

Geschäftsfall Bürgerrechte



Programmhandbuch

Herausgegeben vom Bundesamt für Justiz
Eidg. Amt für Zivilstandwesen
Fachstelle INFOSTAR, 3003 Bern

Vertrieb via Internet:

[Homepage Infostar](#) [☞ Schulungsdokumentationen](#) [☞ Programmschulung](#)
<http://www.infostar.admin.ch>

Edité par l'Office fédéral de la justice
Office fédéral de l'état civil
Service INFOSTAR, 3003 Berne

Diffusion par Internet:

[Homepage Infostar](#) [☞ Formation](#) [☞ Programme](#)
<http://www.infostar.admin.ch>

Pubblicato dall'Ufficio federale di giustizia
Ufficio federale dello stato civile
Servizio INFOSTAR, 3003 Berna

Distribuzione via Internet:

[Homepage Infostar](#) [☞ Formazione](#) [☞ Programma](#)
<http://www.infostar.admin.ch>

Programmhandbuch INFOSTAR

Copyright: Bundesamt für Justiz

Inhalt und Aufbau: Petra-Virginia Bittel

Bürgerrechte

Q

In diesem Modul lernen Sie:

- das Vorgehen für die Beurkundung eines Bürgerrechts.

1. Bürgerrechte	5
1.1. Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalles Bürgerrechte	5
Maskenablauf der Beurkundung eines Bürgerrechts	6
Vorgehen	6
1.2. Bürgerrechte	7
1. Person suchen	7
2. Bürgerrechte	8
1.3. Wohnsitz und Aufenthalt	9
1.4. Bürgerrechte	10
Limitieren	10
Erfassen	11
1.5. Geschäftsfall Zusatzangaben	12
1.6. Geschäftsfall abschliessen	13
2. Sendungen	14
2.1. Liste Sendungen Geschäftsfall	14
3. Dokumente	Fehler! Textmarke nicht definiert.
4. Zusammenfassung / Übersicht zu den Dokumenten	15
Dokumente Gerichts- und Verwaltungsentscheide	15
5. Zusammenfassung / Übersicht zu den Nachrichten	16

1. Bürgerrechte

1.1. Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalles Bürgerrechte

Nachdem Sie im **Einstiegsmenü (ISR 0.00)** auf die Schaltfläche **Geschäftsfälle...** geklickt haben, gelangen Sie in die Maske **Geschäftsfälle (ISR 0.01)**:

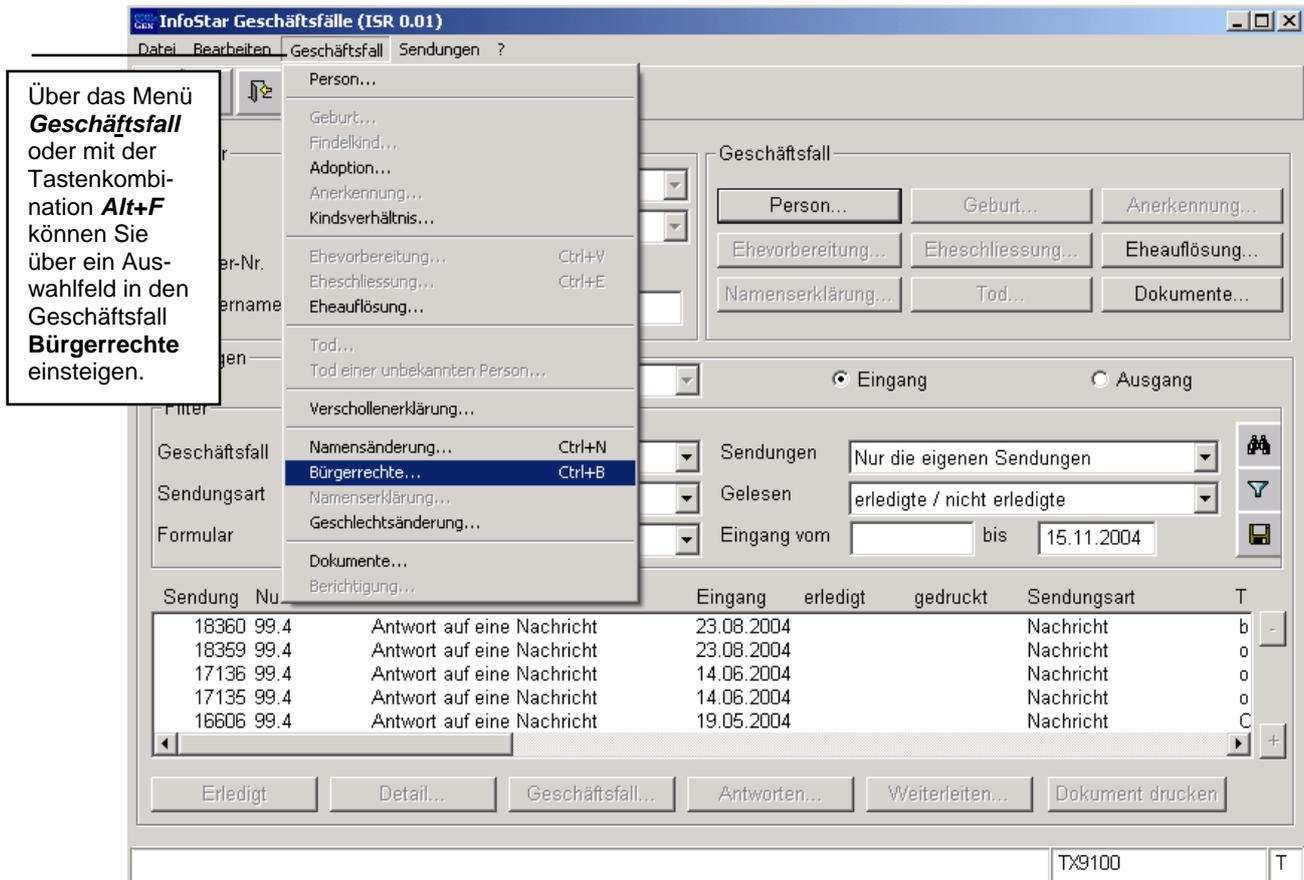
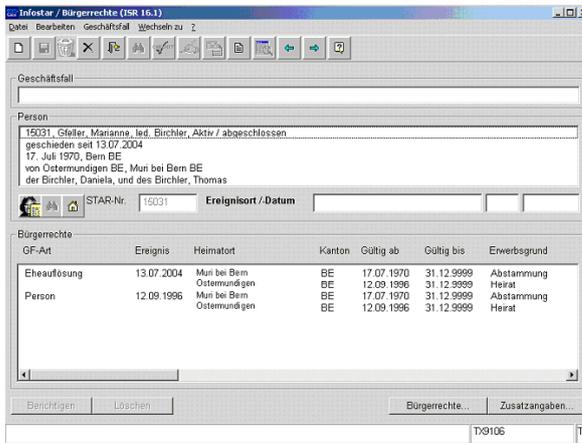


Abbildung Q - 1: Geschäftsfälle (ISR 0.01)

Über das Menü **Geschäftsfälle** oder mit der Tastenkombination **Ctrl+B** gelangen Sie ins Fenster **Bürgerrechte (ISR 16.1)**.

Maskenablauf der Beurkundung eines Bürgerrechts

Die Beurkundung eines Bürgerrechts wird über 4 Masken verarbeitet.



Infostar / Bürgerrechte (ISR 16.1)

Geschäftsfall

Person
15031, Gfeller, Marianne, led. Birchler, Aktiv / abgeschlossen
geschieden seit 13.07.2004
17. Juli 1970, Bern BE
von Ostermündigen BE, Muri bei Bern BE
der Birchler, Daniela, und des Birchler, Thomas

STAR-Nr. 15031 Ereignisort / Datum

Bürgerrechte	GF-Art	Ereignis	Heimatort	Kanton	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbsgrund
Eheauflosung		13.07.2004	Muri bei Bern Ostermündigen	BE	17.07.1970	31.12.9999	Abstammung
Person		12.09.1996	Muri bei Bern Ostermündigen	BE	12.09.1996	31.12.9999	Heirat
			Muri bei Bern Ostermündigen	BE	17.07.1970	31.12.9999	Abstammung
			Muri bei Bern Ostermündigen	BE	12.09.1996	31.12.9999	Heirat

Benötigen Löschen Bürgerrechte... Zusatzangaben...

T9106 T

1. Maske: Bürgerrechte (ISR 16.1)



Infostar / Wohnsitz und Aufenthalt (NR 0.53)

Person
15031, Gfeller, Marianne, led. Birchler, Aktiv / abgeschlossen
geschieden seit 13.07.2004
17. Juli 1970, Bern BE
von Ostermündigen BE, Muri bei Bern BE
der Birchler, Daniela, und des Birchler, Thomas

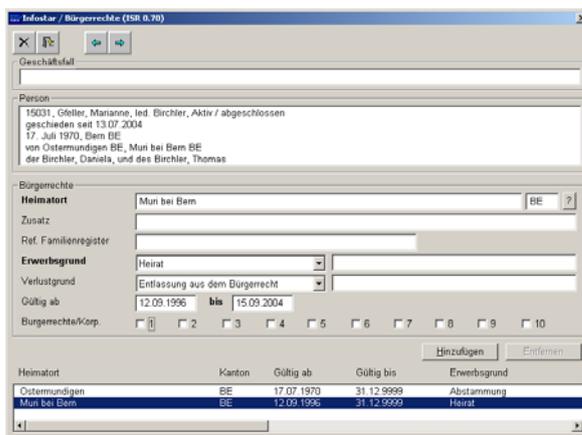
Wohnsitz Känz BE ?

Zusatz

Aufenthaltsort

Zusatz

2. Maske: Wohnsitz und Aufenthalt (0.53)



Infostar / Bürgerrechte (ISR 0.70)

Geschäftsfall

Person
15031, Gfeller, Marianne, led. Birchler, Aktiv / abgeschlossen
geschieden seit 13.07.2004
17. Juli 1970, Bern BE
von Ostermündigen BE, Muri bei Bern BE
der Birchler, Daniela, und des Birchler, Thomas

Bürgerrechte

Heimatort Muri bei Bern BE ?

Zusatz

Ref. Familienregister

Erwerbsgrund Heirat

Verlustgrund Entlassung aus dem Bürgerrecht

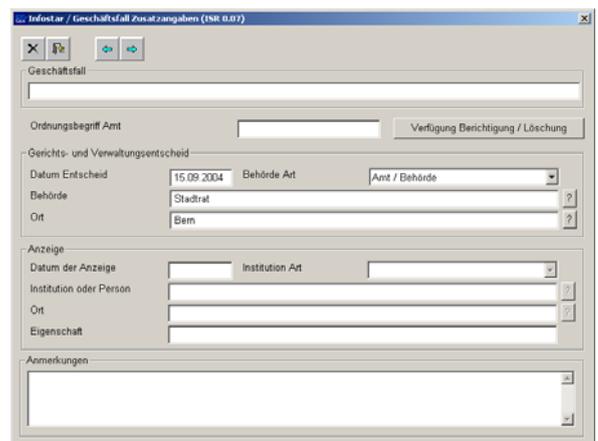
Gültig ab 12.09.1996 bis 15.09.2004

BürgerrechtsKorp. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Hinzufügen Entfernen

Heimatort	Kanton	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbsgrund
Ostermündigen	BE	17.07.1970	31.12.9999	Abstammung
Muri bei Bern	BE	12.09.1996	31.12.9999	Heirat

3. Maske: Bürgerrechte (ISR 0.70)



Infostar / Geschäftsfall Zusatzangaben (NR 0.07)

Geschäftsfall

Ordnungsbegriff Amt

Verfügung Beichtigung / Löschung

Gerichts- und Verwaltungsentscheid

Datum Entscheid 15.09.2004 Behörde Art Amt / Behörde

Behörde Stadtrat ?

Ort Bern ?

Anzeige

Datum der Anzeige

Institution Art

Institution oder Person

Ort

Eigenschaft

Anmerkungen

4. Maske: Geschäftsfall Zusatzangaben (0.07)

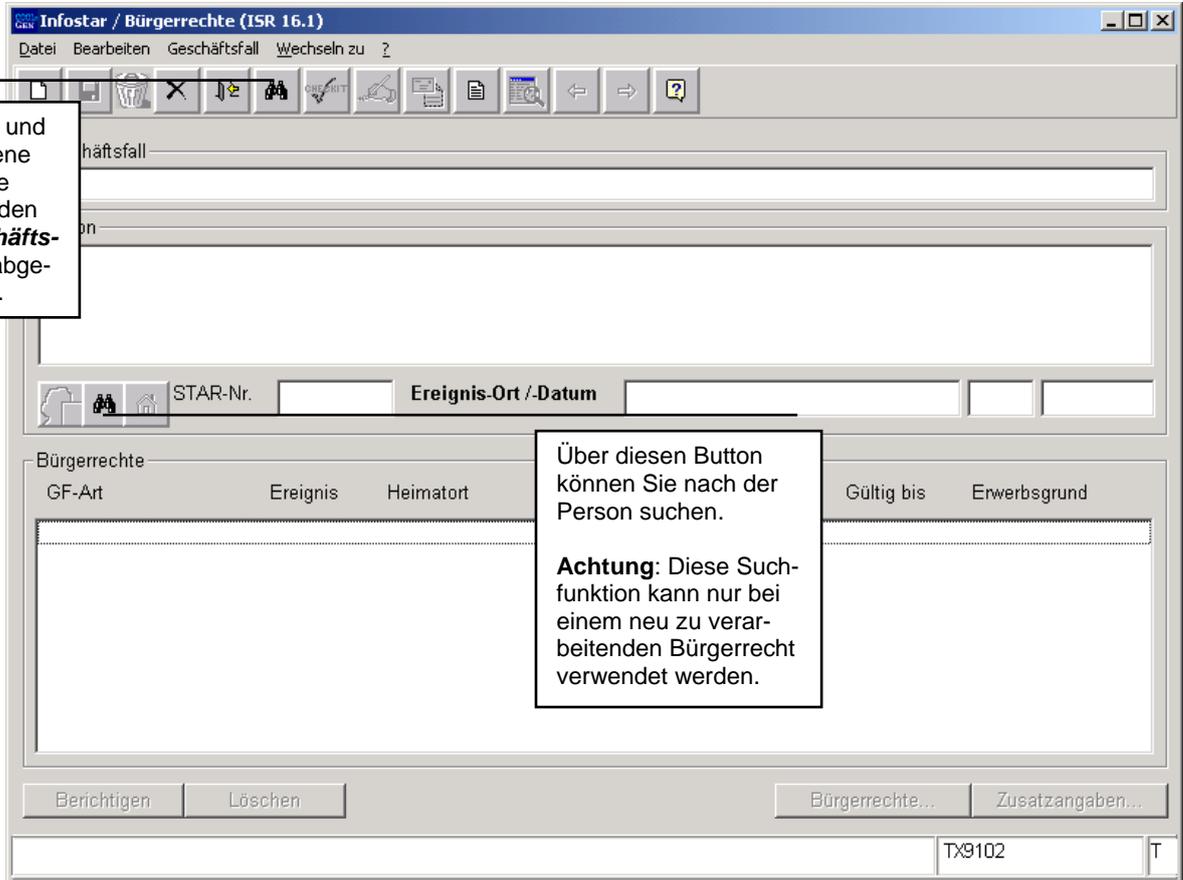
Vorgehen

Voraussetzung für die Verarbeitung eines Bürgerrechts ist, dass die aktuellen Personendaten im System erfasst sind. Ist die Person nicht im System auffindbar, muss ein Rückerfassungsauftrag an den Heimatort erfolgen. War die betroffene Person ausländische Staatsbürgerin und nicht im System erfasst, muss diese durch den Ereignisort aufgenommen werden.

Wichtig: Damit das Übertragungsdatum (x-1) im Familienregister eingetragen werden kann, muss dem Heimatort das entsprechende Datum durch den Ereignisort mitgeteilt werden.

1.2. Bürgerrechte

1. Person suchen



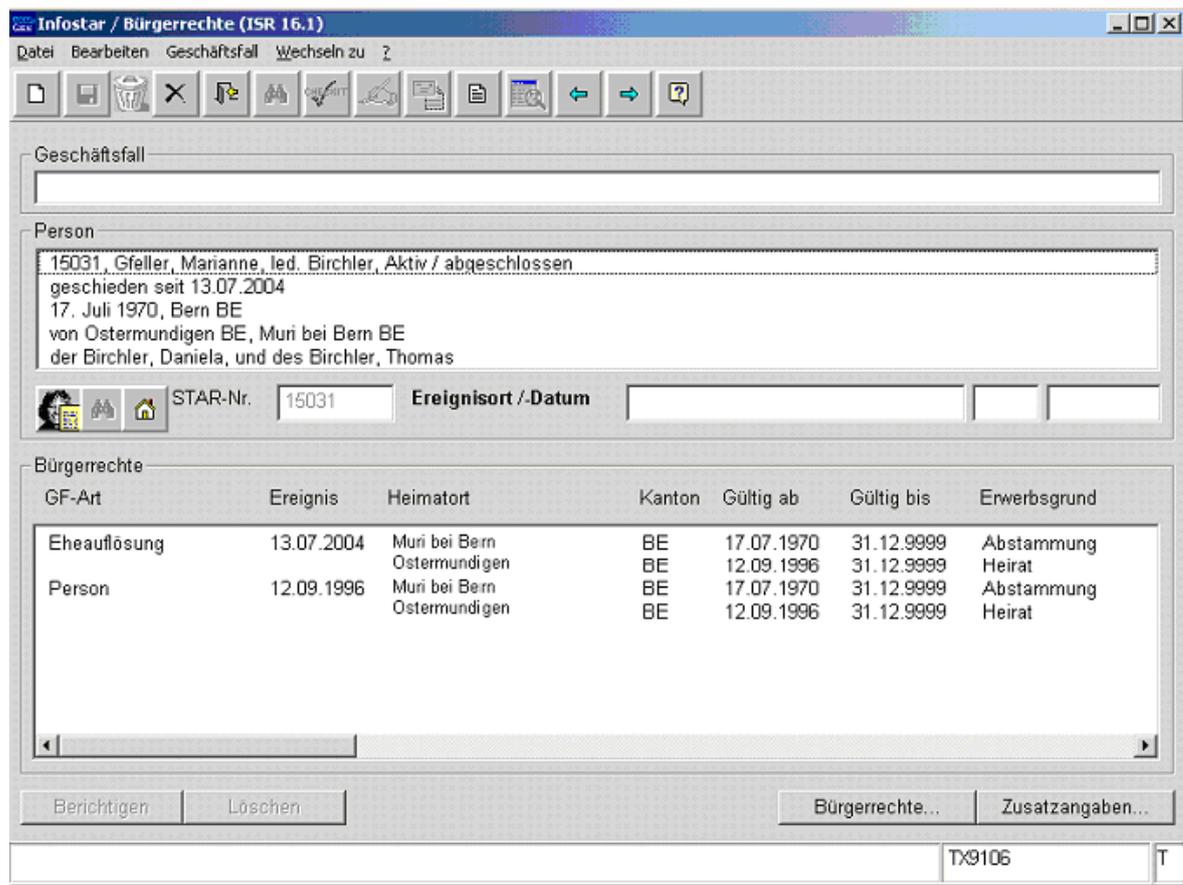
Eingegebene und abgeschlossene Geschäftsfälle können über den Button **Geschäftsfall suchen** abgerufen werden.

Über diesen Button können Sie nach der Person suchen.

Achtung: Diese Suchfunktion kann nur bei einem neu zu verarbeitenden Bürgerrecht verwendet werden.

Abbildung Q - 2: Bürgerrechte (ISR 16.1)

2. Bürgerrechte



Person

15031, Gfeller, Marianne, led. Birchler, Aktiv / abgeschlossen
 geschieden seit 13.07.2004
 17. Juli 1970, Bern BE
 von Ostermundigen BE, Muri bei Bern BE
 der Birchler, Daniela, und des Birchler, Thomas

STAR-Nr. 15031 Ereignisort /-Datum

GF-Art	Ereignis	Heimatort	Kanton	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbsgrund
Eheauflösung	13.07.2004	Muri bei Bern Ostermundigen	BE	17.07.1970	31.12.9999	Abstammung
Person	12.09.1996	Muri bei Bern Ostermundigen	BE	17.07.1970	31.12.9999	Abstammung
			BE	12.09.1996	31.12.9999	Heirat

Berichtigen Löschen Bürgerrechte... Zusatzangaben...

TX9106 T

Abbildung Q - 3: Bürgerrechte (ISR 16.1)

Im Fenster **Bürgerrechte (ISR 16.1)** können nach der Personensuche **keine** Daten eingegeben werden. In dieser Maske kann erst nach dem Hinzufügen eines Bürgerrechtsverlustes bzw. eines Bürgerrechtserwerbs gespeichert werden.

Gehen Sie mit dem **Vorwärts**-Symbol in die nächste Maske.

1.3. Wohnsitz und Aufenthalt



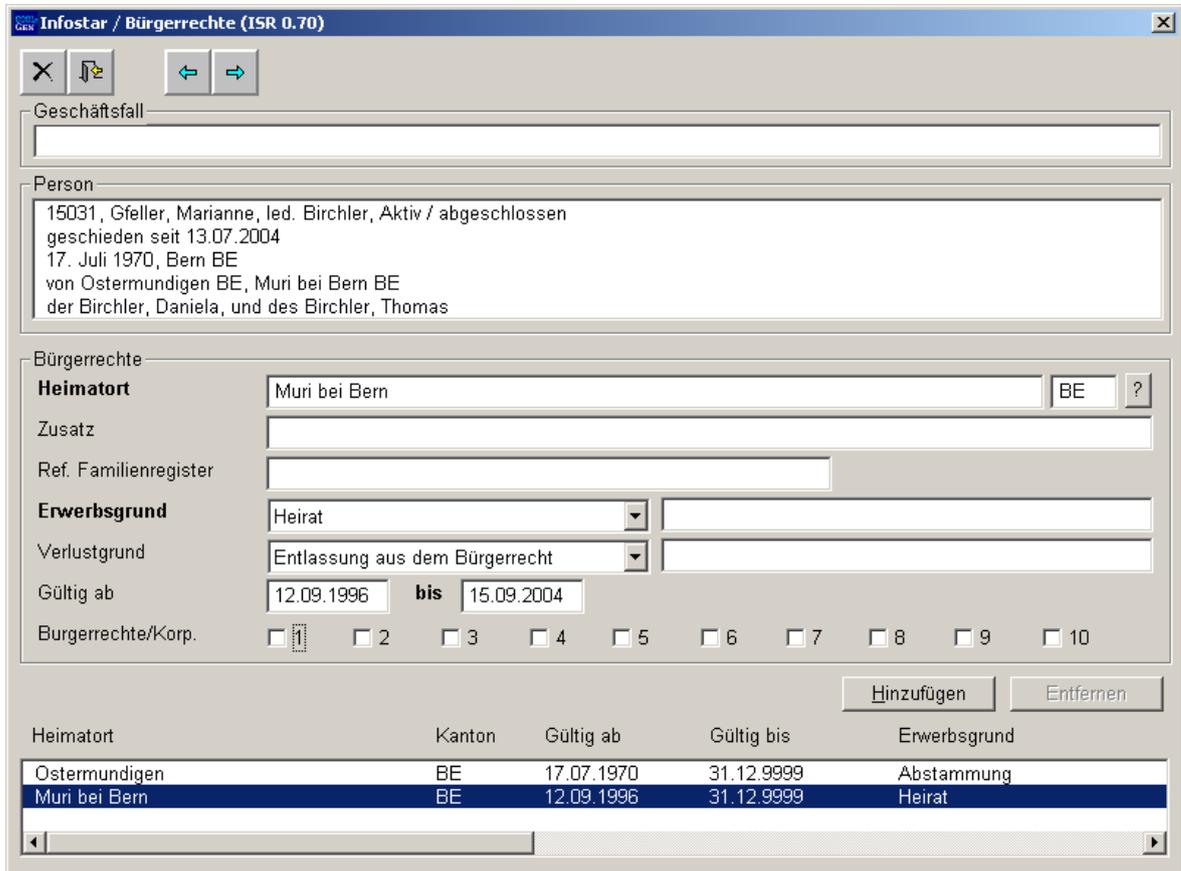
Abbildung Q -4: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53)

Überprüfen Sie die Angaben bezüglich Wohnsitz bzw. Aufenthalt der betroffenen Person und nehmen Sie allfällige Änderungen vor.

Per Mausclick gelangen Sie in die Maske **Bürgerrechte (ISR 0.70)**.

1.4. Bürgerrechte

Limitieren



Bürgerrechte

Heimatort Muri bei Bern BE ?

Zusatz

Ref. Familienregister

Erwerbsgrund Heirat

Verlustgrund Entlassung aus dem Bürgerrecht

Gültig ab 12.09.1996 bis 15.09.2004

Bürgerrechte/Korp. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Hinzufügen Entfernen

Heimatort	Kanton	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbsgrund
Ostermundigen	BE	17.07.1970	31.12.9999	Abstammung
Muri bei Bern	BE	12.09.1996	31.12.9999	Heirat

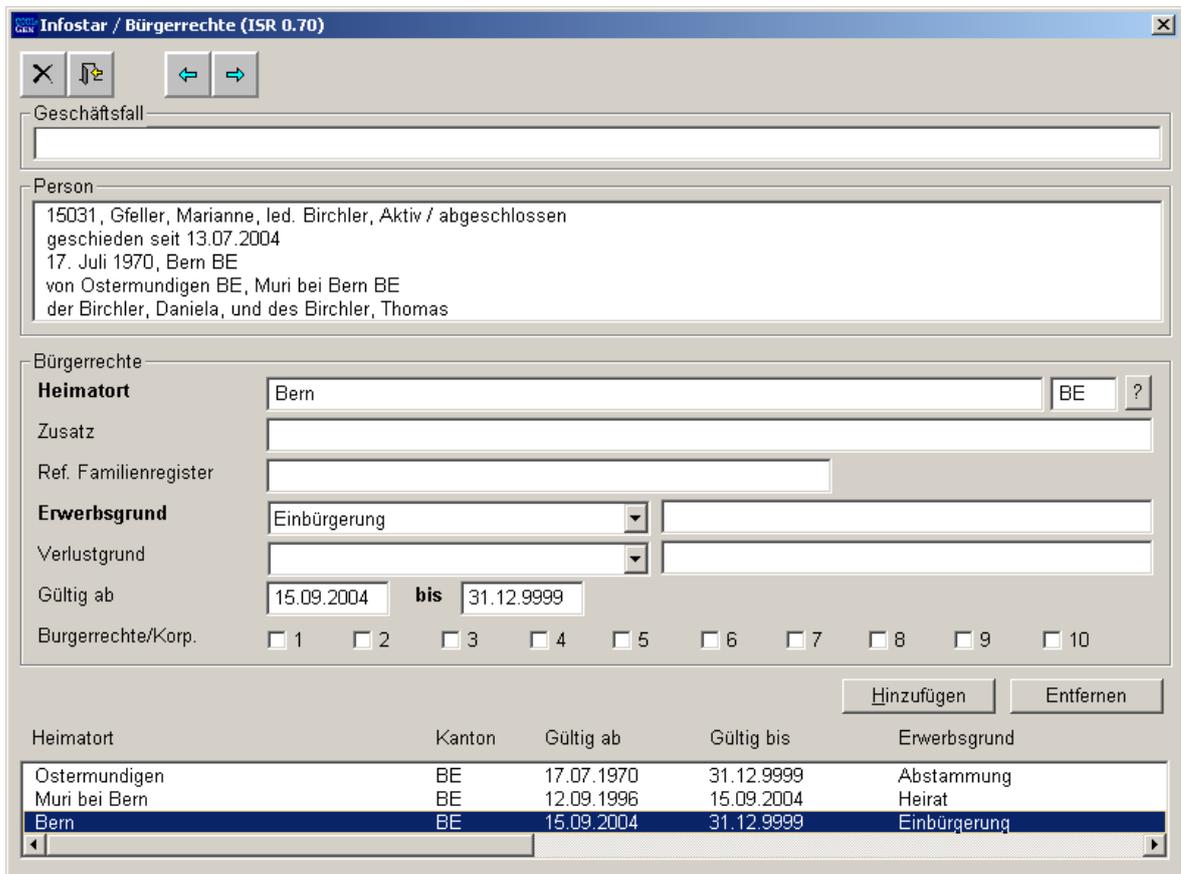
Abbildung Q - 5: Bürgerrechte (ISR 0.70)

Limitieren Sie allfällige Bürgerrechte, indem Sie den **Verlustgrund** sowie das **Gültig bis** Datum angeben. Klicken Sie auf die Schaltfläche **Hinzufügen**.

Entlassung aus dem CH-Bürgerrecht

Wird ein CH-Bürger aus dem CH-Bürgerrecht entlassen, teilt man ihm die ausländische Staatsangehörigkeit mit Erwerbsgrund "Erwerb von Gesetzes wegen" zu.

Erfassen



Person

15031, Gfeller, Marianne, led. Birchler, Aktiv / abgeschlossen
 geschieden seit 13.07.2004
 17. Juli 1970, Bern BE
 von Ostermundigen BE, Muri bei Bern BE
 der Birchler, Daniela, und des Birchler, Thomas

Bürgerrechte

Heimatort ?

Zusatz

Ref. Familienregister

Erwerbsgrund

Verlustgrund

Gültig ab **bis**

Bürgerrechte/Korp. 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

Heimatort	Kanton	Gültig ab	Gültig bis	Erwerbsgrund
Ostermundigen	BE	17.07.1970	31.12.9999	Abstammung
Muri bei Bern	BE	12.09.1996	15.09.2004	Heirat
Bern	BE	15.09.2004	31.12.9999	Einbürgerung

Abbildung Q - 6: Bürgerrechte (ISR 0.70)

Um ein neues Bürgerrecht zu erfassen, geben Sie den **Heimatort** ein und setzen Sie den **Erwerbsgrund** sowie das **Gültig ab** Datum ein. Betätigen Sie den Button **Hinzufügen**.

Wurde die Limitierung bzw. die Erfassung eines Bürgerrechts hinzugefügt, werden in der Maske **Bürgerrechte (ISR 16.1)** der Ereignisort und das Ereignisdatum übernommen.

Der GF wird pro Verlust bzw. Erwerb neu angewendet, sofern die Ablösung des Bürgerrechts nicht im selben SZA Kreis erfolgt und das Verlust- und Erwerbsdatum nicht übereinstimmen. Andernfalls kann die Verarbeitung des Verlusts sowie des Erwerbs im selben GF angewendet werden.

Achten Sie darauf, dass in den Masken die in **fetten Buchstaben** geschriebenen Felder obligatorisch auszufüllen sind.

Achtung: Wurde der GF Bürgerrechte abgeschlossen, kann über den Button **Berichtigen** kein falscher Heimatort in der Maske **Bürgerrechte (ISR 0.70)** entfernt werden. Der Geschäftsfall muss gelöscht werden. Sind jüngere Geschäftsfälle vorhanden, kann der falsche Heimatort für jeden betroffenen GF per GF B32 entfernt werden.

1.5. **Geschäftsfall Zusatzangaben**

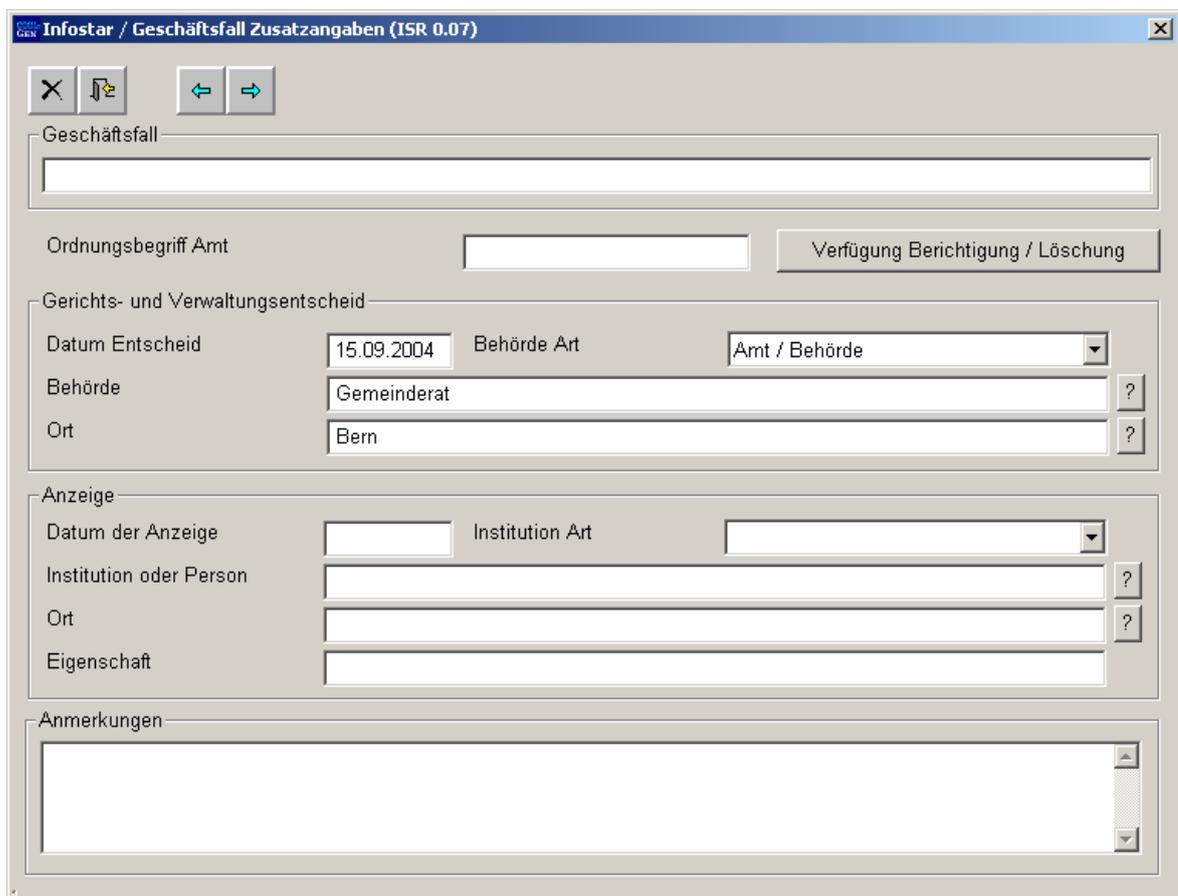


Abbildung Q - 7: Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)

Geben Sie folgende Daten ein:

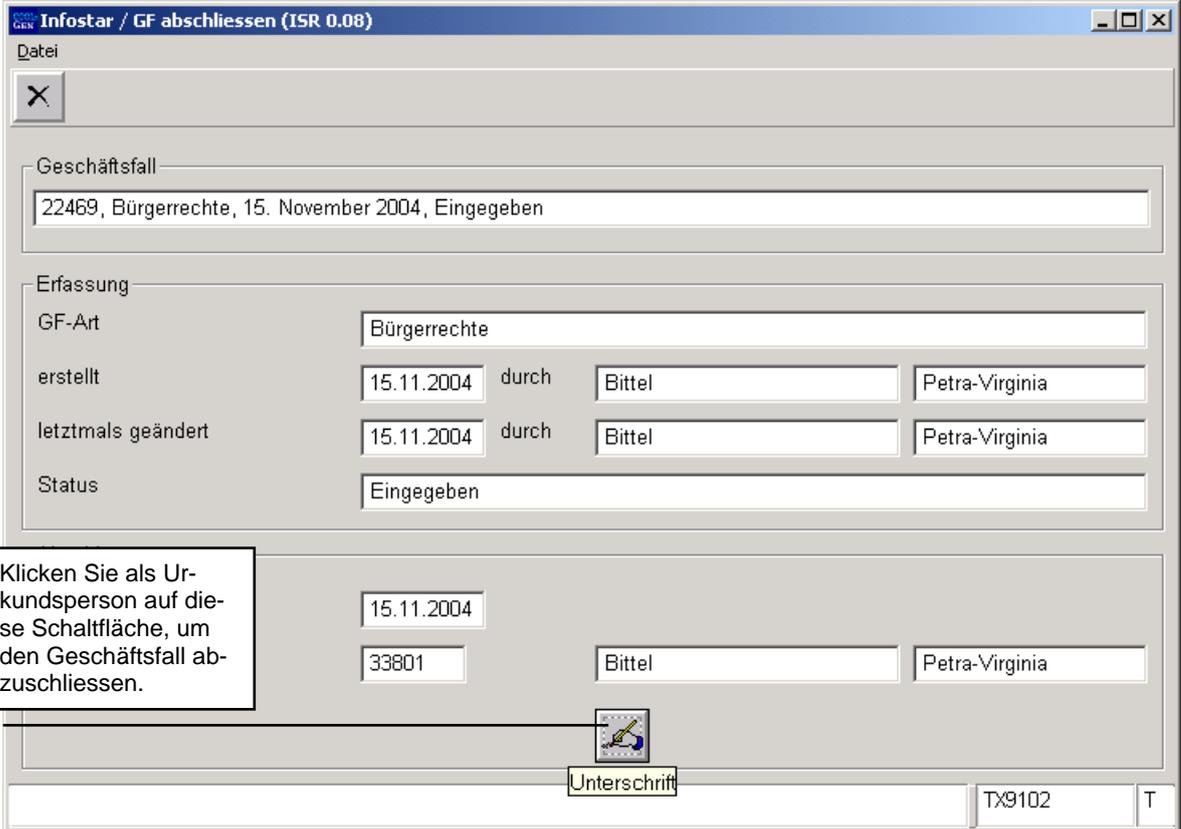
- **Datum Entscheid**
- **Behörde Art**
- **Behörde**
- **Ort**

Das Feld **Ordnungsbegriff Amt** kann gemäss kantonalen Anweisungen verwendet werden.

Klicken Sie auf den Button **Vorwärts**.

1.6. *Geschäftsfall abschliessen*

Betätigen Sie in der Maske **Bürgerrechte (ISR 16.1)** die Schaltfläche **Abschliessen**. Es erscheint das Fenster **GF abschliessen (ISR 0.08)**. Klicken Sie auf den Button **Unterschrift**.



Infostar / GF abschliessen (ISR 0.08)

Datei

Geschäftsfall

22469, Bürgerrechte, 15. November 2004, Eingegeben

Erfassung

GF-Art Bürgerrechte

erstellt 15.11.2004 durch Bittel Petra-Virginia

letztmals geändert 15.11.2004 durch Bittel Petra-Virginia

Status Eingegeben

Klicken Sie als Urkundsperson auf diese Schaltfläche, um den Geschäftsfall abzuschliessen.

15.11.2004

33801 Bittel Petra-Virginia

Unterschrift

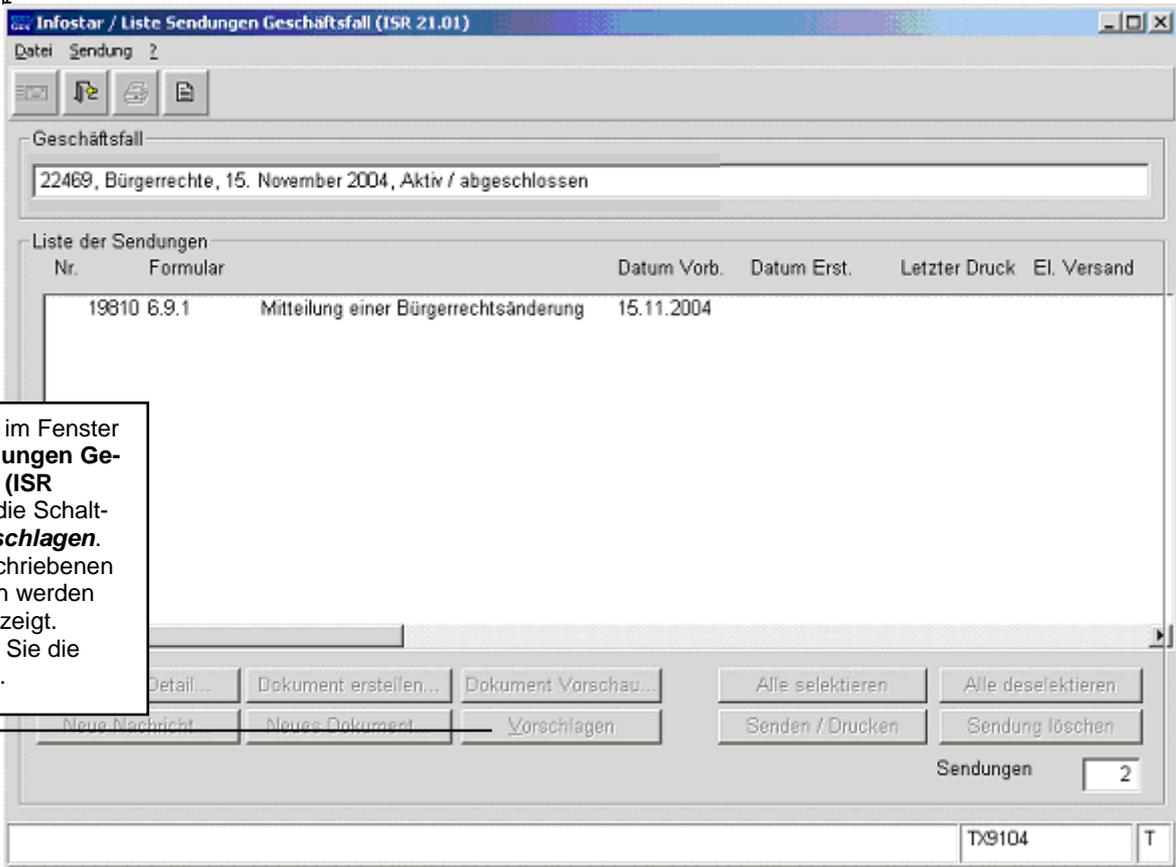
TX9102 T

Abbildung Q -8: GF abschliessen (ISR 0.08)

2. Sendungen

2.1. Liste Sendungen Geschäftsfall

Betätigen Sie nach dem Abschluss des Geschäftsfalles in der Maske **Bürgerrechte (ISR 16.1)** den Button **Sendungen**.



Klicken Sie im Fenster **Liste Sendungen Geschäftsfall (ISR 21.01)** auf die Schaltfläche **Vorschlagen**. Die vorgeschriebenen Mitteilungen werden Ihnen angezeigt. Überprüfen Sie die Vorschläge.

Nr.	Formular	Mitteilung	Datum Vorb.	Datum Erst.	Letzter Druck	El. Versand
19810	6.9.1	Mitteilung einer Bürgerrechtsänderung	15.11.2004			

Buttons: Detail..., Dokument erstellen..., Dokument Vorschau..., Alle selektieren, Alle deselektieren, Neue Nachricht, Neues Dokument, **Vorschlagen**, Senden / Drucken, Sendung löschen

Sendungen: 2

TX9104 T

Abbildung Q - 9: Liste Sendungen Geschäftsfall (ISR 21.01)

Müssen zusätzliche Sendungen generiert werden, dann sind diese über den Button **Neues Dokument...** bzw. **Neue Nachricht...** zu erstellen. (Den Ablauf zur Erstellung von Nachrichten oder Sendungen mit Dokument finden Sie im Modul C ab Kapitel 3 beschrieben.)

3. Zusammenfassung / Übersicht zu den Dokumenten

Dokumente Gerichts- und Verwaltungsentscheide

Dokument	Form.	Erstellung in GF		Erstellung in GF Dokument	Stand der Daten
		vor Abschluss	nach Abschluss		
Mitteilung einer Bürgerrechtsänderung	6.9.1		X		Personendaten vor und zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses
Prüfausdruck Bürgerrechte	6.99	X	X		Alle Daten zum Zeitpunkt der GF-Erfassung oder zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses

4. Zusammenfassung / Übersicht zu den Nachrichten

<u>Geschäftsfall</u>	<u>Form -Nr.</u>	<u>Bezeichnung</u>	<u>Verwendungszweck</u>	<u>vor Abschluss GF in Sendungen</u>	<u>nach Abschluss GF in Sendungen</u>
GF Bürgerrechte	99.2	Dringende Rückfrage	Rückfragen zu GF	X	X
GF Bürgerrechte	99.3	Mitteilung	Elektronische Mitteilungen anstelle von Mitteilungen in Form von Dokumenten		X
Nachrichteneingang	99.4	Antwort auf eine Nachricht	Antwort auf eine eingegangene Nachricht	X	X