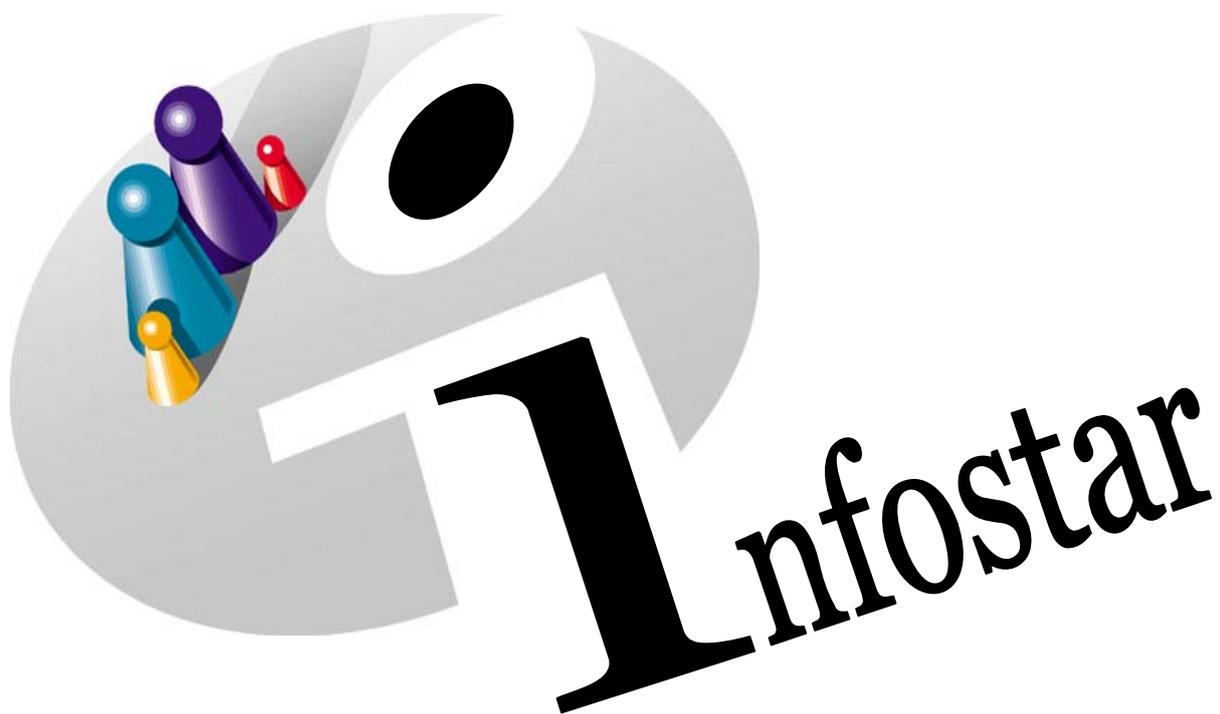


# Listen und Statistiken



Programmhandbuch

Herausgegeben vom Bundesamt für Justiz  
Eidg. Amt für Zivilstandwesen  
Fachstelle INFOSTAR, 3003 Bern

Vertrieb via Internet:

[Themenseite Zivilstand](#) ☞ [Schulung](#) ☞ [Programmhandbuch Infostar](#)  
<http://www.infostar.admin.ch>

Edité par l'Office fédéral de la justice  
Office fédéral de l'état civil  
Service INFOSTAR, 3003 Berne

Diffusion par Internet:

[Thèmes Etat civil](#) ☞ [Formation](#) ☞ [Manuel d'utilisation du programme Infostar](#)  
<http://www.infostar.admin.ch>

Pubblicato dall'Ufficio federale di giustizia  
Ufficio federale dello stato civile  
Servizio INFOSTAR, 3003 Berna

Distribuzione via Internet:

[Temi Stato civile](#) ☞ [Formazione](#) ☞ [Manuale per l'uso del programma Infostar](#)  
<http://www.infostar.admin.ch>

## **Programmhandbuch INFOSTAR**

---

Copyright: Bundesamt für Justiz

Inhalt und Aufbau: Petra-Virginia Bittel

---

# Listen und Statistiken

---

W

**In diesem Modul lernen Sie:**

- das Vorgehen für die Erstellung von Listen und Statistiken.

<b>1. Listen</b>	<b>5</b>
Beispiel	8
<b>2. Statistiken</b>	<b>21</b>

# 1. Listen

Wählen Sie die Amtsstelle aus und betätigen Sie den Button **Listen...**

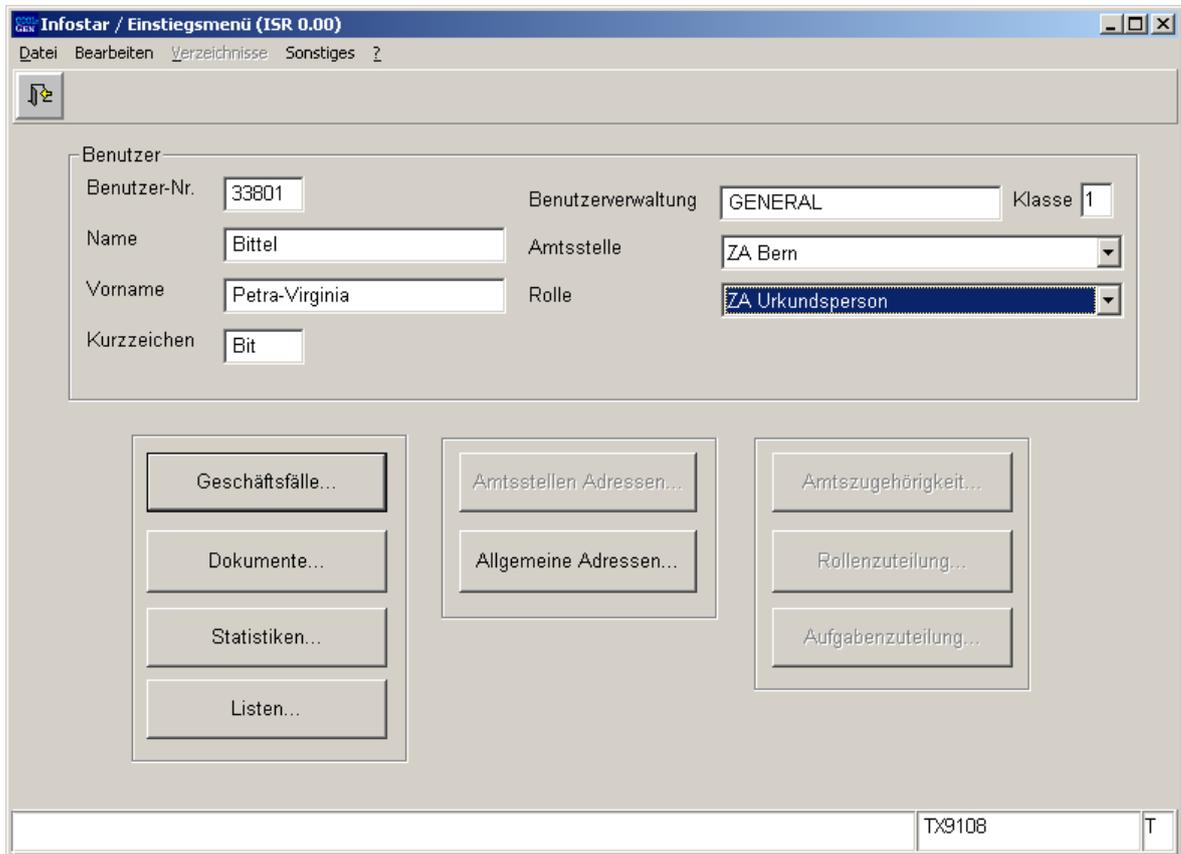


Abbildung W - 1: Einstiegsmenü (ISR 0.00)

Mit dem Feldstecher kann nach bereits erstellten Listen gesucht werden. (Suchkriterien können im oberen Maskenabschnitt eingegeben werden.)

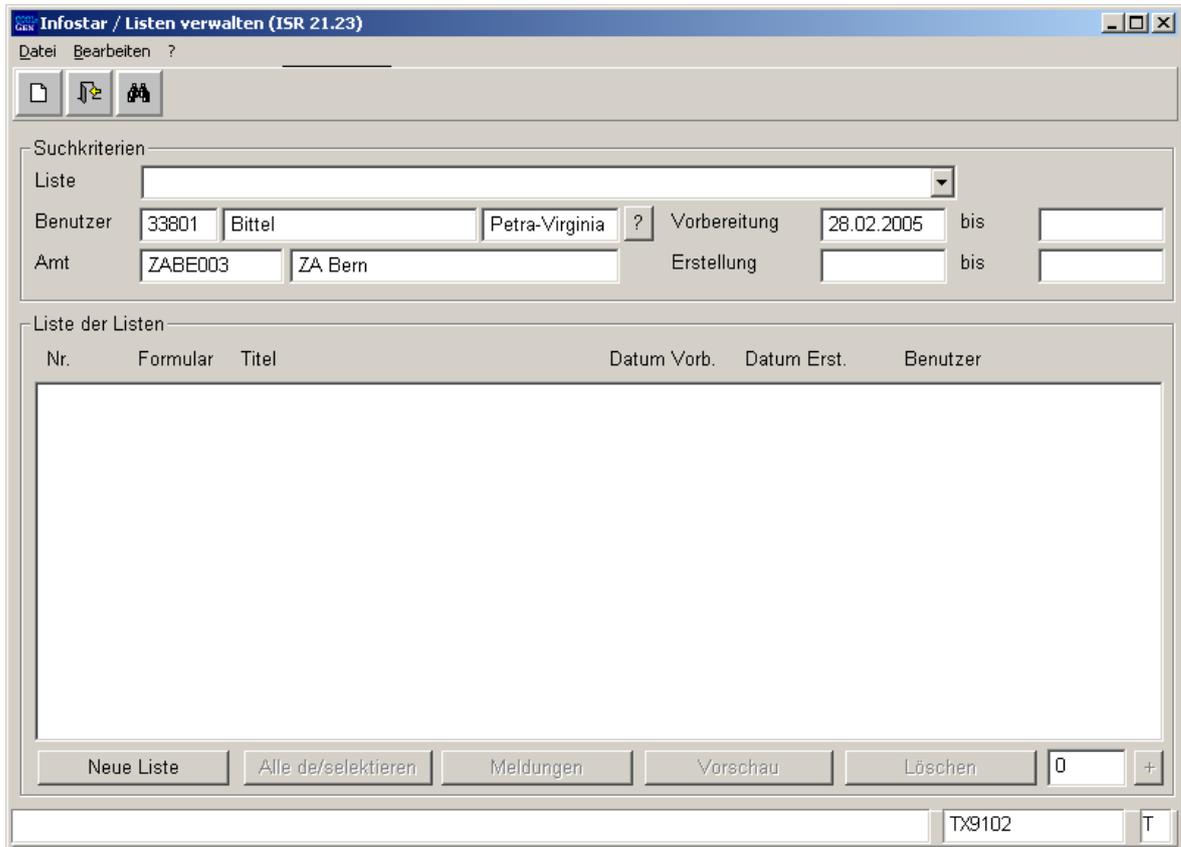


Abbildung W - 2: Listen verwalten (ISR 21.23)

Mit dem Button **Neue Liste** wird eine neue Liste erstellt. Sie gelangen in die Maske **Neue Liste erfassen (ISR 21.23.1)**.

Wählen Sie eine neue Liste aus.

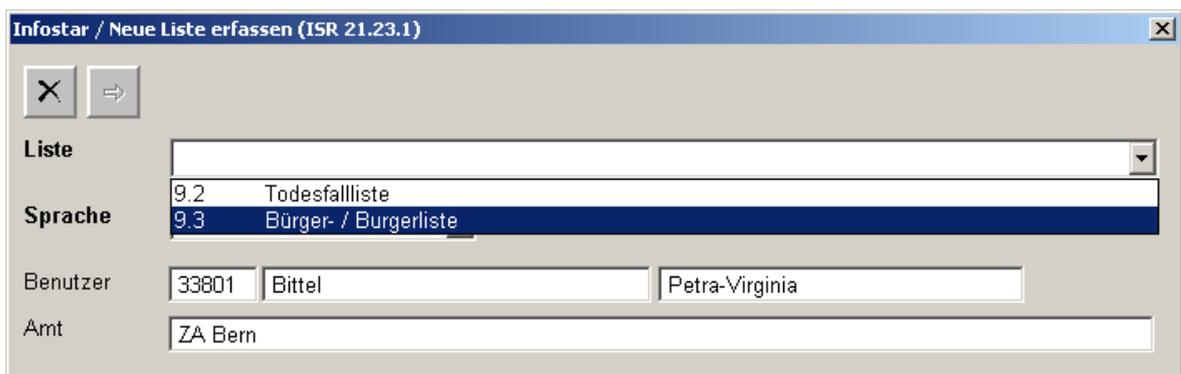


Abbildung W - 3: Neue Liste erfassen (ISR 21.23.1)

Gehen Sie weiter mit dem Vorwärts-Button.

Für die Liste können Parameter gesetzt werden:

### Bürger- / Burgerliste

### Todesfallliste

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <u>Laufdatum</u><br/>Wenn kein Datum gesetzt wird, erfolgt die Aufbereitung der Liste (Batchverarbeitung) am selben Abend.</li> <li>• <b><u>Bürgerrecht</u></b><br/>(Mindestes eine Eingabe obligatorisch)<br/>Keine Gemeinde, keine Liste<br/>Eine Gemeinde (gültige und abgelaufene) bzw. mehrere Gemeinden möglich.</li> <li>• <u>Gültigkeit Bürgerrecht</u><br/>Ein gültiges, abgelaufenes <u>oder</u> noch nicht gültiges Bürgerrecht kann gesetzt werden. Wird kein Kriterium gesetzt, erscheinen alle.</li> <li>• <u>Sex</u><br/>Wird kein Wert gesetzt, erscheinen beide Geschlechter.</li> <li>• <u>Geburtsdatum</u><br/>Wird kein Datum gesetzt, erscheinen alle.<br/>- ohne bis, nur alle mit diesem Datum<br/>- mit bis, alle mit Geburtsdatum in dieser Periode</li> <li>• <u>Geburtsdatum bis</u><br/>Wenn kein Datum gesetzt wird, bis zum aktuellen Tagesdatum.</li> <li>• <u>Todesdatum</u><br/>Wird kein Datum gesetzt, erscheinen alle.<br/>- ohne bis, nur alle mit diesem Datum<br/>- mit bis, alle mit Todesdatum in dieser Periode</li> <li>• <u>Todesdatum bis</u><br/>Wenn kein Datum gesetzt wird, bis zum aktuellen Tagesdatum.</li> <li>• <u>Letztbekannter Wohnort</u><br/>Eine (gültige oder abgelaufene) Gemeinde kann gesetzt werden, sonst erscheinen alle.</li> <li>• <u>Burger-, Korporationsrecht</u><br/>Burgerrecht 1,..., Burgerrecht 10<br/>Mehrere Werte können gesetzt werden.<br/>Wird nichts eingegeben, erfolgen alle.</li> <li>• <u>Lebensstatus</u><br/>Mehrere Werte können gesetzt werden.<br/>Wird nichts eingegeben, erfolgen alle.<br/>(Totgeburten werden nicht angegeben, da keine Bürgerrechte.)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Laufdatum</u><br/>-</li> <li><u>Bürgerrechte / Staatsangehörigkeit</u><br/>Falls keine Gemeinde gesetzt, werden alle aufgeführt.</li> <li><u>Sex</u><br/>-</li> <li><u>Geburtsdatum</u><br/>-</li> <li><u>Geburtsdatum bis</u><br/>-</li> <li><u>Todesdatum</u><br/>-</li> <li><u>Todesdatum bis</u><br/>-</li> <li><u>Wohnort</u><br/>-</li> <li><u>Zivilstand</u><br/>Mehrere Werte können gesetzt werden.<br/>Wird nichts eingegeben, erfolgen alle.</li> </ul> |
|---|--|

- **Ereignisort**  
(Mindestens eine Eingabe obligatorisch)  
Eine Gemeinde (gültige und abgelaufene)  
bzw. mehrere Gemeinden möglich.

Es wird jeder Status  
berücksichtigt.

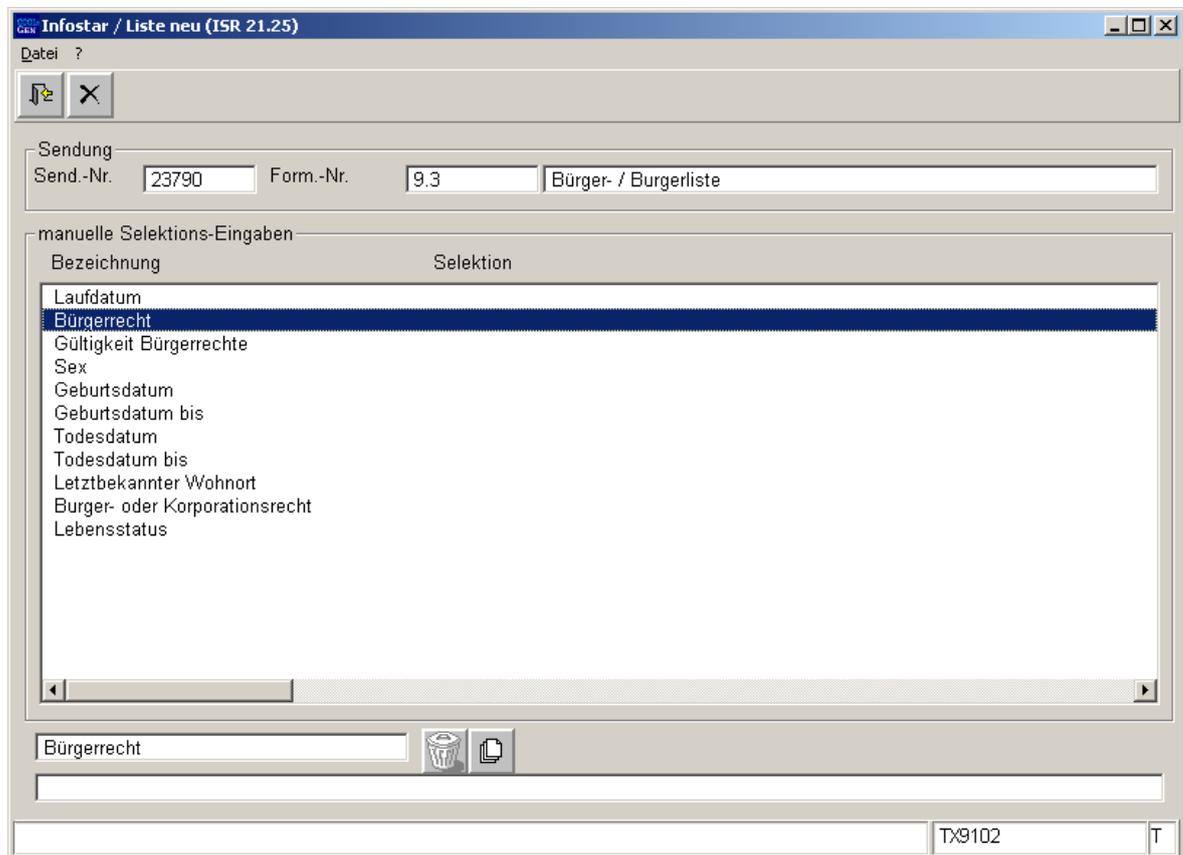
Nur GF im Status abgeschlossen  
werden berücksichtigt.

**Jeder Eintrag in der erstellten Liste erfüllt jene Bedingungen, die vom System durch leeren Default vorgegeben und durch den Benutzer gesetzt wurden.**

### **Beispiel**

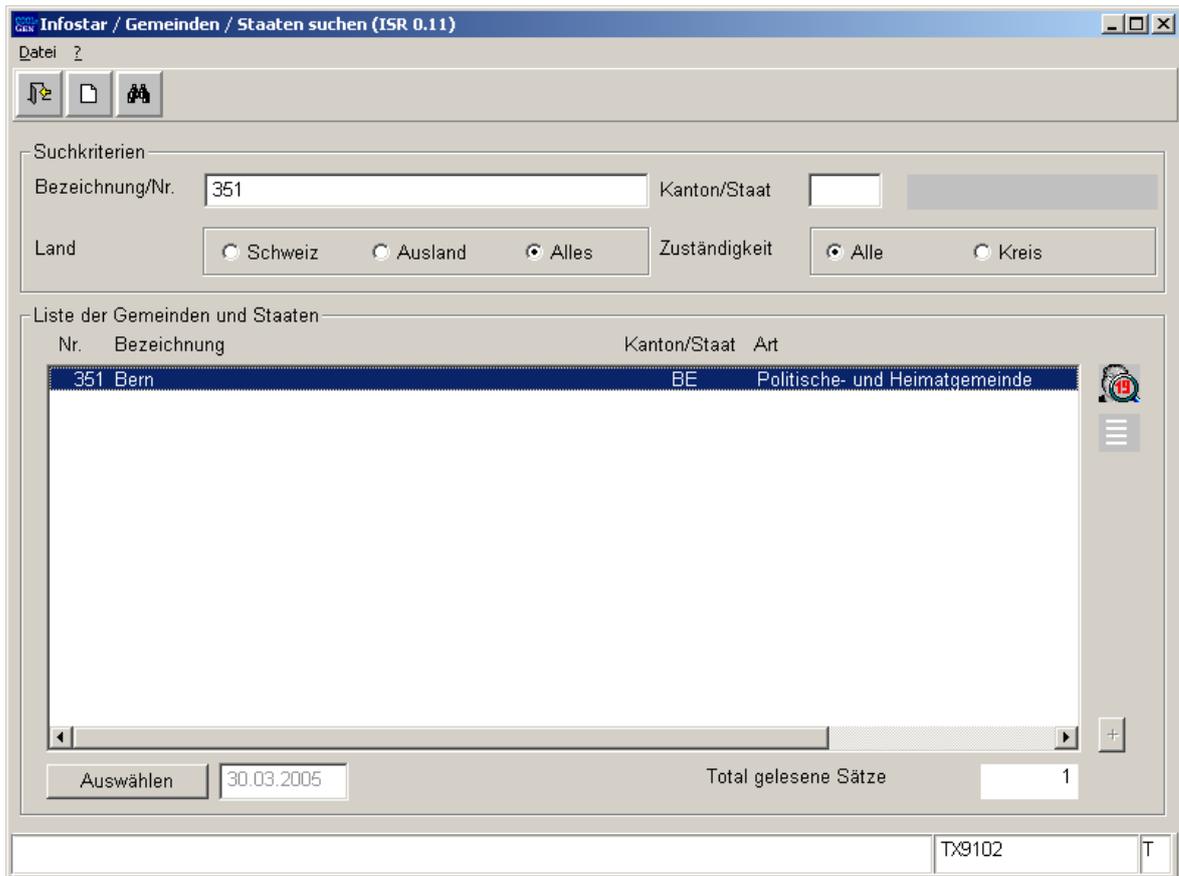
*Parameter setzen für lebende und gestorbene Bürgerinnen von Bern.*

Klicken Sie auf **Bürgerrecht**.



**Abbildung W - 4: Liste neu (ISR 21.25)**

Geben Sie den entsprechenden Bürgerort ein.



Suchkriterien

Bezeichnung/Nr.  Kanton/Staat

Land  Schweiz  Ausland  Alles Zuständigkeit  Alle  Kreis

Liste der Gemeinden und Staaten

Nr.	Bezeichnung	Kanton/Staat	Art
351	Bern	BE	Politische- und Heimatgemeinde

Auswählen  Total gelesene Sätze

TX9102 T

Abbildung W - 5: Gemeinden / Staaten suchen (ISR 0.11)

Um einen zweiten Bürgerort (falls Zuständigkeit gegeben) beizufügen, doppelklicken Sie ein weiteres Mal in der Maske **Liste neu (ISR 21.25)** auf die markierte Bezeichnung oder betätigen Sie den Button **Neu/Hinzufügen**, um in die Maske **Gemeinden / Staaten suchen (ISR 0.11)** zu gelangen.

Klicken Sie auf die nächste Bezeichnung.

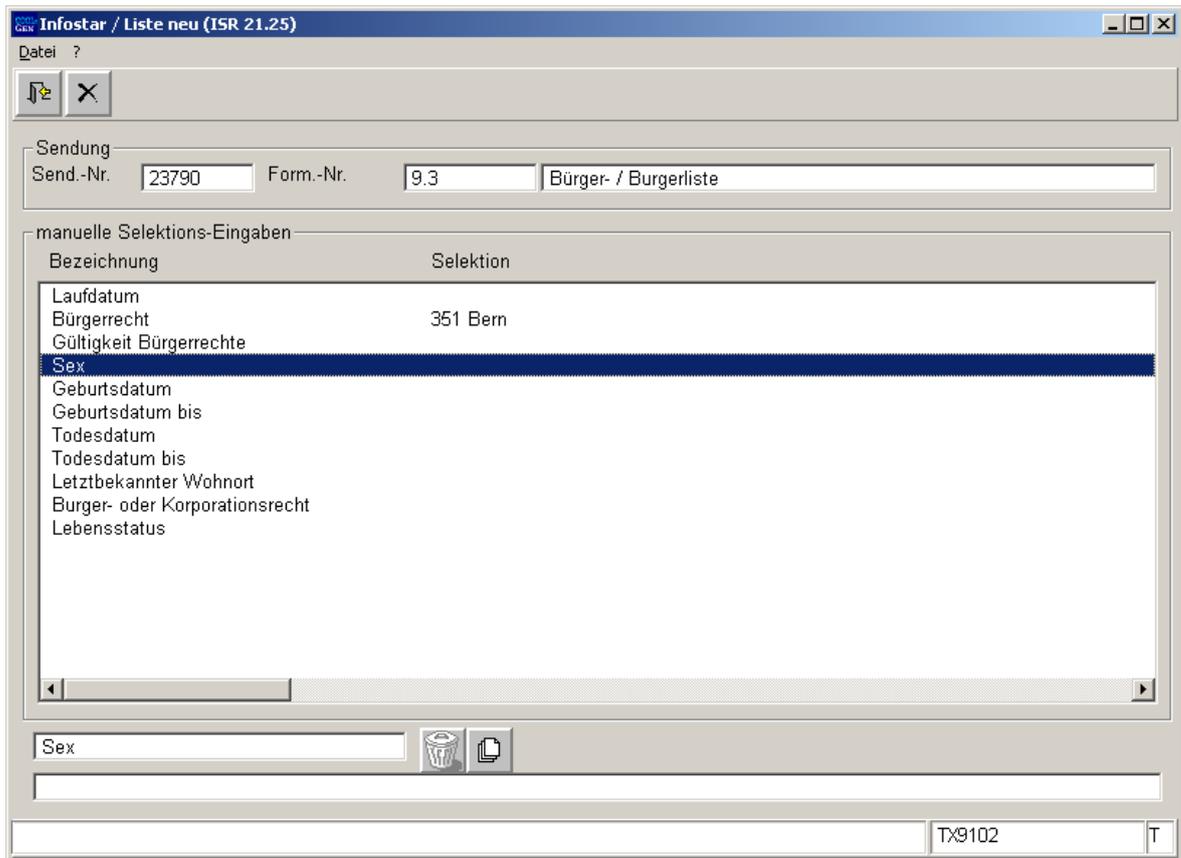


Abbildung W - 6: Liste neu (ISR 21.25)

Das entsprechende Geschlecht kann markiert werden und wird mit dem Button **Zurück** übernommen.

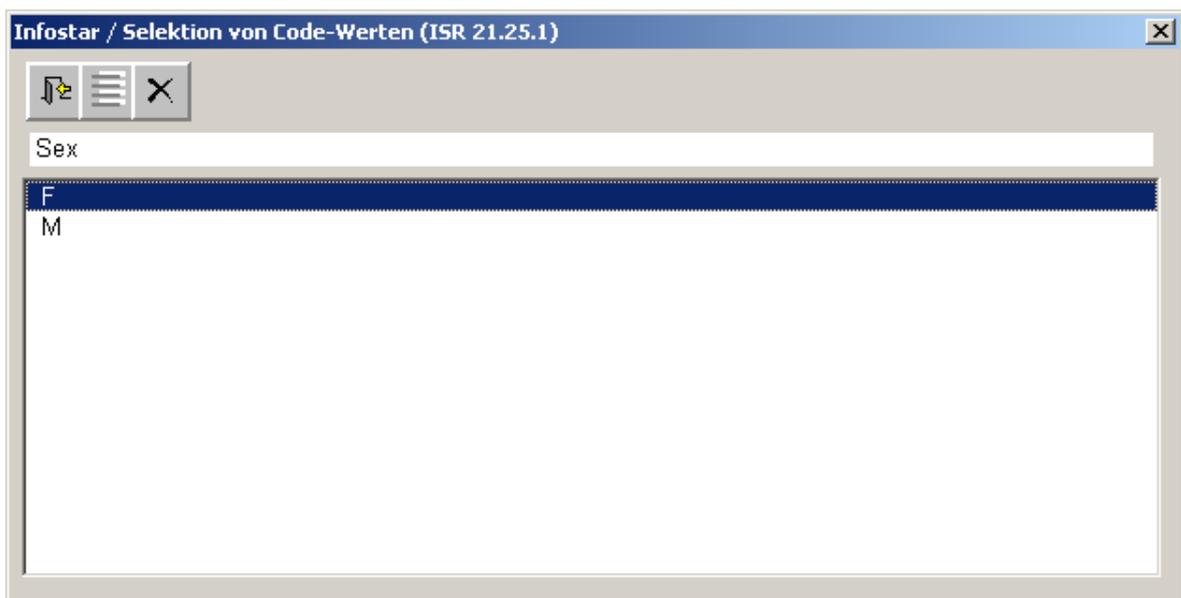


Abbildung W - 7: Selektion von Code-Werten (ISR 21.25.1)

Klicken Sie auf die Bezeichnung **Lebensstatus**.

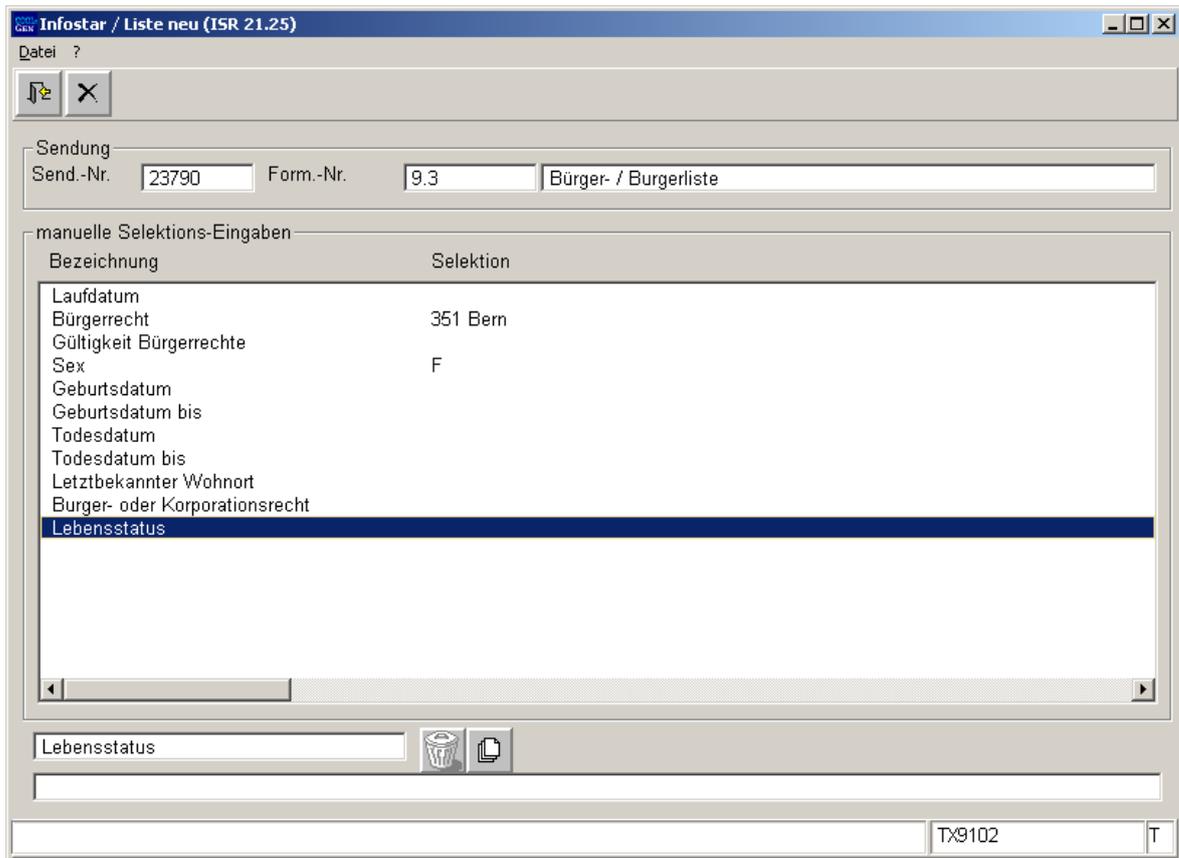


Abbildung W - 8: Liste neu (ISR 21.25)

Der entsprechende Lebensstatus kann markiert werden und wird mit dem Button **Zurück** übernommen.

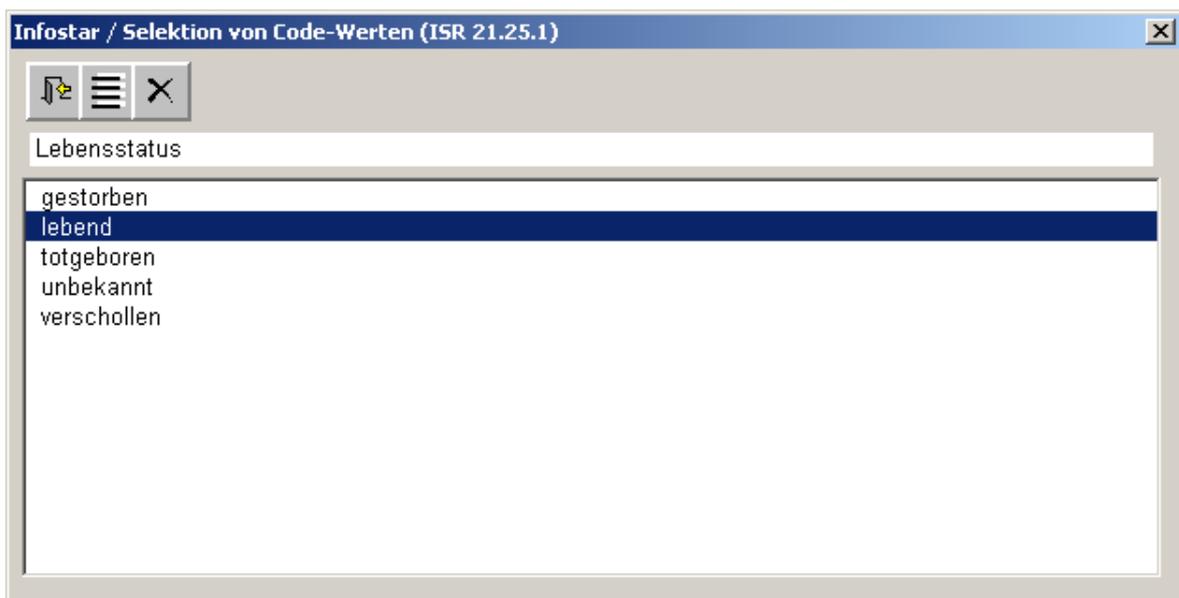


Abbildung W - 9: Selektion von Code-Werten (ISR 21.25.1)

Es können auch mehrere Lebensstati gleichzeitig markiert werden.

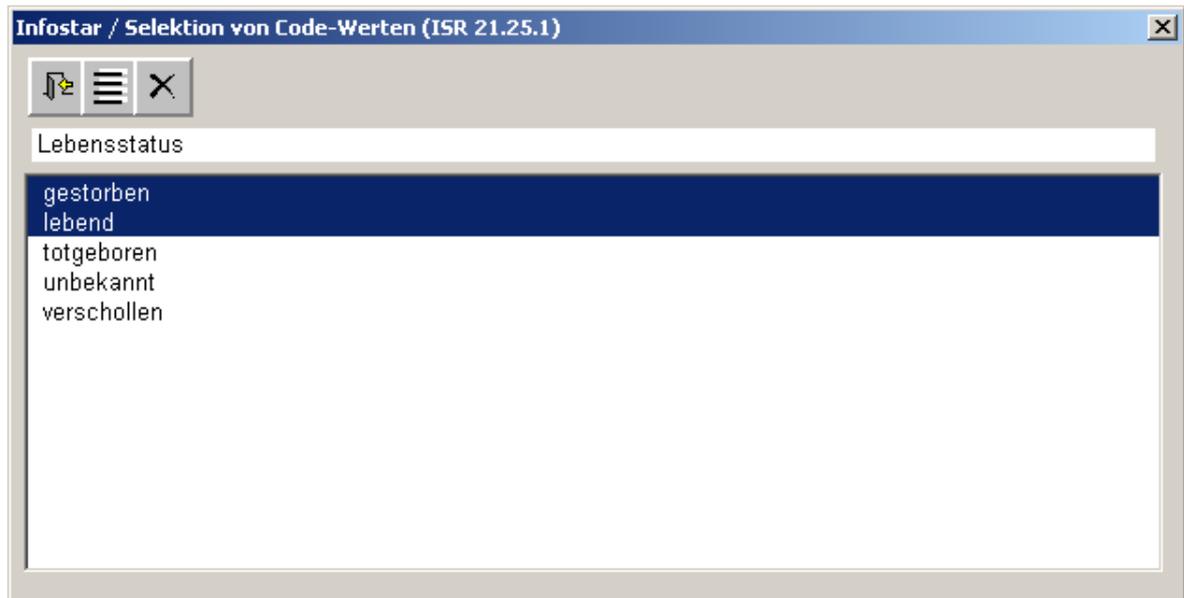


Abbildung W - 10: Selektion von Code-Werten (ISR 21.25.1)

Soll die Selektion nachträglich erweitert werden, können, falls Sie nicht aus der Maske **Listen verwalten (ISR 21.23)** ausgestiegen sind, per Doppelklick auf die Bezeichnung oder per Button **Neu/Hinzufügen** in der dazugehörenden Selektionsmaske weitere Kriterien hinzugefügt werden.

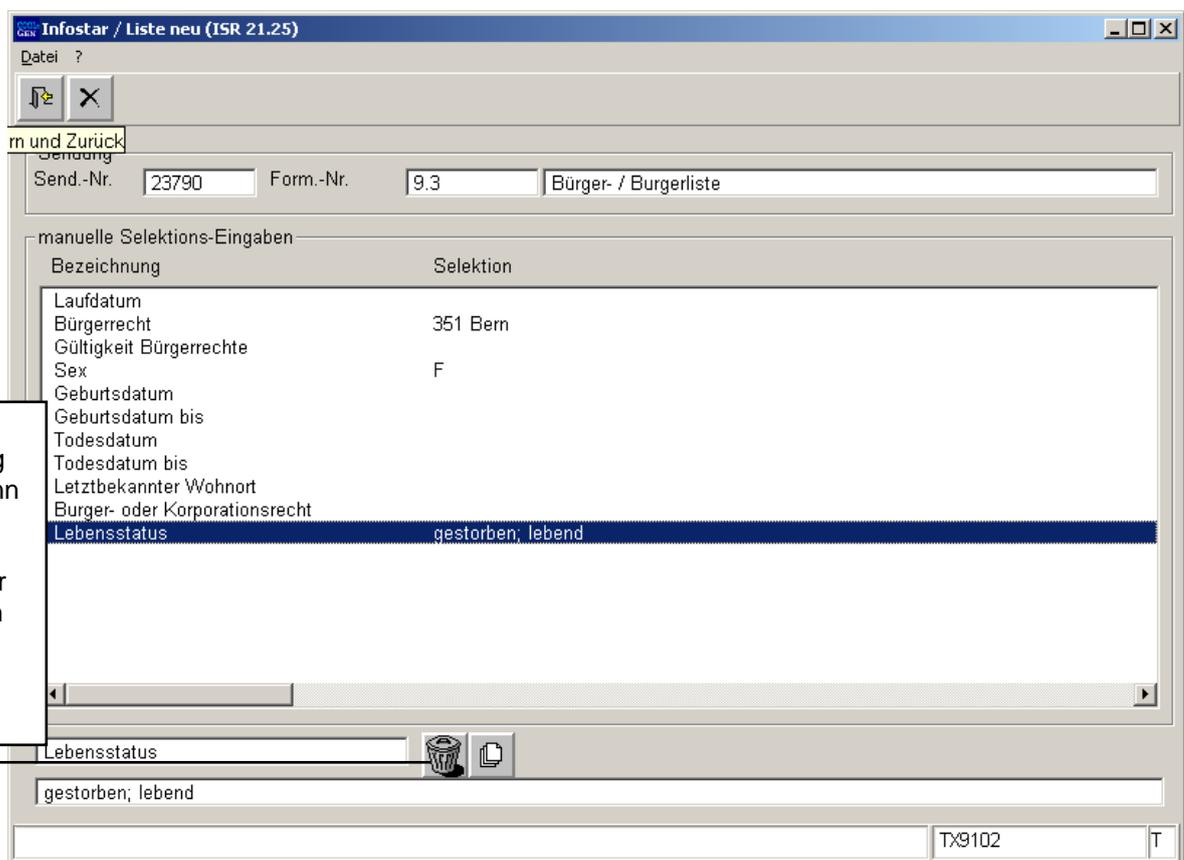
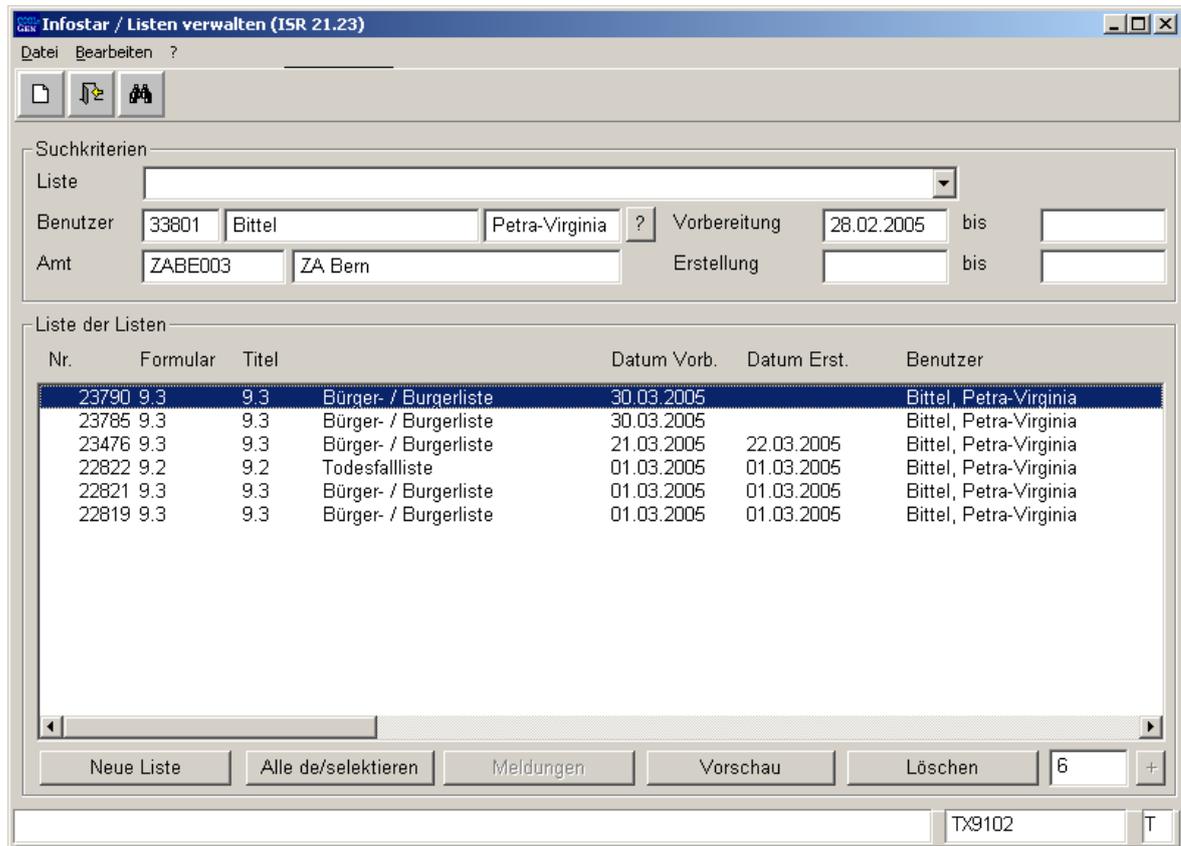


Abbildung W - 11: Liste neu (ISR 21.25)

Mit dem Button **Zurück** wird die Auswahl der Parameter beendet.

Markieren Sie die entsprechende Liste.



Suchkriterien

Liste:

Benutzer: 33801 Bittel Petra-Virginia ? Vorbereitung: 28.02.2005 bis

Amt: ZABE003 ZA Bern Erstellung:  bis

Liste der Listen

Nr.	Formular	Titel	Datum Vorb.	Datum Erst.	Benutzer	
23790	9.3	9.3	Bürger- / Bürgerliste	30.03.2005	Bittel, Petra-Virginia	
23785	9.3	9.3	Bürger- / Bürgerliste	30.03.2005	Bittel, Petra-Virginia	
23476	9.3	9.3	Bürger- / Bürgerliste	21.03.2005	22.03.2005	Bittel, Petra-Virginia
22822	9.2	9.2	Todesfallliste	01.03.2005	01.03.2005	Bittel, Petra-Virginia
22821	9.3	9.3	Bürger- / Bürgerliste	01.03.2005	01.03.2005	Bittel, Petra-Virginia
22819	9.3	9.3	Bürger- / Bürgerliste	01.03.2005	01.03.2005	Bittel, Petra-Virginia

Buttons: Neue Liste, Alle de/selektieren, Meldungen, Vorschau, Löschen, 6, +

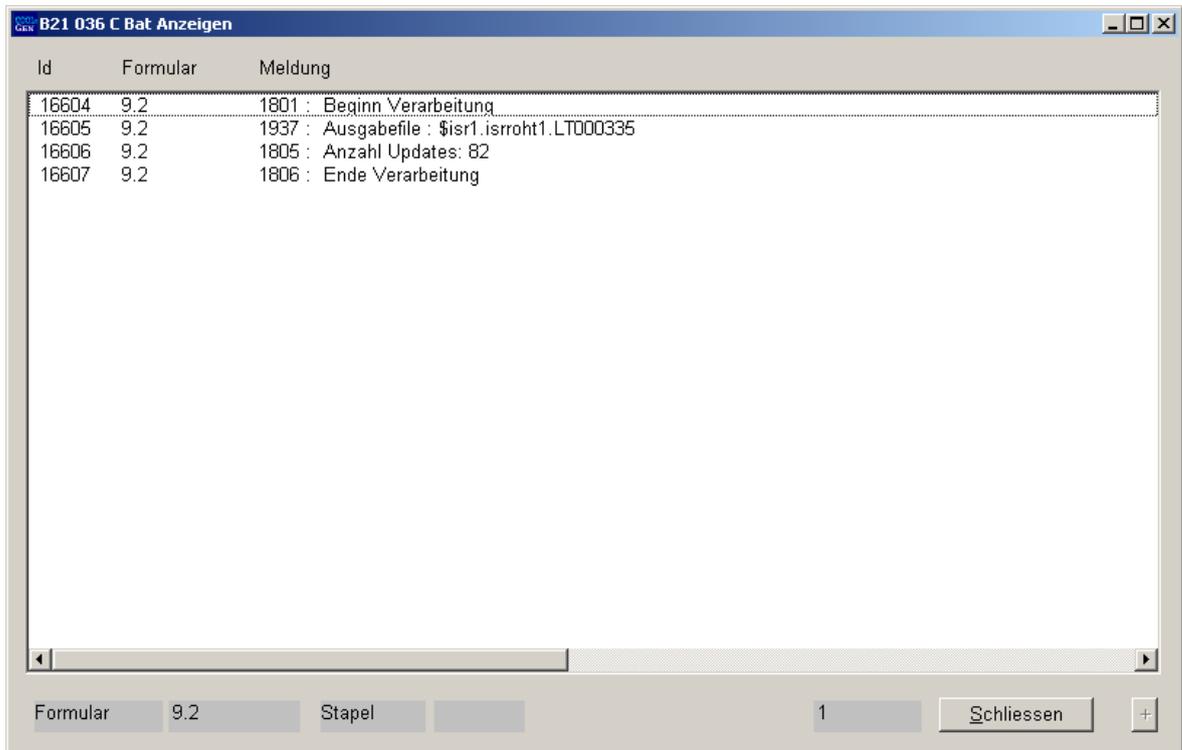
TX9102 T

Abbildung W - 12: Listen verwalten (ISR 21.23)

Mit dem Button **Vorschau** lassen sich die gewählten Parameter für die entsprechende Liste in der Maske **Liste Vorschau (ISR 21.26)** anschauen.

Listen in der Maske **Listen verwalten (ISR 21.23)** können nur gelöscht werden, solange diese noch nicht erstellt wurden. Dies bedeutet, dass nach der Batchverarbeitung keine Entfernung mehr vorgenommen werden kann.

Sobald die Liste gemäss Batchverarbeitung erstellt wurde und markiert wird, ist der Button **Meldungen** aktiviert. Per Mausklick gelangen Sie in die Maske **B21 036 C Bat Anzeigen**. Darin finden Sie Angaben zur Batchverarbeitung.



Id	Formular	Meldung
16604	9.2	1801 : Beginn Verarbeitung
16605	9.2	1937 : Ausgabe file : \$isr1.isrroht1.LT000335
16606	9.2	1805 : Anzahl Updates: 82
16607	9.2	1806 : Ende Verarbeitung

Formular 9.2 Stapel 1 Schliessen +

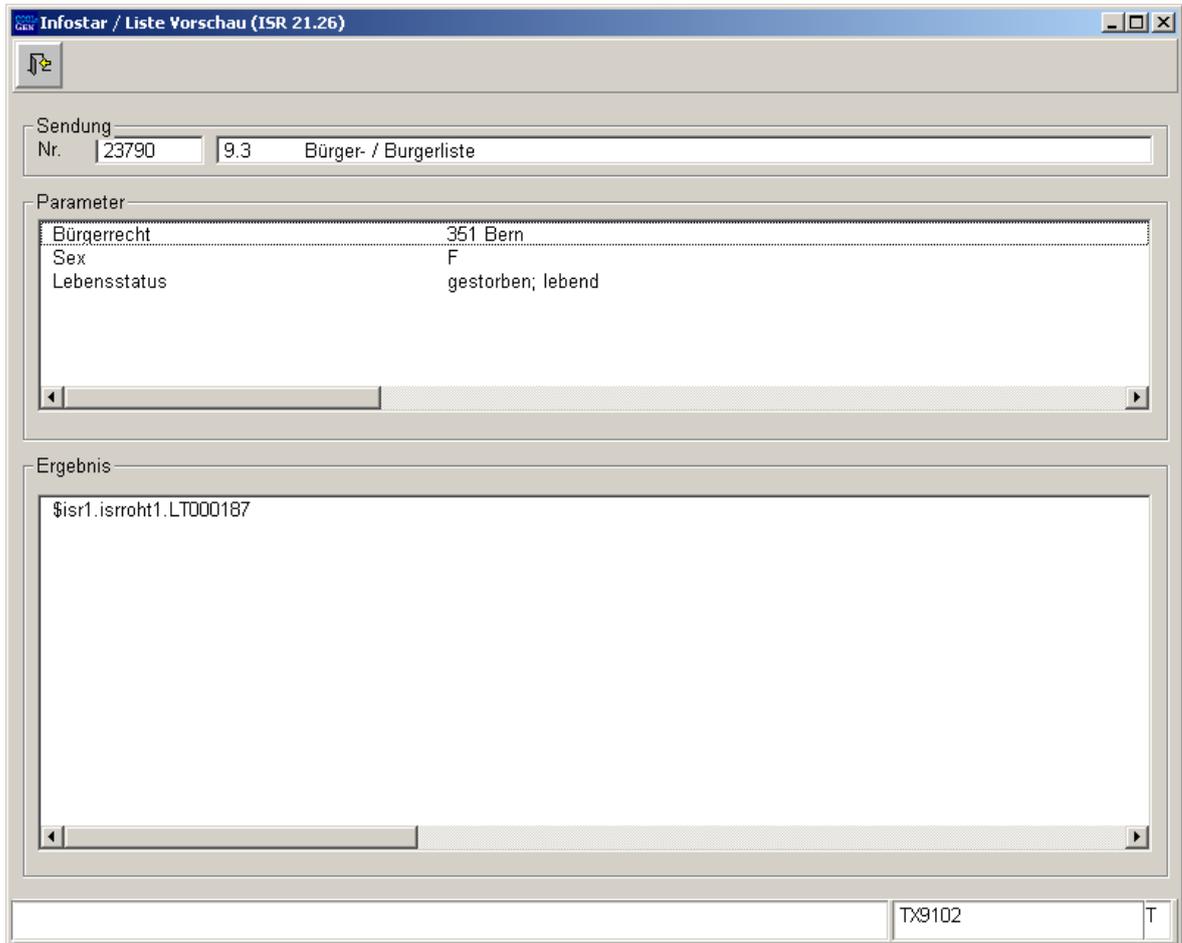
Abbildung W - 13: B21 036 Bat Anzeigen

Die Liste wird über die Batchverarbeitung in der folgenden Nacht aufbereitet und kann am nächsten Tag in der Applikation "Rohdaten-Client" in einer Excel-Liste heruntergeladen werden.

Gehen Sie am nächsten Tag in die Maske **Liste Vorschau (ISR 21.26)**.

Unter **Parameter** sind die von Ihnen gesetzten Erstellungskriterien weiterhin sichtbar.

Unter **Ergebnis** ist ein Code (in diesem Beispiel: £isr1.isroht1.LT000187) aufgeführt.



Sendung		
Nr.	23790	9.3 Bürger- / Bürgerliste

Parameter	
Bürgerrecht	351 Bern
Sex	F
Lebensstatus	gestorben; lebend

Ergebnis

\$isr1.isroht1.LT000187

TX9102 T

Abbildung W - 14: Liste Vorschau (ISR 21.26)

Merken Sie sich das Erkennungszeichen, hier LT000187.

Klicken Sie im Einstiegsmenü des SSO Portals EJPD auf **Rohdaten-Client**.

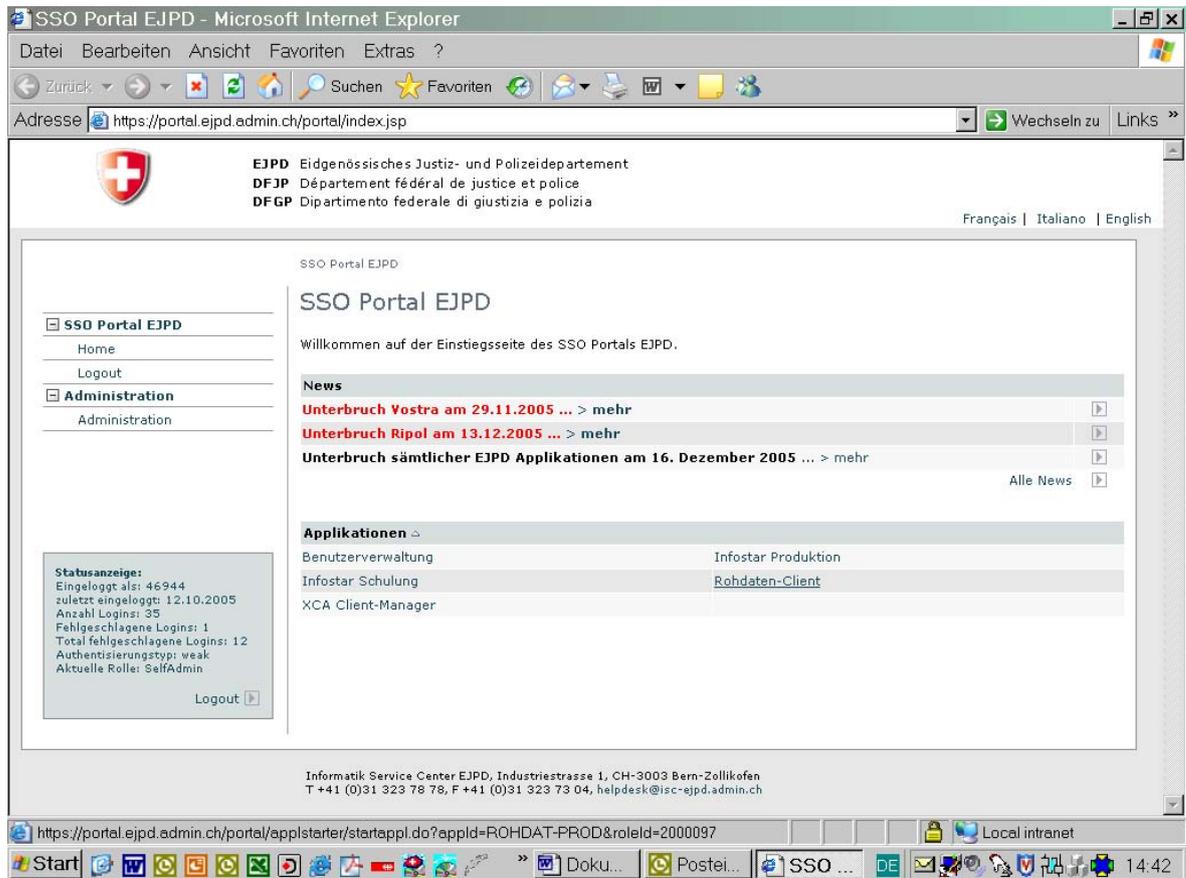
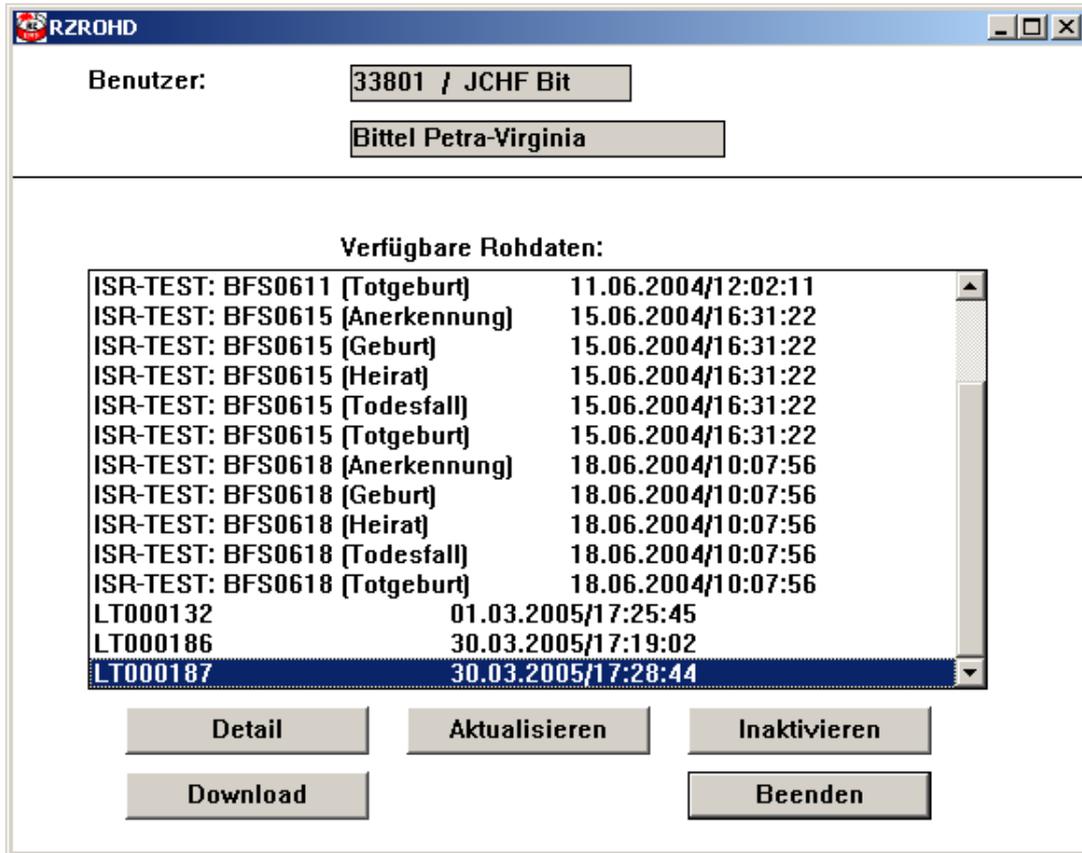


Abbildung W - 15: SSO Portal EJPD

Suchen Sie in der Maske **RZROHD** nach dem Erkennungszeichen Ihrer Liste.



The screenshot shows the RZROHD application window. At the top, there are input fields for 'Benutzer:' with the value '33801 / JCHF Bit' and 'Bittel Petra-Virginia'. Below this is a section titled 'Verfügbare Rohdaten:' containing a list of entries. The last entry, 'LT000187', is highlighted in blue. At the bottom of the window are five buttons: 'Detail', 'Aktualisieren', 'Inaktivieren', 'Download', and 'Beenden'.

Eintrag	Datum
ISR-TEST: BFS0611 (Totgeburt)	11.06.2004/12:02:11
ISR-TEST: BFS0615 (Anerkennung)	15.06.2004/16:31:22
ISR-TEST: BFS0615 (Geburt)	15.06.2004/16:31:22
ISR-TEST: BFS0615 (Heirat)	15.06.2004/16:31:22
ISR-TEST: BFS0615 (Todesfall)	15.06.2004/16:31:22
ISR-TEST: BFS0615 (Totgeburt)	15.06.2004/16:31:22
ISR-TEST: BFS0618 (Anerkennung)	18.06.2004/10:07:56
ISR-TEST: BFS0618 (Geburt)	18.06.2004/10:07:56
ISR-TEST: BFS0618 (Heirat)	18.06.2004/10:07:56
ISR-TEST: BFS0618 (Todesfall)	18.06.2004/10:07:56
ISR-TEST: BFS0618 (Totgeburt)	18.06.2004/10:07:56
LT000132	01.03.2005/17:25:45
LT000186	30.03.2005/17:19:02
LT000187	30.03.2005/17:28:44

Abbildung W - 16: RZROHD

Klicken Sie auf den Button **Download**, um die Liste abzuspeichern.

### Übrige Buttons

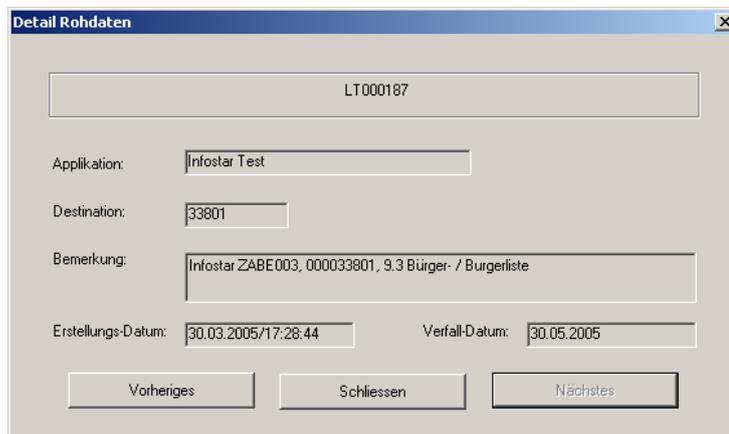
Per Button **Beenden** gelangen Sie zurück auf die Maske **ISCom Manager**.

Achtung: Diese Maske muss über die Taskleiste aktiviert werden.

Der Button **Aktualisieren** ist unbedeutend, da das Batch-Programm automatisch über Nacht die Rohdaten aktualisiert.

Per Button **Inaktivieren** wird der Eintrag in der Ansicht entfernt und kann nicht mehr abgespeichert werden.

Per Button **Detail** können weitere Angaben zum entsprechenden Eintrag gesichtet werden.



The screenshot shows the 'Detail Rohdaten' application window. It displays the entry 'LT000187' in a text box. Below this are several fields: 'Applikation:' with 'Infostar Test', 'Destination:' with '33801', 'Bemerkung:' with 'Infostar ZABE003, 000033801, 9.3 Bürger- / Bürgerliste', 'Erstellungs-Datum:' with '30.03.2005/17:28:44', and 'Verfall-Datum:' with '30.05.2005'. At the bottom are three buttons: 'Vorheriges', 'Schliessen', and 'Nächstes'.

Abbildung W - 17: Detail Rohdaten

Speichern Sie die ausgewählte Liste in ein Verzeichnis Ihrer Wahl.

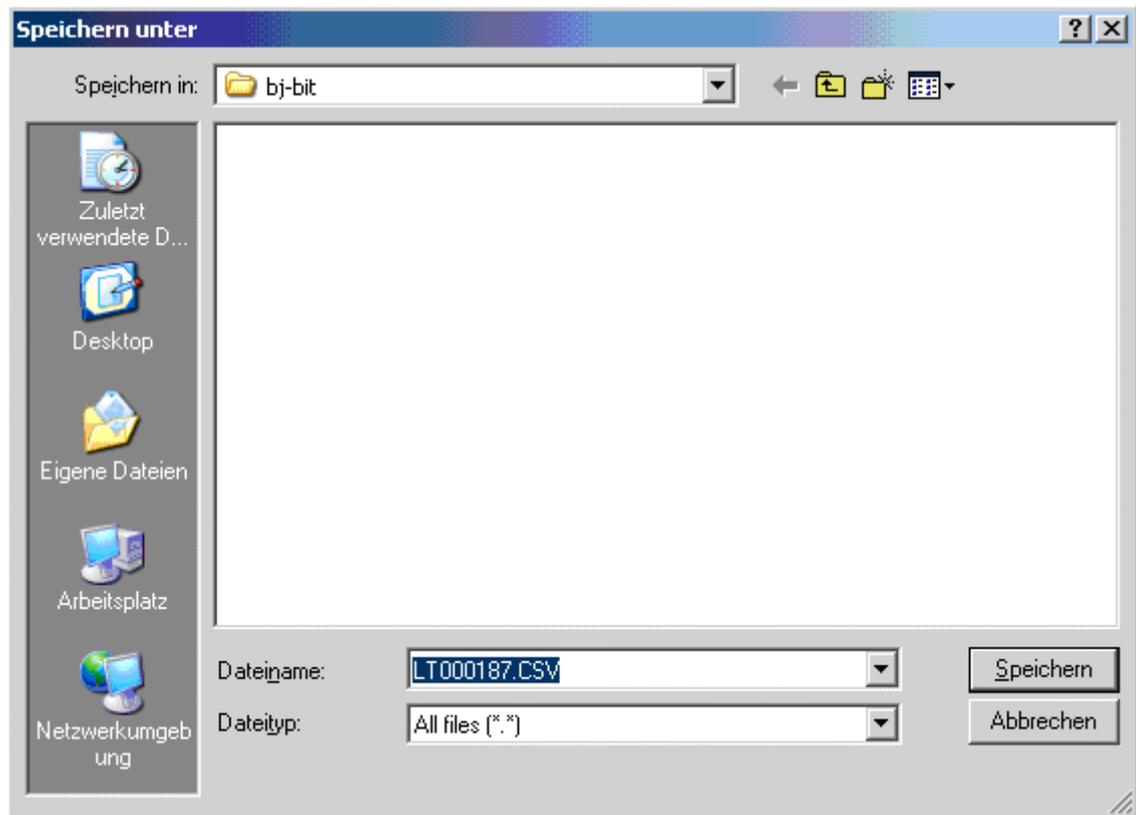


Abbildung W - 18: Speichern unter

Die Daten stehen nun in einer Excel-Liste zur Aufbereitung zur Verfügung.

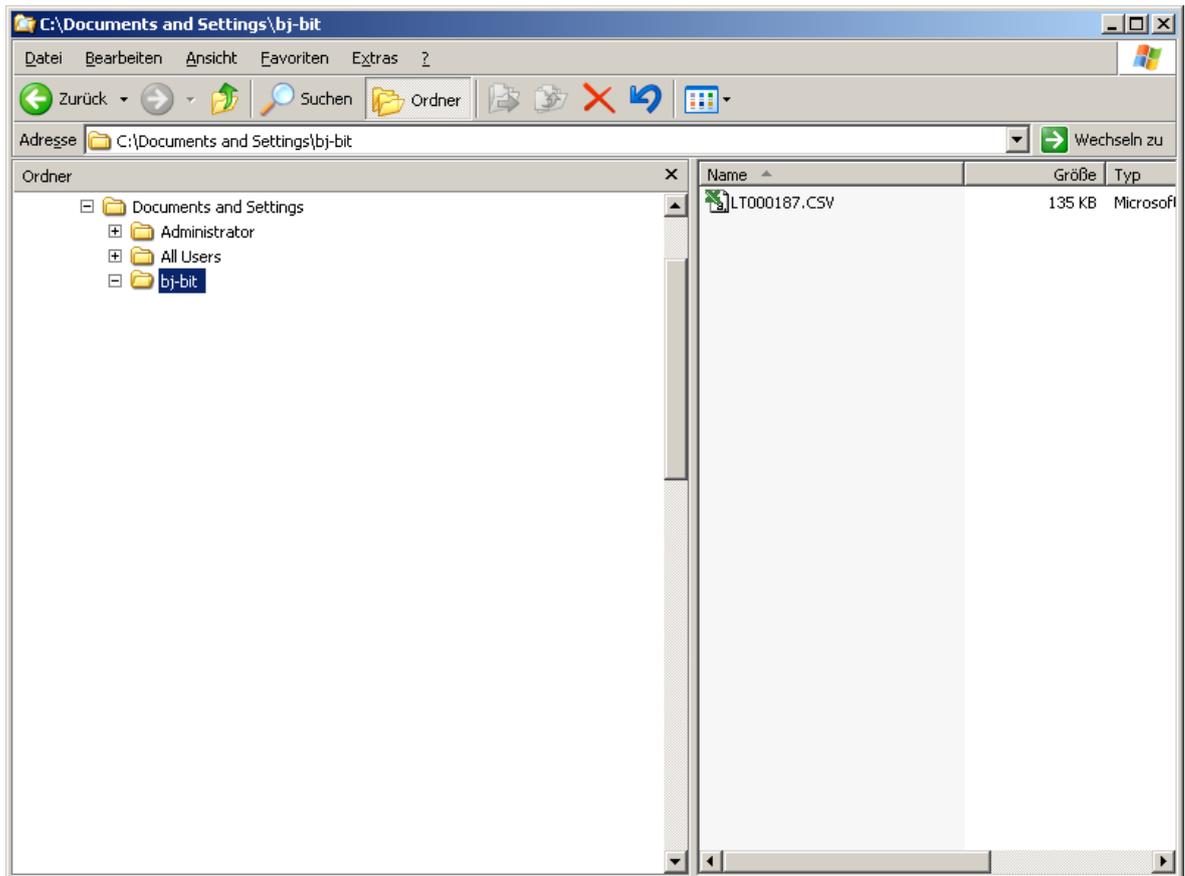


Abbildung W - 19: C:\Documents and Settings bj-bit

Die Liste kann im Excel ausgedruckt werden.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	
	Bürgerrecht	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbsgrund	Verlustgrund	Referenz	Fam	Name	Ledigname	Vornamen	Sex	Geburtsdatum	Geburtsort	Tot
2	Bern BE	01.05.1979	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	ARosen	-/-	Hildi	F	F	01.05.1979	Zürich ZH	-/-
3	Bern BE	07.11.1970	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Beeler	-/-	Franziska	F	F	07.11.1970	Zofingen AG	-/-
4	Bern BE	15.11.1991	31.12.9999	Heirat	-/-	-/-	Ogger	-/-	Susette	F	F	23.07.1960	Siders VS	-/-
5	Bern BE	17.06.1989	31.12.9999	Heirat	-/-	-/-	Chutzli	-/-	Charlotte II	F	F	12.08.1960	Zürich ZH	-/-
6	Bern BE	17.06.1989	31.12.9999	Heirat	-/-	-/-	Pamperosa	-/-	Juiette	F	F	12.08.1960	Zürich ZH	-/-
7	Bern BE	12.12.1980	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	AMuster	-/-	Trudi	F	F	12.12.1980	Köniz BE	-/-
8	Bern BE	12.12.1980	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	AMull	-/-	a	F	F	12.12.1980	Bolligen BE	-/-
9	Bern BE	01.01.1972	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	ado-mutter-n	-/-	wroni	F	F	01.01.1972	Bern BE	-/-
10	Bern BE	04.04.1966	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Morgan	-/-	Paola	F	F	04.04.1966	Bern BE	-/-
11	Bern BE	08.01.1985	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Morgan	-/-	Florence	F	F	08.01.1985	Bern BE	-/-
12	Bern BE	01.01.2002	31.12.9999	Heirat	-/-	-/-	Zolla	-/-	Sabinne	F	F	18.12.1980	Köniz BE	-/-
13	Bern BE	14.05.1979	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Ugola	-/-	Sonia	F	F	14.05.1979	Bern BE	-/-
14	Bern BE	12.08.1960	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	BRieder	BThomen	Verona	F	F	12.08.1960	Visp VS	-/-
15	Bern BE	21.09.1963	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Müller	-/-	Evi	F	F	21.09.1963	Bern BE	-/-
16	Bern BE	30.01.2000	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Mayer	-/-	Petra	F	F	30.01.2000	Bern BE	-/-
17	Bern BE	12.08.2002	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	BRieder	-/-	Edith	F	F	12.08.2002	Visp VS	-/-
18	Bern BE	20.02.2003	31.12.9999	Heirat	-/-	17/B52	Janz	-/-	Franziska	F	F	29.12.1970	Zweisimmen	-/-
19	Bern BE	11.11.1970	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Stäheli	-/-	Sandra	F	F	11.11.1970	Münchwilen T	-/-
20	Bern BE	13.12.1996	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Stäheli	-/-	Irene	F	F	13.12.1996	Neuchâtel NE	-/-
21	Bern BE	10.12.1972	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Muster	Meier	Liseli	F	F	10.12.1972	Langenthal B	-/-
22	Bern BE	12.03.1970	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Rieder	-/-	Sandra	F	F	12.03.1970	Bern BE	-/-
23	Bern BE	24.01.1968	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	Berbi	Bengeli	Gabriela	F	F	24.01.1968	Zug ZG	-/-
24	Bern BE	27.08.1994	31.12.9999	Heirat	-/-	-/-	BFürst	Hungerbühler	Elsbeth	F	F	04.10.1966	Romanshorn	-/-
25	Bern BE	27.08.1994	31.12.9999	Heirat	-/-	-/-	BFürst	-/-	Kim	F	F	24.07.1994	Lugano TI	-/-
26	Bern BE	19.02.1959	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	DBundi	-/-	Uschi	F	F	19.02.1959	Sitten VS	-/-
27	Bern BE	01.03.1988	31.12.9999	Heirat	-/-	-/-	BBrodmann	BDürr	Frieda	F	F	03.06.1963	Basel BS	-/-
28	Bern BE	02.02.1980	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	BFurer	-/-	Nadia	F	F	02.02.1980	Bern BE	-/-
29	Bern BE	02.02.1980	31.12.9999	Abstammung	-/-	-/-	BFurer	-/-	Nadia	F	F	02.02.1980	Bern BE	-/-
30	Bern BE	08.03.1985	31.12.9999	Heirat	-/-	-/-	CBerger	Hänni	Erika	F	F	12.07.1960	Bern BE	-/-
31	Bern BE	27.08.1994	31.12.9999	Heirat	-/-	-/-	BKunz	Reich	Elsbeth	F	F	04.10.1966	Romanshorn	-/-
32	Bern BE	03.11.1964	31.12.9999	Abstammung	-/-	III/89	WSchmid	WMaurer	Lisa	F	F	03.11.1964	Schaffhausen	1

Abbildung W - 20: Microsoft Excel - LT000187

**Hinweis:** Im Excel kann im Menü Daten nach Spalten (= Anzahl Parameter) sortiert werden.



Abbildung W - 21: Microsoft Excel

## 2. Statistiken

Eine Statistik- bzw. Geschäftsfall-Kontrollliste wird in ähnlichen Abläufen erstellt wie eine Todesfall-, Bürger- / Burgerliste. Der wesentliche Unterschied besteht darin, dass Sie in der Maske **Einstiegsmenü (ISR 0.00)** per Button **Statistiken** einsteigen.

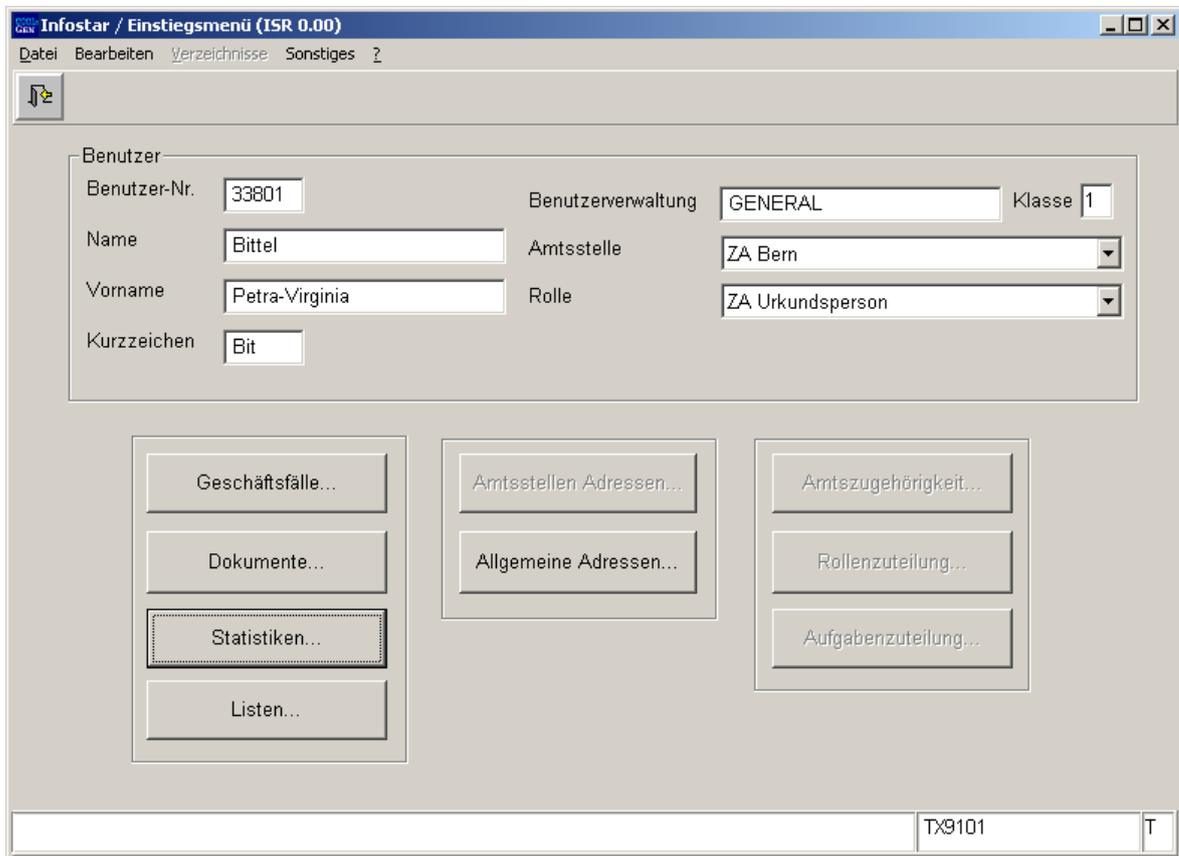


Abbildung W - 22: Einstiegsmenü (ISR 0.00)

Sie gelangen in die Maske **Statistiken verwalten (ISR 21.523)**. Im oberen Maskenabschnitt können Suchkriterien für bereits erstellte Listen eingegeben werden. Klicken Sie nach Eingabe auf den Feldstecher.

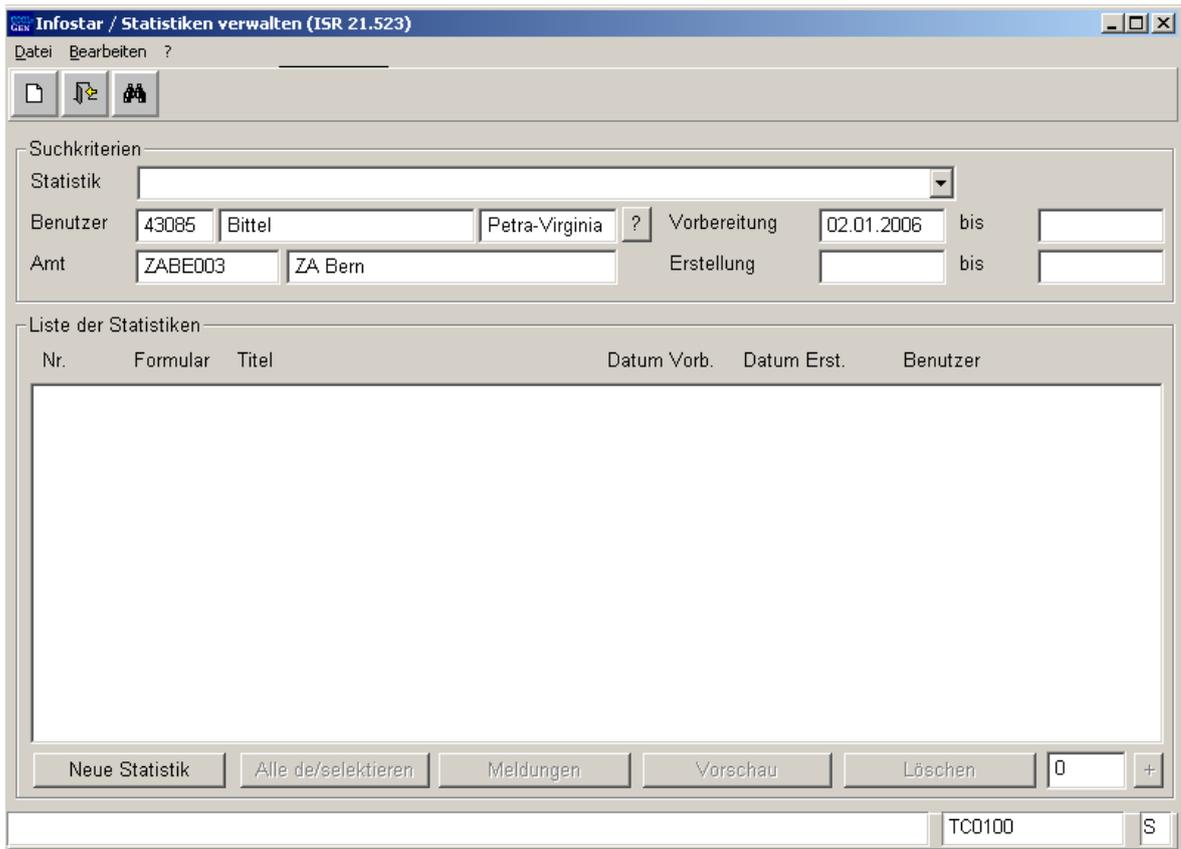


Abbildung W - 23: Statistiken verwalten (ISR 21.523)

Betätigen Sie den Button **Neue Statistik**, um eine Statistik zu erstellen. Wählen Sie in der Maske **Neue Statistik erfassen (ISR 21.523.1)** die gewünschte Liste aus:

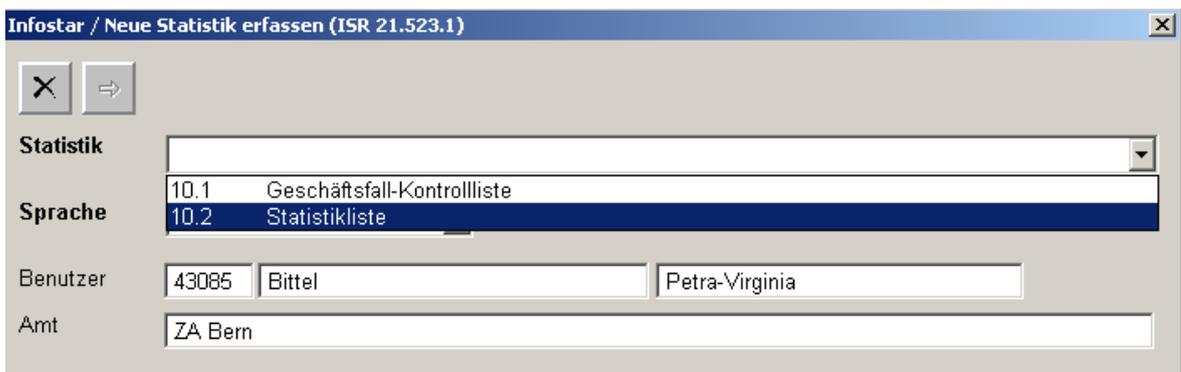


Abbildung W - 24: Neue Statistik erfassen (ISR 21.523.1)

Gehen Sie mit **Enter** oder mit dem Vorwärts-Button weiter.

In der Maske **Liste neu (ISR 21.25)** können Parameter gesetzt werden.

### Geschäftsfall-Kontrollliste

### Statistikliste

- |   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ <u>Laufdatum</u><br/>Wenn kein Datum gesetzt wird, erfolgt die Aufbereitung der Liste (Batchverarbeitung) am selben Abend.</li> <li>▪ <u>Geschäftsfallart</u><br/>Mehrere Geschäftsfallarten möglich.<br/>Wird nichts eingegeben, werden alle aufgeführt.<br/>(Der GF Geburt kann auch eine Totgeburt enthalten.)</li> <li>▪ <u>Ereignisdatum</u><br/>Ab 01.01. des laufenden Jahres wird vorgeschlagen. Dieses Datum kann entweder durch Doppelklick überschrieben oder so belassen werden. Es kann nicht entfernt werden. Der Button Papierkorb ist inaktiv.</li> <li>▪ <u>Ereignisdatum bis</u><br/>Wenn kein anderes Datum gesetzt, bis zum aktuellen Tagesdatum.</li> <li>▪ <u>Eröffnungsdatum</u><br/>Wird kein Datum gesetzt, erfolgt die Abfrage ab 01.01. des laufenden Jahres</li> <li>▪ <u>Eröffnungsdatum bis</u><br/>Wenn kein Kriterium gesetzt, bis zum aktuellen Tagesdatum.</li> <li>▪ <u>Ersterfasser</u><br/>Mehrere Benutzer möglich.<br/>Wird nichts eingegeben, werden alle aufgeführt.</li> <li>▪ <u>Abschlussdatum</u><br/>Ab 01.01. des laufenden Jahres wird vorgeschlagen. Dieses Datum kann entweder durch Doppelklick überschrieben oder so belassen werden. Es kann nicht entfernt werden. Der Button Papierkorb ist inaktiv.</li> <li>▪ <u>Abschlussdatum bis</u><br/>Wenn kein anderes Kriterium gesetzt, bis zum aktuellen Tagesdatum.</li> <li>▪ <u>Abschliessende Person</u><br/>Mehrere Benutzer möglich.<br/>Wird nichts eingegeben, werden alle aufgeführt.</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li><u>Laufdatum</u></li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li><u>Eröffnungsdatum</u><br/>Ab 01.01. des laufenden Jahres wird vorgeschlagen. Dieses Datum kann entweder durch Doppelklick überschrieben oder so belassen werden. Es kann nicht entfernt werden. Der Button Papierkorb ist inaktiv.</li> <li><u>Eröffnungsdatum bis</u><br/>Wenn kein anderes Kriterium gesetzt, bis zum aktuellen Tagesdatum.</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> <li>-</li> </ul> |
|---|--|

### Geschäftsfall-Kontrollliste

- Status  
Mehrere Stati möglich.  
Wird nichts eingegeben,  
werden alle aufgeführt.

- Amtsstelle

(Es kann das eigene oder ein untergeordnetes Amt, falls Rechte vorhanden, ausgewählt werden.) Wird kein Amt gesetzt, erscheint das eigene. Es wird empfohlen, in jedem Fall ein Amt einzugeben.

- Betroffene Stellen

(Es kann zwischen *Eigenes Amt / Eigenes Amt + untergeordnete Ämter* oder *nur untergeordnete Ämter* ausgewählt werden.) Wird kein Amt gesetzt, erscheint das eigene.

### Statistikliste

**Achtung:** Es werden nur abgeschlossene Geschäftsfälle berücksichtigt.

Amtsstelle

Betroffene Stellen

**Wichtig:** Bei der Erstellung einer Statistik- bzw. Geschäftsfall-Kontrollliste wird in gewissen Datumsfeldern das Datum (01.01. des laufenden Jahres) vorgeschlagen.

**Jeder Eintrag in der erstellten Liste erfüllt nur jene Bedingungen, die vom System durch leeren Default vorgegeben bzw. vorgeschlagen und durch den Benutzer gesetzt wurden.**

Näheres zum Setzen von Parametern und zur Erstellung von Listen finden Sie im **Beispiel** ab Seite 8.