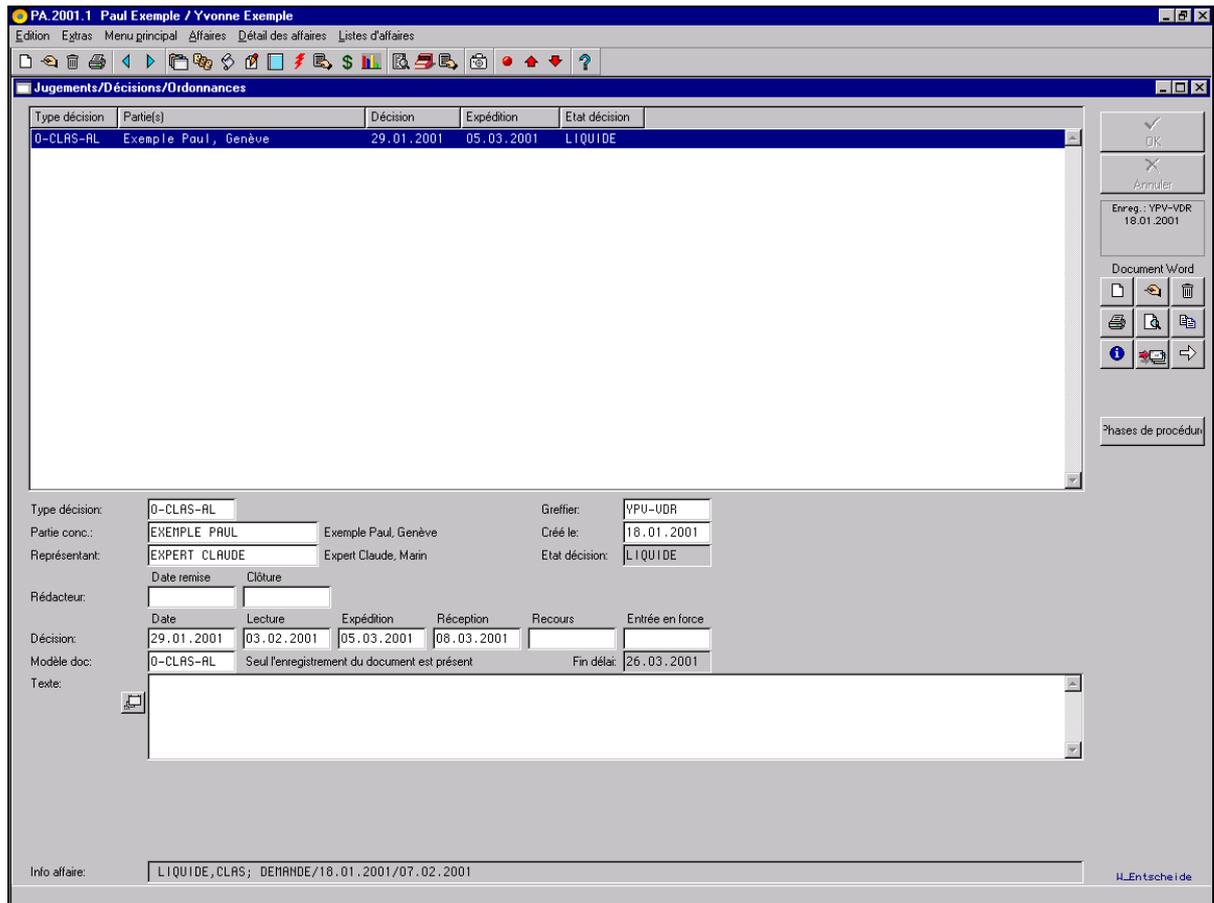
Les délais de recours peuvent être calculés automatiquement à partir de la date de condamnation. Ce calcul nécessite toutefois la connaissance de la date exacte de réception, ce traitement étant effectué dans un module séparé.

À l'aide du bouton 'Condamnation' on passe à un écran spécifique qui contient toutes les données nécessaires pour l'intégration de VOSTRA.

On a la possibilité de transférer des informations relatives à la condamnation sous forme électronique à un client VOSTRA. Les extraits du casier judiciaire peuvent être demandés automatiquement via l'interface Juris/Client VOSTRA.

Le transfert électronique des données relatives à un jugement à JUSUS (statistiques des condamnations des mineurs) est également intégré.

Traitement des décisions (instances civiles)



Type décision	Partie(s)	Décision	Expédition	Etat décision
0-CLAS-AL	Exemple Paul, Genève	29.01.2001	05.03.2001	LIQUIDE

Type décision: 0-CLAS-AL
 Partie conc.: EXEMPLE PAUL Exemple Paul, Genève
 Représentant: EXPERT CLAUDE Expert Claude, Marin
 Greffier: YPU-UDR
 Créé le: 18.01.2001
 Etat décision: LIQUIDE
 Date remise: [] Clôture: []
 Rédacteur: []
 Date: 29.01.2001 Lecture: 03.02.2001 Expédition: 05.03.2001 Réception: 08.03.2001 Recours: [] Entrée en force: []
 Modèle doc: 0-CLAS-AL Seul l'enregistrement du document est présent Fin délai: 26.03.2001
 Texte: []
 Info affaire: LIQUIDE,CLAS; DEMANDE/18.01.2001/07.02.2001

Ce module se révèle très efficace si l'on désire communiquer de manière sélective l'état des affaires en suspens.

Selon l'état d'avancement de l'affaire, les collaborateurs responsables reçoivent automatiquement l'indication des éléments 'en cours', lesquels peuvent être surveillés au travers d'un contrôle personnel des éléments en cours et appelés en tout temps pour être retravaillés.

Avec ce moyen, on peut indiquer efficacement l'état général des affaires en cours dans le domaine de la prise de décision.

Les décisions peuvent être accompagnées d'un seul délai ou de plusieurs délais (en cas de plusieurs parties), permettant d'indiquer de manière automatique leur entrée en force.

Les diverses touches de fonction qui se trouvent au bord droit de l'écran permettent d'activer Winword pour procéder si nécessaire à la génération du document.

Situation comptable de l'affaire

PE. 1993.64 (BDU/PE/00064/1993) Michel Exemple / Gisèle Exemple

Edition Extras Menu principal Affaires Détail des affaires Listes d'affaires Window

Situation comptable - Toutes les personnes: avec détails de la facture; y compris les écritures extournées

Frais, Taxes, Cautions, ...			Factures	
	non facturé	facturé	Montant facturé:	
Avances de frais	0.00	0.00	650.00	
Consignations	0.00	0.00	Enregistré:	650.00
Débours	0.00	400.00	Payé:	0.00
Emoluments	0.00	0.00	Perte:	0.00
Amende	0.00	250.00	Assistance judiciaire	0.00
Montant total par affaire:	0.00	650.00	Montant ouvert:	650.00
			Amende non payée	250.00

Texte	Nom	Date	Doit	Avoir	OP	N° écriture	Ex	N° créancier	Païem. créanc.	Amende non pay.
2000.4 (Débiteur) Avances de frais	Michel Exemple	27.01.2000	500.00	500.00						
Avances de frais		27.01.2000	500.00				2000.11			
2000.5 (Débiteur) Amendes	Michel Exemple	27.01.2000	650.00	650.00						250.00
Amendes		27.01.2000	250.00				2000.12			
Débours		27.01.2000	400.00				2000.13			

Info affaire: EN-COURS; REPRISE/18.01.1996/13.02.1996, REPRISE/22.01.1996/12.03.1996, REPRISE/19.04.1996/04.06.1996, REPRISE/23.05.1997/12.08.1997, REPRISE/05.01.1999

Il est possible d'afficher à tout moment la situation comptable de l'affaire, soit pour toute l'affaire, soit par partie (débiteur). Cet écran permet notamment d'afficher toutes les données nécessaires pour la comptabilité, comme p. ex. les avances de frais, les factures créanciers, les factures débiteurs ouvertes, les extournes, etc. Dans le cas d'une ordonnance pénale standard, cet écran a pour but d'informer rapidement, étant donné que les amendes et les taxes peuvent être notées directement sur l'écran à disposition.

Les totaux figurant en haut de l'écran peuvent être configurés à volonté, par type d'écriture (avance de frais, p. ex.), par compte (débiteurs), etc. Un simple clic permet d'obtenir davantage de détails sur l'une des lignes affichées et selon la configuration de passer à l'affichage de tous les mouvements ou toutes les factures de ce compte.

Le 'Filtre d'affichage' sert à filtrer l'affichage des détails dans l'aperçu (p.ex. mouvements concernant une partie).

Agenda, planification des audiences

The screenshot shows a software interface for managing a legal agenda. At the top, there is a menu bar with options like 'File', 'Edit', 'Extras', 'Menu principal', 'Affaires', 'Détail des affaires', 'Listes d'affaires', 'Window', and 'Help'. Below the menu is a toolbar with various icons for navigation and editing. The main window is titled 'Agenda' and contains a calendar grid for the month of January 2002. The grid shows days from Sunday to Saturday, with colored bars representing scheduled hearings. Below the calendar is a table with the following columns: 'Heure', 'Type', 'Utilisateur', 'Salle', 'Affaire', 'Parties', 'Resp.', and 'Ren'. The table lists several hearings, including one for 'DI.1998.131' on January 14th. To the right of the calendar and table are several control buttons: 'Démarrer', 'OK', 'Annuler', 'Nouveau', 'Modifier', 'Info', 'Document', and a trash icon. There is also a 'Coïncidence de date' checkbox and a 'W_Sitzungen' label at the bottom right.

Il est possible d'agender les dossiers de manière très souple pour chaque journée d'audience, ainsi que de noter d'autres dates et échéances. Grâce à un système automatique de dates, il est possible de prolonger une échéance sur plusieurs jours.

En établissant une sélection de plusieurs affaires prêtes à être citées en audience, on peut par la suite les traiter ensemble par 'lot'.

Il est possible de planifier les audiences pour l'ensemble du tribunal ou par chambre ou instance.

Le regroupement et le déplacement, voire la modification du temps nécessaire de chacun des cas figurant dans le rôle peut être effectué manuellement ou à l'aide d'autres touches de fonction.

Un module complémentaire facilite la fixation des dates d'audience entre les parties, les mandataires et les juges.

Les convocations et les rôles sont établis en pressant simplement sur un bouton. Des formulaires librement préparés dans Winword servent de modèles et peuvent être aisément adaptés.

Un aperçu général de toutes les audiences agendées, ainsi que des journées d'audience disponibles peut être visionné ou imprimé, afin de disposer au mieux dans les 'trous' restants les divers dossiers encore à traiter.

Selon le besoin, un modèle de gestion des salles peut être intégré dans la planification des audiences.

Transfert de données JURIS – JURIS

Echange de données avec d'autres organes de l'administration de la justice

En reprenant électroniquement les données d'affaires et de personnes d'autres organes de l'administration de la justice, la charge de travail pour l'introduction de la nouvelle gestion des affaires peut être considérablement réduite.

Les aspects importants pour l'importation automatique des données sont : rationalisation, éviter des doublons dans les adresses, des fonctions d'application efficaces et d'utilisation simple pour la vérification des données saisies.

En considérant notre grande expérience d'installations réalisées dans le domaine de la justice, voici les éléments les plus utiles lors de la reprise de données :

- Données générales des affaires
- Adresses et renseignements personnels des parties
- Etat des faits, surtout en relation avec les rapports de la police
- Procédures avec documents (protocole d'audition, décision,...)

Intégré dans la version standard

L'échange de données au sein des organes de l'administration de la justice travaillant avec JURIS est intégré dans la version standard de JURIS.

JusLink

Dès que l'interface JusLink aura été définie, elle sera également intégrée dans JURIS.

Plusieurs types de transfert

Les rapports de police, les données VOSTRA et les données d'autres systèmes externes peuvent être intégrés à l'interface actuelle.

Définition et exécution de statistiques variables

The screenshot shows the 'Tribunal exemplaire' application window. The main area is titled 'Courses statistiques' and contains a table with the following data:

Course statistiqu	Description	Date	Période du...	Période au...
AUTO-TUT	Conférence des autorités cantonales de tutelle	28.06.2000	01.01.1999	31.12.1999

Below this table, there is a section 'Unités statistiques assignées:' with a table showing the results for various units:

Unité statistique	Description	Résultat
EFA369	EF tutelle 369	28
EFA370	EF tutelle 370	2
EFA371	EF tutelle 371	0
EFA372	EF tutelle 372	16
EFA392	EF curatelle 392	3
EFA393	EF curatelle 393	12
EFA394	EF curatelle 394	27
EFA395	EF conseil légal 395	4
EFA397A	EF priv. lib. ass. 397a	0
EFB307	EF mesures protectrice 307	2
EFB308	EF curatelle 308	40
EFB309	EF curatelle 309	1
EFB310	EF retrait de garde 310	13
EFB312	EF retrait de l'AP 311/312	0
EFB368	EF tutelle 368	9
EFB392	EF curatelle 392	16
NA369	N interdiction 369	0
NA370	N interdiction 370	0
NA371	N interdiction 371	0
NA372	N interdiction 372	3

On the right side of the window, there are several buttons: 'Démarrer course stat', 'Archivage statistiq', 'Assigner unités', and 'traiter unités statistiques'. The status bar at the bottom right shows 'H_Statistik_Lauf'.

Des statistiques peuvent être définies librement sur l'ensemble des informations se trouvant dans la base de données. Le traitement de la définition de ces statistiques peut être réalisé en tout temps par n'importe quel utilisateur autorisé.

La période sur laquelle les statistiques sont établies, les critères de sélection ainsi que le contenu sont totalement libres et combinables.

Certaines statistiques usuelles sont prédéfinies et elles peuvent être lancées à n'importe quel moment en cliquant sur un bouton.

La présentation des résultats peut apparaître à l'écran, sous forme de liste imprimée, ou encore être éditée dans un fichier exportable en vue d'un traitement ultérieur, par exemple à l'aide d'Excel.

Comptabilité

Débiteurs / encaissement

Les amendes et frais éventuels peuvent être facturés automatiquement via l'impression par lot des décisions. En variante, il est possible d'établir manuellement une ou plusieurs factures par dossier, avec répartition possible des amendes et des frais sur plusieurs débiteurs individuellement.

Les paiements peuvent être saisis manuellement ou à l'aide du système électronique BVR, qui est inclus dans JURIS-Standard. Le contrôle de l'entrée des paiements et des délais de paiement est effectué automatiquement par le système, au moyen de paramètres que l'on peut modifier à volonté.

Plusieurs niveaux de rappel ont été automatisés, obéissant à des règles fixées par l'utilisateur de cas en cas (rappel mis en relation avec l'entrée en force, etc.). Après les rappels d'usage, JURIS assure le traitement de toute la cascade du contentieux et des poursuites.

Créanciers

Les factures des créanciers sont traitées dans un module spécifique. Le trafic automatique des paiements bancaires par DTA ou par Postfinance est inclus dans JURIS-Standard. La refacturation sous contrôle des dépenses imputables aux divers dossiers (créanciers) vers la comptabilité des débiteurs est réalisable si vous le souhaitez.

Comptabilité financière

Outre les débiteurs et les créanciers, une comptabilité financière générale est intégrée dans JURIS. Cette dernière a été adaptée aux besoins spécifiques des organes judiciaires et son utilisation a été grandement simplifiée. La comptabilité financière contient des interfaces avec les diverses comptabilités de l'Etat dans divers cantons, avec possibilité d'élaboration d'avis de chiffre d'affaires mensuels, trimestriels ou annuels.

Facture des coûts et des prestations

Dans le contexte de la nouvelle gestion publique axée sur l'efficacité (GPAE) et de la nouvelle gestion publique (NPM / New Public Management), le besoin d'une comptabilité d'exploitation proche de celle de l'économie privée s'est fait ressentir. Dans JURIS, il est possible de saisir des données et de les transférer à une place centrale de comptabilité au moyen de l'interface correspondante.

FindInfo

Jurisprudence

Gestion de la jurisprudence

FindInfo est un système informatique moderne assurant l'archivage et la recherche des documents. Il a été développé en étroite collaboration avec divers juristes en vue de son utilisation particulière dans les organes juridiques, chez les avocats et chez toutes les personnes actives dans le domaine juridique.

La problématique de l'administration des données juridiques naît du recouvrement de la gestion de celles-ci avec d'autres types d'informations. Certaines données juridiques reflétant un caractère particulier, leur structure propre a été spécialement respectée par les fonctionnalités de FINDINFO.

Les informations de base suivantes peuvent être saisies:

- Principe directeur (conforme aux publications des décisions prises par le Tribunal fédéral)
- Résumé (abrégé, avec indication de la source)
- Personnes (plaignant, accusé, client, etc.)
- Description formelle (source, moyen de publication, détails, date de jugement, auteur, signature et lieu de dépôt des livres, etc.)
- Domaines de droit
- Mots-clés
- Articles de loi

Chaque élément d'information peut être utilisé et combiné librement comme critère de recherche.

Les documents originaux qui sont sous forme électronique (Winword, Excel...) peuvent être reliés à d'autres informations existantes, puis affichés par simple pression sur un bouton. Lors de recherches, ils peuvent être trouvés via une recherche simple ou combinée de mots-clés, de parties, de critères de fiches, de domaines de droit, d'articles de loi, de titre, de résumé, de remarques et de 'fulltext'.

FINDINFO est totalement intégré à JURIS. Toutes les décisions importantes provenant de la gestion des affaires sont automatiquement répercutées dans FINDINFO, pour y être archivées dans un domaine protégé.

Toute saisie ultérieure émanant des instances judiciaires supérieures seront automatiquement répercutées dans les enregistrements correspondants de FINDINFO.

Les jugements externes peuvent aussi être numérisés, puis introduits dans l'archivage FINDINFO.

FINDINFO peut être spécialement configuré pour la gestion des livres. Les éléments complémentaires d'information, tels que le numéro ISBN, le lieu d'édition, la signature, le tome, le tirage, l'éditeur, etc., peuvent également être gérés.

FindInfo sur le WEB

FINDINFO peut servir d'Application Server pour la recherche d'informations à partir du WEB. Dans le WEB, les demandes de recherche peuvent être entrées sous forme d'écran HTML. FINDINFO traite les demandes de recherche avec une fonctionnalité originale.