



Schweizerische Eidgenossenschaft  
Confédération suisse  
Confederazione Svizzera  
Confederaziun svizra

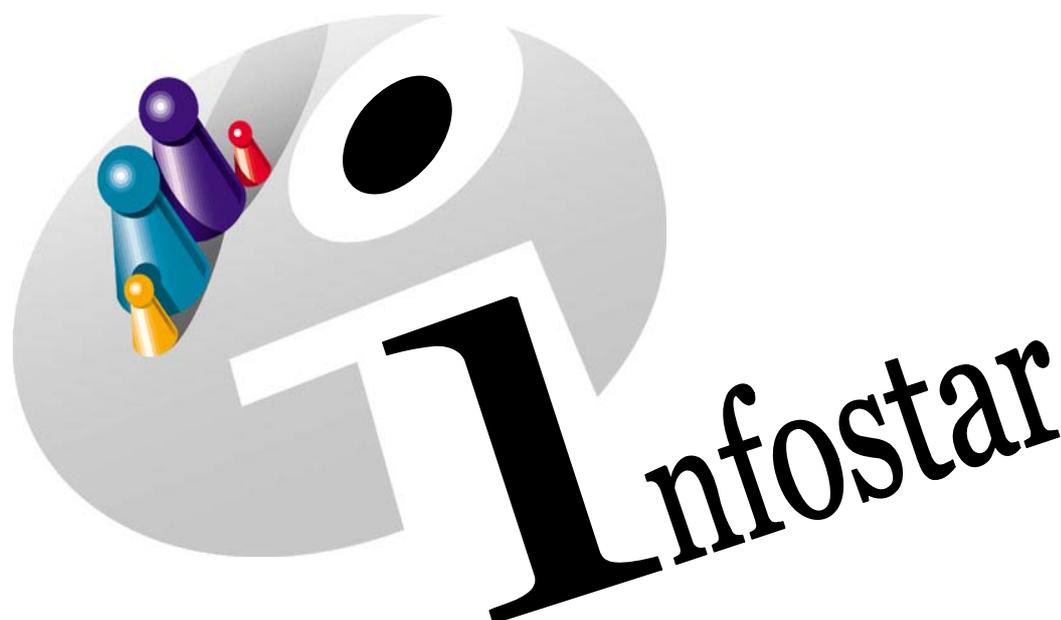
Eidgenössisches Justiz- und Polizeidepartement EJPD

**Bundesamt für Justiz BJ**

Direktionsbereich Privatrecht

Eidgenössisches Amt für das Zivilstandswesen EAZW

# Geschäftsfall Eheauflösung



## Programmhandbuch

Herausgegeben vom Bundesamt für Justiz  
Eidg. Amt für Zivilstandswesen  
Fachstelle INFOSTAR, 3003 Bern

Vertrieb via Internet:  
<http://www.eazw.admin.ch>

Edité par l'Office fédéral de la justice  
Office fédéral de l'état civil  
Service INFOSTAR, 3003 Berne

Diffusion par Internet:  
<http://www.ofec.admin.ch>

Pubblicato dall'Ufficio federale di giustizia  
Ufficio federale dello stato civile  
Servizio INFOSTAR, 3003 Berna

Distribuzione via Internet:  
<http://www.ufsc.admin.ch>

## **Programmhandbuch INFOSTAR**

---

Copyright:

Bundesamt für Justiz

Inhalt und Aufbau:

Eidg. Amt für das Zivilstandswesen

---

# Eheaflösung

---

## 42.3

**In diesem Modul lernen Sie:**

- das Vorgehen bei der Beurkundung einer Scheidung.

---

<b>1. Eheaflösung</b>	<b>6</b>
1.1. Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalles Eheaflösung	6
Maskenablauf der Beurkundung einer Eheaflösung	7
Vorgehen	7
1.2. Eheaflösung	8
1. Person suchen	8
2. Eheaflösung	9
1.3. Weitere Angaben	10
1.4. Wohnsitz und Aufenthalt	11
1.5. Geschäftsfall Zusatzangaben	12
1.6. Geschäftsfall abschliessen	13
<hr/>	
<b>2. Sendungen</b>	<b>14</b>
Liste Sendungen Geschäftsfall	14
<hr/>	
<b>3. Zusammenfassung / Übersicht zu den Dokumenten</b>	<b>15</b>
Dokumente Gerichts- und Verwaltungsentscheide	15
<hr/>	
<b>4. Zusammenfassung / Übersicht zu den Nachrichten</b>	<b>16</b>
<hr/>	

## Änderungstabelle

<b>Infostar II: Anforderung, Umsetzung</b>	<b>ALT Modul P Release 3.0.0</b> Kapitel/Seite	<b>NEU Modul 42.3 Release 4.1.0</b> Kapitel/Seite
<b>Namen</b> Neu sind Familienname und andere Namen veränderbar.	1.2 / 8	1.3 / 11
<b>Familienausweis (7.4)</b> Dieser kann neu aus dem GF Eheauflösung erstellt werden.	3 / 13	3 / 16
<b>Mitteilung der gerichtlichen Auflösung einer Ehe (6.5.1)</b> Auf dem Dokument werden die Namen der betroffenen Personen vor und nach dem Ereignis aufgeführt.	3 / 13	3 / 16

# 1. Eheauflösung

## 1.1. Grundsätzliches zur Benutzung des Geschäftsfalles Eheauflösung

Nachdem Sie im **Einstiegsmenü (ISR 0.00)** auf die Schaltfläche **Geschäftsfälle...** geklickt haben, gelangen Sie in die Maske **Geschäftsfälle (ISR 0.01)**:

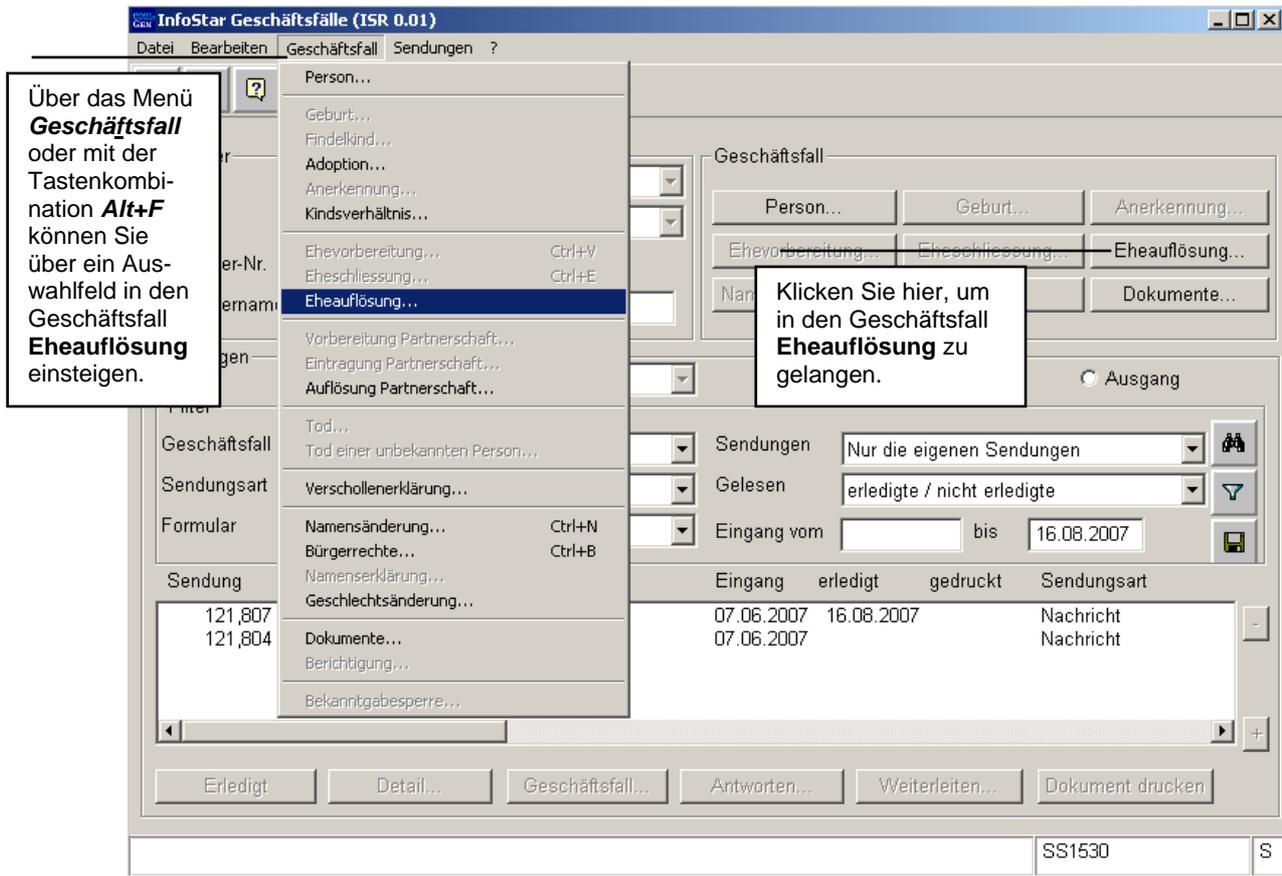


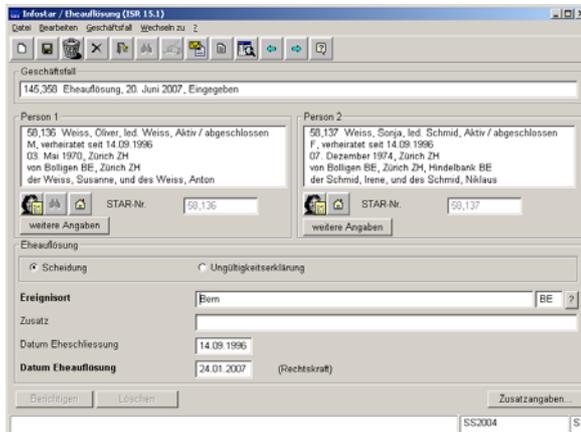
Abbildung 1: Geschäftsfälle (ISR 0.01)

Im Menü **Geschäftsfall** haben Sie in oben stehender Maske die Auswahl zwischen verschiedenen Geschäftsfällen.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Eheauflösung**. Sie gelangen auf die Maske **Eheauflösung (ISR 15.1)**.

## Maskenablauf der Beurkundung einer Eheauflösung

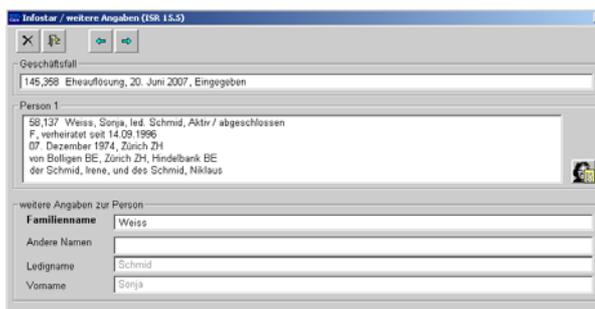
Die Beurkundung einer Eheauflösung wird über 6 Masken verarbeitet.



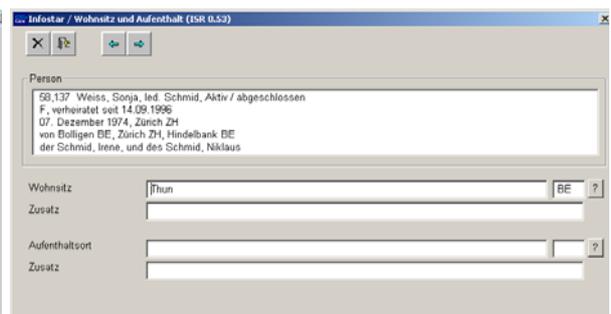
1. Maske: Eheauflösung (ISR 15.1)



2. Maske: weitere Angaben (ISR 15.5)



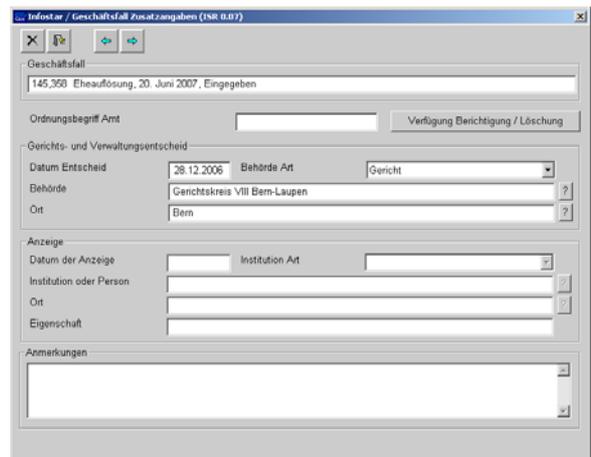
3. Maske: weitere Angaben (ISR 15.5)



4. Maske: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53)



5. Maske: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53)



6. Maske: Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)

## Vorgehen

Voraussetzung für die Verarbeitung einer Eheauflösung ist, dass die Eheleute aktuell im System erfasst sind.

## 1.2. Eheauflösung

### 1. Person suchen

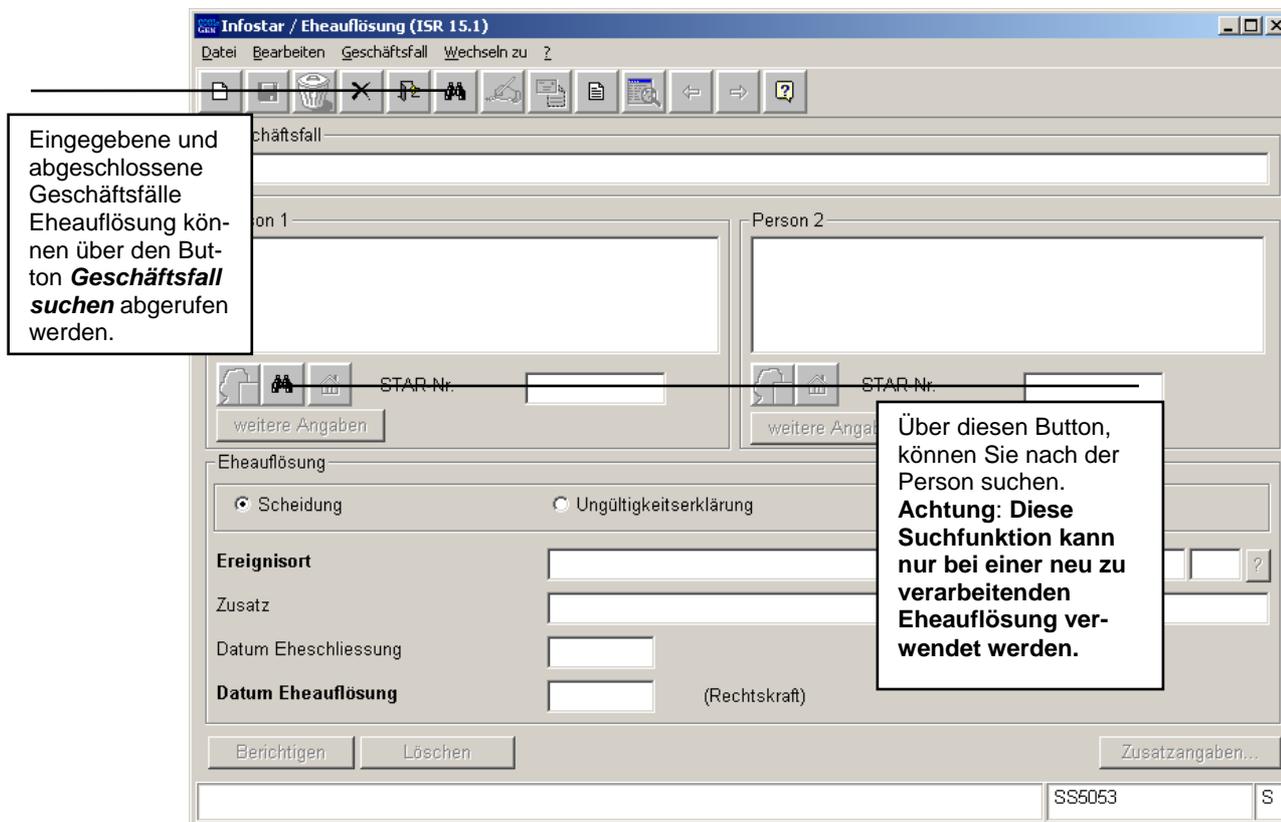


Abbildung 2: Eheauflösung (ISR 15.1)

## 2. Eheauflösung

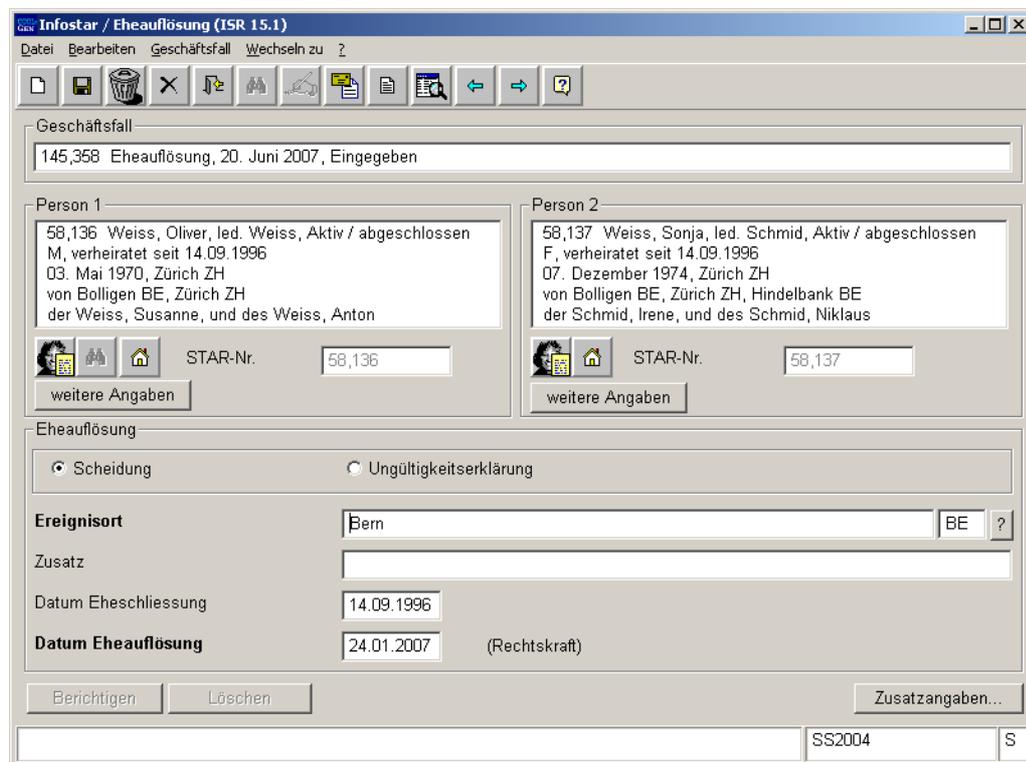


Abbildung 3: Eheauflösung (ISR 15.1)

Geben Sie nach der Personensuche in der Maske **Eheauflösung (ISR 15.1)** folgende Daten ein:

- **Grund der Eheauflösung** (Scheidung, Ungültigkeitserklärung)
- **Ereignisort**
- **Datum Eheauflösung** (Rechtskraftdatum)

Achten Sie darauf, dass in den Masken die in **fetten Buchstaben** geschriebenen Felder obligatorisch auszufüllen sind.

Bei einer Eheauflösung von Personen mit Wohnsitz im Ausland wird die Staatsbezeichnung im Feld **Ereignisort** und die Region/Provinz sowie die Gemeinde im Feld **Zusatz** eingegeben.

Beispiel:

**Ereignisort**                      Frankreich  
**Zusatz**                              Rhône, Lyon

**Tipp:** Sobald Sie die Angaben in dieser Maske eingegeben haben, klicken Sie auf die **Speichern**-Schaltfläche, damit die Daten auf späteren Masken angezeigt werden können.

Geschäftsfälle im Status *eingegeben* können nur vom erfassenden Amt abgerufen werden.

Gehen Sie mit dem **Vorwärts**-Symbol in die nächste Maske.

### 1.3. Weitere Angaben

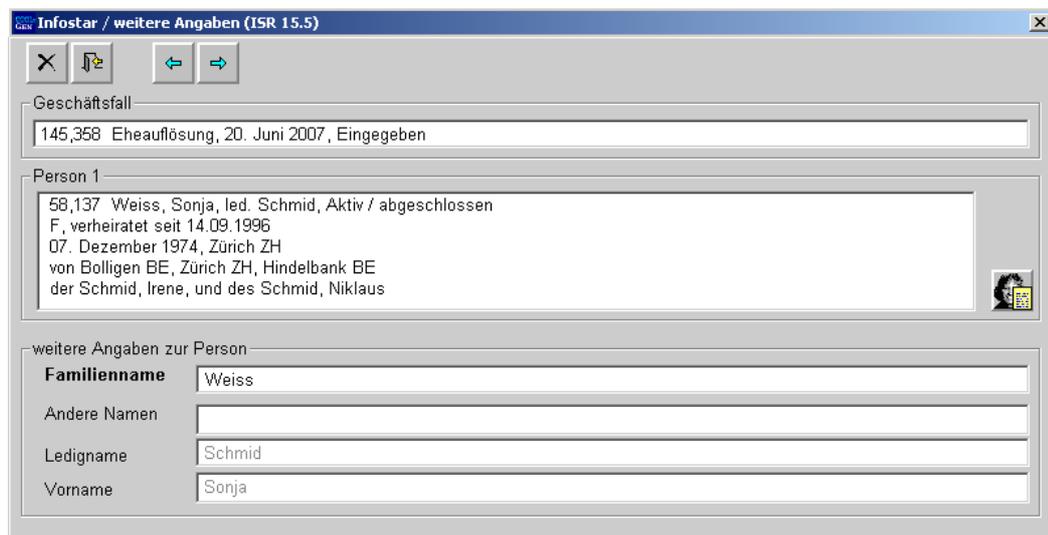


Abbildung 4: weitere Angaben (ISR 15.5)

Ändern Sie gegebenenfalls in der Maske **weitere Angaben (ISR 15.5)** folgende Daten:

- **Familiennam e**
- **Andere Nam en**

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorwärts**. Sie gelangen auf die gleich benannte Maske mit der Personenkurzinfo zur zweiten Person. Nehmen Sie die gleichen Arbeitsschritte wie bei der ersten Person vor.

Klicken Sie auf die Schaltfläche **Vorwärts**.

## 1.4. Wohnsitz und Aufenthalt

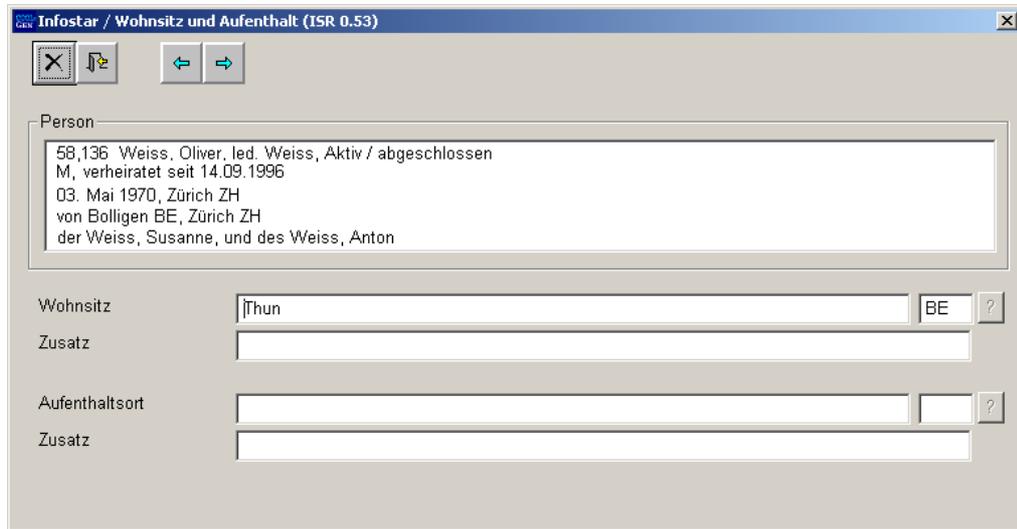


Abbildung 5: Wohnsitz und Aufenthalt (ISR 0.53)

Überprüfen Sie die Angaben bezüglich Wohnsitz bzw. Aufenthalt der ersten Person und nehmen Sie allfällige Änderungen vor.

Per Mausklick auf den Button **Vorwärts** gelangen Sie in die gleich benannte Maske mit der Personenkurzinfo zur zweiten Person. Kontrollieren Sie auch deren Wohnsitz und gehen Sie dann mit dem Button **Vorwärts** weiter in die Maske **Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)**.

Bei einer Eheauflösung von Personen mit Wohnsitz im Ausland wird die Staatsbezeichnung im Feld **Ereignisort** und die Region/Provinz sowie die Gemeinde im Feld **Zusatz** eingegeben.

Beispiel:  
**Ereignisort**                      Frankreich  
**Zusatz**                                Rhône, Lyon

## 1.5. **Geschäftsfall Zusatzangaben**

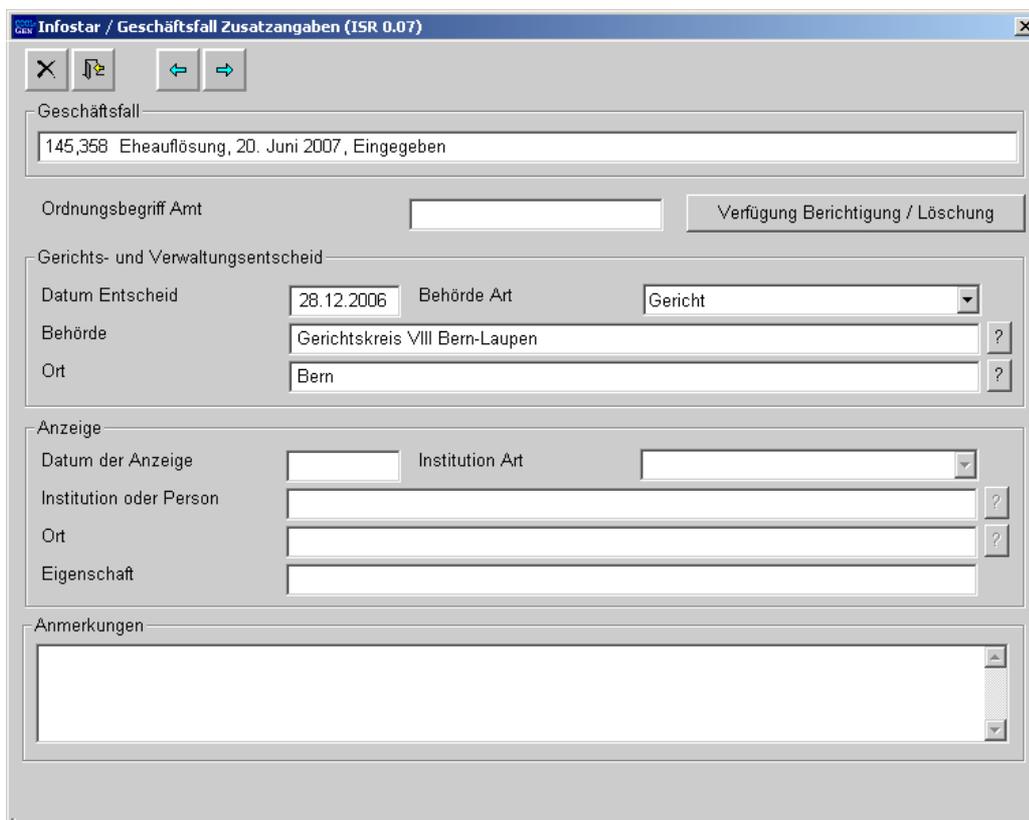


Abbildung 6: Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)

In der Maske **Geschäftsfall Zusatzangaben (ISR 0.07)** sind folgende Daten einzugeben:

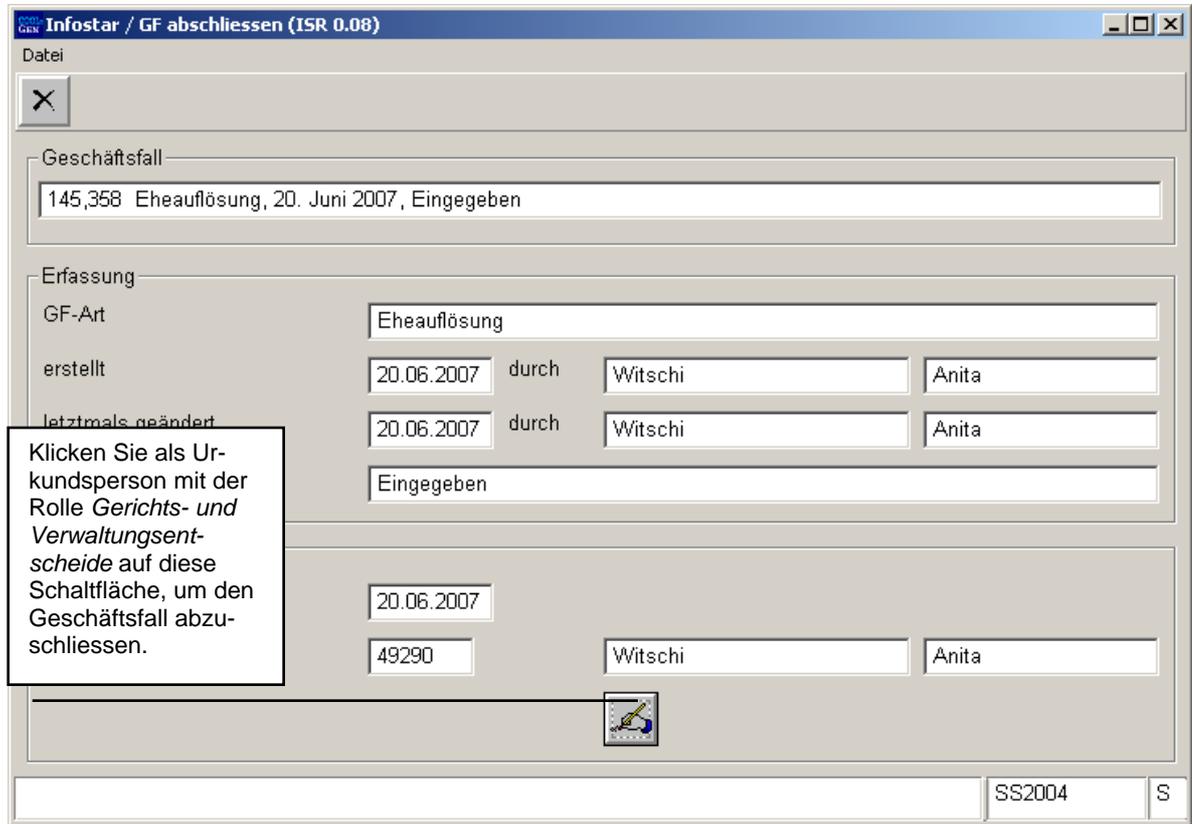
- **Datum Entscheid**
- **Behörde Art**
- **Behörde**
- **Ort**

Das Feld **Ordnungsbegriff Amt** kann gemäss kantonalen Anweisungen verwendet werden.

Klicken Sie auf den Button **Vorwärts**.

## 1.6. **Geschäftsfall abschliessen**

Betätigen Sie in der Maske **Eheauflösung (ISR 15.1)** die Schaltfläche **Abschliessen**. Es erscheint die Maske **GF abschliessen (ISR 0.08)**. Klicken Sie auf den Button **Unterschrift**.



**Infostar / GF abschliessen (ISR 0.08)**

Datei

Geschäftsfall  
145,358 Eheauflösung, 20. Juni 2007, Eingegeben

Erfassung

GF-Art: Eheauflösung

erstellt: 20.06.2007 durch Witschi Anita

letztmals geändert: 20.06.2007 durch Witschi Anita

Eingegeben

20.06.2007

49290 Witschi Anita

SS2004 S

Klicken Sie als Urkundsperson mit der Rolle *Gerichts- und Verwaltungsentscheide* auf diese Schaltfläche, um den Geschäftsfall abzuschliessen.

Abbildung 7: GF abschliessen (ISR 0.08)

## 2. Sendungen

### Liste Sendungen Geschäftsfall

Betätigen Sie nach Abschluss des Geschäftsfalles in der Maske **Eheauffösung (ISR 15.1)** den Button **Sendungen**.

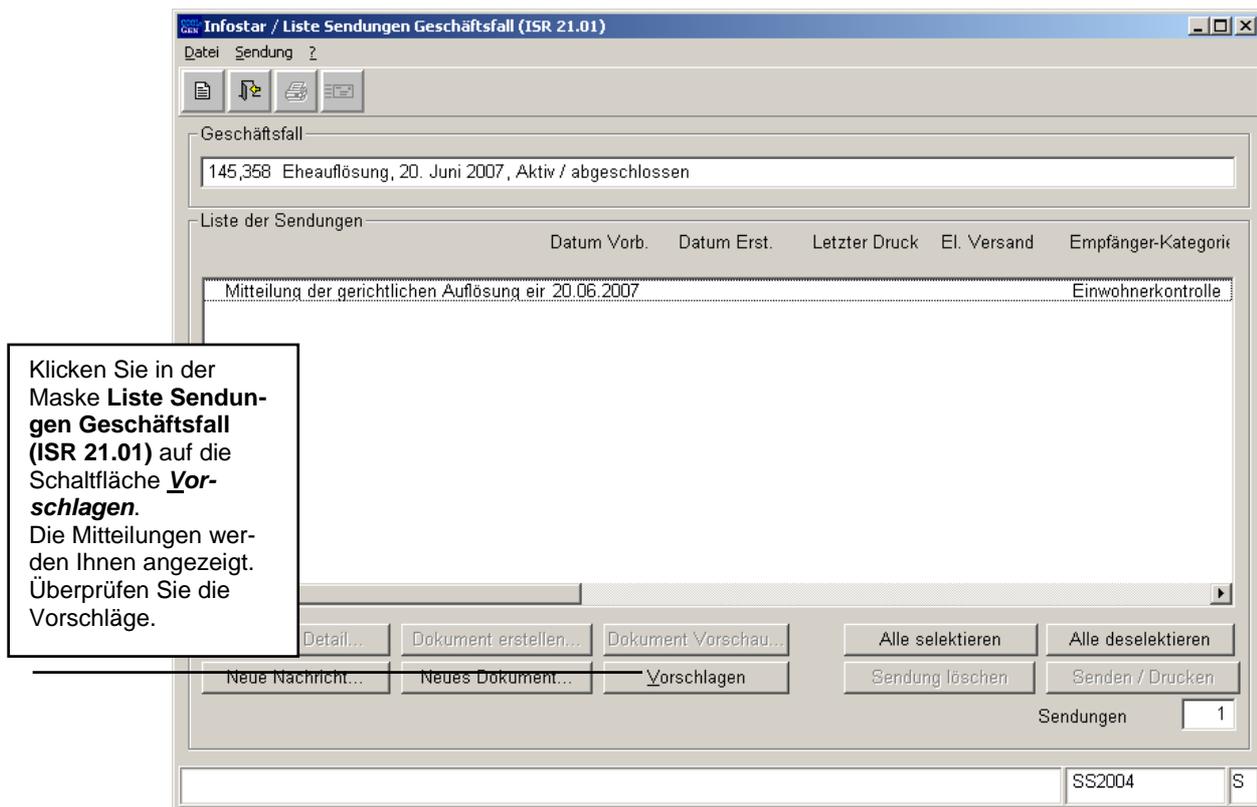


Abbildung 8: Liste Sendungen Geschäftsfall (ISR 21.01)

Müssen zusätzliche Sendungen generiert werden, sind diese über den Button **Neues Dokument...** bzw. **Neue Nachricht...** zu erstellen. (Den Ablauf zur Erstellung von Nachrichten oder Sendungen mit Dokument finden Sie im Modul Sendungen und Dokumente.)

### 3. Zusammenfassung / Übersicht zu den Dokumenten

#### *Dokumente Gerichts- und Verwaltungsentscheide*

Dokument	Form.	Erstellung in GF		Erstellung in GF Dokument	Stand der Daten
		vor Abschluss	nach Abschluss		
Mitteilung der gerichtlichen Auflösung einer Ehe	6.5.1		X		Personendaten vor und zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses.
Prüfausdruck Eheaflösung	6.95	X	X		Alle Daten zum Zeitpunkt der GF-Erfassung oder zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses.
Familienausweis	7.4		X		Personendaten zum Zeitpunkt des GF-Abschlusses.

---

## 4. Zusammenfassung / Übersicht zu den Nachrichten

---

<u>Geschäftsfall</u>	<u>Form-Nr.</u>	<u>Bezeichnung</u>	<u>Verwendungszweck</u>	<u>vor Abschluss GF in Sendungen</u>	<u>nach Abschluss GF in Sendungen</u>
GF Eheauflösung	99.2	Dringende Rückfrage	Rückfragen zu GF	X	X
GF Eheauflösung	99.3	Mitteilung	Elektronische Mitteilungen anstelle von Mitteilungen in Form von Dokumenten		X
Nachrichteneingang	99.4	Antwort auf eine Nachricht	Antwort auf eine eingegangene Nachricht	X	X